

記入例（就労中の場合）

で囲んでいる部分は必ず記載してください。
は、有期雇用の方は必ず記載してください。

【証明欄】

証明日が申込日より3カ月以上前のものは無効となります。

就労証明書

鳥取市長

証明日	西暦	2026	年	9	月	1	日
事業所名	鳥取市						
代表者名	鳥取市長 深澤 義彦						
所在地	鳥取県鳥取市幸町71番地						
電話番号	0857 - 22 - 8111						
担当者名	鳥取 繁吉						
記載者連絡先	0857 - 22 -						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※訂正時は、二本線を引いてください。（修正液・修正テープ等不可）

※本証明書の内容について、就労生事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、罰法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	トットリ スナミ 鳥取 砂美 生年月日 1989 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2026 年 4 月 1 日 ~ 2031 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 鳥取市役所 住所 鳥取県鳥取市幸町71番地
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☒ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 136 時間 0 分 (うち休憩時間 60 分) 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 日 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (※日数に就労時間を含む。時間数に就労時間を含む。)	年月 2026 年 8 月 年月 2026 年 7 月 年月 2026 年 6 月 15 日/月 128 時間/月 17 日/月 144 時間/月 16 日/月 136 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否 短縮可能年月日 年 月 日
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否 年月日 年 月 日
17	単身赴任期間(予定含む)	月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 鳥取 砂子 生年月日 年 1 月 1 日 施設名 児童養育施設 児童名 生年月日 年 月 日 児童名 生年月日 年 月 日

【No.3 雇用(予定)期間等】

- ・無期雇用の場合、開始日のみ記載してください。
- ・有期雇用の場合、開始日と満了日を記載してください。また、No.14(雇用契約の)満了後の更新の有無を選択してください。

【No.6 就労時間】

- ・「固定就労」「変則就労」どちらかに記載してください。
- ・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。
- ・合計時間は、休憩時間を含めて記載してください。
- ・勤務形態が変則の場合は、主な就労時間を記載してください。その他の就労時間は、No.18備考欄に記載してください。

【No.7 勤務実績】

- ・直近3カ月の就労実績を記載してください。
- ・新規採用で就労実績が無い場合は、今後の就労の見込みを記載してください。
- ・No.6の就労時間と比べて就労時間が下回る場合は、その理由をNo.18備考欄に記載してください(例 病気のため8月は休職しており就労時間が少ない等)。
- ・有給休暇は、就労日数と就労時間数に含めて記載してください。
- ・その他、上記以外でも直近3カ月の就労実績が記載できない場合はNo.8~No.11のいずれかに記載、またはその旨をNo.18備考欄に記載してください(例 20日が締め日のため直近3カ月の就労実績が記載できない等)。

【No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無】

育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。

【No.14 (雇用契約の)満了後の更新の有無】

有期雇用の場合、更新の有無を選択してください。

記入例（育休復帰の場合）

で囲んでいる部分は必ず記載してください。
は、有期雇用の方は必ず記載してください。

【証明欄】

証明日が申込日より3カ月以上前のものは無効となります。

就労証明書

鳥取市長 宛

証明日	西暦	2026	年	9	月	1	日
事業所名	鳥取市						
代表者名	鳥取市長 深澤 義彦						
所在地	鳥取県鳥取市幸町71番地						
電話番号	0857 - 22 - 8111						
担当者名	鳥取 繁吉						
記載者連絡先	0857 - 22 - 22						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※訂正時は、二本線を引いてください。（修正液・修正テープ等不可）

※本証明書の内容について、就労先事業主等に集断で作成し又は改変を行ったときには、罰法上の罰に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	トトリ シズミ
3	本人氏名	鳥取 砂子 生年月日 1989 年 1 月 1 日
4	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	本人就労先事業所	名称 鳥取市役所 住所 鳥取県鳥取市幸町71番地
6	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
7	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 183 時間 45 分 (うち休憩時間 分) 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間
8	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 日 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 分 (うち休憩時間 分) 主な就労時間帯 (シフト時間帯) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
9	就労実績	年 月 2025 年 9 月 2025 年 8 月 2025 年 7 月 16 日/月 140 時間/月 17 日/月 149 時間/月 18 日/月 158 時間/月
10	産前・産後休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	育児休業の取得	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026 年 1 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日
12	産休・育児以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 4 月 1 日
14	育児のための短時間勤務制度利用有無	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2027 年 4 月 1 日 ~ 2028 年 月 日 主な就労時間帯 (シフト時間帯) 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 45 分)
15	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
16	雇用契約の満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
17	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否 短縮可能年月日 年 月 日
18	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否 延長可能年月日 年 月 日
19	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
20	備考欄	
21	保護者記載欄	児童名 鳥取 砂子 2026 年 月 1 日 施設名 児童館 児童名 月 日 施設名 児童名 月 日 施設名 児童名 生年月日 施設名

【No.3 雇用(予定)期間等】

- ・無期雇用の場合、開始日のみ記載してください。
- ・有期雇用の場合、開始日と満了日を記載してください。また、No.14(雇用契約の)満了後の更新の有無を選択してください。

【No.6 就労時間】

- ・「固定就労」「変則就労」どちらかに記載してください。
- ・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。
- ・合計時間は、休憩時間を含めて記載してください。
- ・勤務形態が変則の場合は、主な就労時間を記載してください。その他の就労時間は、No.18備考欄に記載してください。

【No.7 勤務実績】

産休に入る前の3か月(産休に入った月を除く)を記載してください。※省略可能

【No.9 育児休業の取得】

「取得中」に✓をつけ、取得中の育児休業期間を記載してください。

【No.11 復職(予定)年月日】

「復職予定」に✓をつけ、復職する予定日を記載してください。

【No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無】

育児短時間勤務制度を取得予定の場合は、記載してください。

【No.14 (雇用契約の)満了後の更新の有無】

有期雇用の場合、更新の有無を選択してください。

【No.15 入所内定時育休短縮可否】

- ・育児休業の短縮が可能な場合、短縮可能年月日を記載してください。
- ・「可」「可(予定)」をチェックした場合は、復職可能年月日をNo.18備考欄に記載してください。

【No.16 育休延長可否】

育児休業の延長が可能な場合、延長可能年月日を記載してください。