

様式1

令和7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立西門通寺児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	地域の夏祭りの運営に参加したり、こども会との共催でクリスマス会を実施するなど、積極的に地域と連携している
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートの意見を元に、お店屋さんなどの行事を引き続き実施するなど、事業計画に反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	出前児童館によるこどもの認知度向上など、利用者増に向けた取組を行っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	4	書類・聞き取り	Instagramによるイベントのお知らせなどを行っており、保護者が見て子育て相談会に参加するなど、効果的な情報発信が来ている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドア等多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることにともない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析をお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	子どもたちの普段の会話から出る要望や子ども会議で出た意見を取り入れながら挑戦してみたい様々なレクリエーション遊びを毎月行い、夏休みには日替わり縁日などや地域の方たちとのつながりを深めるため三世代交流会で「ちまきづくり」や子ども会と児童館が中心となって地域全体を巻き込んだ「地域交流夏祭り」を実施した。少しでも多くの方に参加していただけるよう昨年度の反省や地域の方からの意見をもとに子ども会と何度か話し合っ内容で内容を練って工夫し、昨年より多くの方の参加があり賑わうことができた。また、子どもたちの要望で一番多かった「eスポーツGAME」や「お店屋さん」を子ども会との共催事業で行い、地域の方とのふれあいや、異年齢交流を楽しむことができた。今後も利用者の意見を取り入れながら子どもたちや地域の方に少しでも興味関心を持ってもらえるように、成果は継続し反省や課題も踏まえながら内容を展開し行事を実施していきたい。
施設所管課	こどもの意見を取り入れた事業運営や、地域活性化に向けた関係機関との連携など、児童館に求められる役割が発揮できていると考えます。引き続き地域や関係機関と連携しながら、利用者にとって魅力的な事業運営をお願いします。

4. 総括コメント

指定管理者	子どもや保護者、地域の方々との日々の関りの中で一人一人を通して見えてくる様子や心の声に耳を傾け、家庭内の問題や不平不満、不安に感じている事など普段の会話の中で出てくる小さな声を聞き逃さないように心がけた。気になった様子は、その都度、職員間で共有して話し合い、利用される方の状況に応じた適切な対応ができるように努めている。小学生だけでなく高校生や大人もただ立ち寄ってゆったりと何気ない会話をする時もあれば、その時の吐き出したい気持ちなど様々な声を話してくれる。また、子どもたちが安心・安全に過ごせる場所、遊べる場所として実際に利用者の方から「児童館があっという間。」などと言っていたり、児童館が少しでも「居場所」や「心の居場所」になっているのではと感じている。これからも児童館が場所、時間、人との関係性などいろんな面での「居場所」であり、ホッと一息つける安らげる場所であるように努力していきたい。
施設所管課	子どもや保護者が安心できる居場所づくりが出来ていると考えます。引き続き安心・安全な居場所づくりをお願いします。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】
令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	西円通寺児童館
-----	---------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	月1	予定	1日	7日	3日	1日	5日	2日	1日	4日	2日	6日	3日	3日・19日	
		実施	1日	7日	3日	1日	5日	2日	1日	4日	2日	6日	3日	3日・19日	
		結果	良好	良好	良好	湯沸室水道の水漏れ	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	遊園の防球ネットの支柱が経年劣化により根元が腐食	
		対応				事務局を通して業者へ依頼し10日に修理								修繕要望申請し、状況を担当課が確認	
安全点検	週1	予定	1日・8日・15日 22日・30日	7日・13日 27日	3日・10日 17日・24日	1日・8日・15日 15日・22日・29日	5日・12日・19日・ 26日・27日	2日・9日・16日 24日・30日	7日・14日 21日・28日	4日・11日・18日・25日	2日・9日・16日 23日・30日	6日・13日 20日・27日	3日・10日 17日・24日	3日・10日・17日 24日・31日	
		実施	1日・8日・15日 22日・30日	7日・13日 27日	3日・10日 17日・24日	1日・8日・15日 15日・22日・29日	5日・12日・19日・ 26日・27日	2日・9日・16日 24日・30日	7日・14日 21日・28日	4日・11日・18日・25日	2日・9日・16日 23日・30日	6日・13日 20日・27日	3日・10日 17日・24日	3日・10日・17日 24日・31日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好/AED交換	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
備品等点検	月1	予定	1日	7日	3日	1日	5日	2日	1日	4日	2日	6日	3日	3日	
		実施	1日	7日	3日	1日	5日	2日	1日	4日	2日	6日	3日	3日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
消防設備等点検/自主点検	毎月	予定	1日	7日	3日	1日	5日	2日・9日	1日	4日	2日	6日	3日	3日	
		実施	1日	7日	3日	1日	5日	2日・9日	1日	4日	2日	6日	3日	3日・17日	
		備考	○	○	○	○	○	○ 消防設備点検(吉備)	○	○	○	○	○	○ 消防設備点検(吉備)	
フロンガス制御法簡易点検	4／年	予定			3日			2日			2日			3日	
		実施			3日			2日			2日			3日	
		結果			良好			良好			良好			良好	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭予定(花壇・玄関回り)	随時	予定	18日・19日	10日・22日	7日・12日	8日・15日	29日・30日	16日・19日	18日						
		実施	18日・19日	10日・22日	7日・12日	8日・15日	29日・30日	16日・19日	18日						
		備考													
除草作業	随時	予定	18日・19日	10日・22日	7日・12日	8日・15日	29日・30日	16日・19日	16日・18日・22 ～25日・29日	6日					
		実施	18日・19日	10日・22日	7日・12日	8日・15日	29日・30日	16日・19日	16日・18日・22 ～25日・29日	6日					
		備考													
定期清掃	2／年	予定		15日・18日		27日									
		実施		15日・18日		27日									
		備考		地域清掃作業		地域清掃作業									
特別清掃	2／年	予定					9日				27日				
		実施					9日				27日				
		備考					盆前清掃				年末大掃除				
砂場消毒・マンホール掃除	月1	予定	1日	7日	3日	1日	5日	2日	1日	4日	2日	6日	3日	3日	
		実施	1日	7日	3日	1日	5日	2日	1日	4日	2日	6日	3日	3日	
		備考	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定						1～30日						1～31日	
		実施						1～30日						1～31日	
		備考						26件	公表					28件	4月公表

