

推薦書作成上の留意事項

推薦書様式 1, 2, 3, 4 により作成し、提出してください。

【共通事項】

- ①推薦書の作成にあたっては、なるべく具体的に記入し、該当しない事項の欄はすべて斜線を記入すること。
- ②候補者の氏名には、必ずふりがなをつけること。
- ③年齢は令和 9 年 3 月 31 日現在とする。
- ④氏名・所属等の誤りには、充分注意すること。
- ⑤個人情報に関するものは選考、名簿作成以外に使用しません。
- ⑥名簿記載事項は公表することがあります。
(名簿には氏名・年齢・学年・所属・功績、主な大会成績が記載されます)

【スポーツ功労章・優秀指導者賞】（様式 1）

- ①指導歴等の基準日は令和 8 年 4 月 1 日現在とすること。
- ②「スポーツ指導の経歴」欄については、その年月日、期間、内容など具体的に記入すること。

【スポーツ賞・スポーツ奨励賞・特別賞】（様式 2, 3, 4）

- ①表彰に該当する大会は、すべて記入すること。
- ②大会名は省略せず正規の名称を記入すること。（年度・回数等）
- ③様式 3 の「団体チーム構成メンバー」欄については、当該大会の開催要項に基づきエントリーされた選手（補欠含む）の氏名を記入すること。
- ④該当大会の開催要項と結果（コピー可）を添付すること。
- ⑤該当大会は令和 8 年度（R 8. 4. 1～）に該当されたもので、表彰式後の該当者は後日表彰状等を渡します。

推薦書作成者へのお願い

推薦書を作成されるにあたり、氏名の漢字とふりがなについての確認作業をよろしくお願いします。

例

推薦書		正
齊木太郎	→	齋木太郎
はぎわらはなこ	→	はぎはらはなこ

また、推薦書の記載する項目に「年齢（学年）」欄がありますが、必ず記入してください。

＊「年齢（学年）」欄には、学生は学年を、学生以外は年齢を記載してください。

推薦書の「住所」の欄について、候補者が最終学年（小学6年生、中学3年生）の場合、表彰式を欠席した際に賞状等を郵送しますので、案内送付先住所を記入してください。（当該大会期間中の住所と同じ場合は記載不要です）

記入のない場合、または学校の住所しか記載されていない場合は、推薦団体宛てに賞状等を送付します。

【重要】

スポーツ功労章及び優秀指導者賞の経歴・推薦理由等は「推薦理由」欄に100文字～200文字程度の理由を必ず記入してください。

（近年、推薦理由を簡潔に記入されていることで、選考委員会に諮る資料となるまで、何度も推薦団体とやりとりを行っているため。）

推薦理由が100文字に満たない場合は、候補者となりませんのでご了承ください。