

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年 度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
-----	--------	--------	--------

鳥取市長様 令和 年 月 日提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指 定 番 号						
		フリガナ											宛 名 番 号						
		氏名又は名称											担 当 者 連 絡 先	所 属					
		個人番号 又は法人番号											電 話	内線()					

給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏 名																
	生年月日	年 月 日															
	個人番号																
	受給者番号																
1月1日 現在の住所											月 日 月 日	年 月 日	1. 退職 2 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 (事由・理由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)			
異動後の 住 所											円	円	円				

1. 特別徴収継続の場合																			
新 し い 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号	(新規) 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。							
	所在地	〒														担 当 者 連 絡 先	所 属		
	フリガナ											氏 名					受給者番号		
	氏名又は名称											電 話	内線()			納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合																	
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和8年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和9年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。			
												月 日	円				

3. 普通徴収の場合																
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和8年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和9年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため										※市町村記入欄	入 力	点 検	年 度	処 理
								8								
								9								
										宛名コード						

一月一日以降の退職者については、本人からの申出がない場合であっても、必ず残税額をまとめて徴収してください。

記載にあたっては、14～17ページの記入のしかた及び裏面の記載要領をご覧ください。また、届出書はコピー、もしくは市公式ウェブサイトからダウンロードしてご使用下さい。