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	1／月	予定	19日	19日	21日	12日	23日	20日・27日	18日	8日	26日	24日	21日	26日	
		実施	19日	19日	21日	12日	23日	20日・27日	22日	8日	13日	24日	21日	27日	
		備考	基礎訓練	火災	地震	水害	風災害	火災・不審者	不審者対策	火災	雪害・通報訓練	水害	地震	火災	
消火訓練	毎月	予定	19日	19日	21日	12日	23日	20日	18日	8日	26日	17日	14日	26日	
		実施	19日	19日	21日	12日	23日	20日	22日	8日	13日	24日	21日	27日	
		備考	消火器の場所確認	火災訓練 模擬消火	消火器の場所確認 模擬消火	消火器の場所確認 模擬消火	火災発見時の対応 模擬消火	模擬消火	火災発見時の対応 模擬消火	通報訓練 水消火器での模擬消火	火災発見時の対応 模擬消火	消火器の場所確認 模擬消火	消火器の使用法確認 模擬消火	火災訓練 模擬消火	
防犯訓練	2／年	予定						27日	18日						
		実施						27日	22日						
		備考						倉田駐在の方と 防犯(不審者)教室	不審者対策						

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

[illegible]

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鳥取子ども祭り 因幡手作り祭り じどうかんフェスタ	不定期	予定	27日				10日		12日						
		実施	27日				10日								
		備考	子どもまつり				手づくりまつり		じどうかんフェスタ						
出前児童館 (本の読み聞かせ)	2/月	予定		15日	20日・27日	9日・17日		5日・11日・19日	3日・16日・17日	7日・21日	3日・17日・18日・19日	16日	6日・18日・19日・20日	6日・11日	
		実施		15日	20日・27日	9日・17日		5日・11日・19日	3日・16日・17日	7日・21日	3日・17日・18日・19日	16日	6日・18日・19日・20日	6日・11日	
		備考		倉田保育園	倉田小学校	倉田小学校 のぞみ保育園		倉田小学校 のぞみ保育園	倉田小学校 倉田保育園	倉田小学校	倉田小学校 倉田保育園 のぞみ保育園	倉田小学校	倉田小学校 倉田保育園 のぞみ保育園	倉田小学校 のぞみ保育園	
交通安全教室 防犯教室	1／年	予定						27日							
		実施						27日							
		備考						交通安全・防犯教室							
講師事業	不定期	予定					2日			4日・22日	20日				
		実施					2日			4日・22日	20日				
		備考					倉田4館ものづくり 出前講座			スポーツゲーム遊び お店屋さん&バルーンSHOW	クリスマスコンサー ト				

【資料2】

施設名

鳥取市立西円通寺児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	300	260	250	102	100					
小学生	1,000	903	900	1,465	1,500					
中学生	400	151	150	20	20					
高校生	40	58	50	97	70					
大人	1,000	1,135	1,000	714	700					
計	2,740	2,507	2,350	2,398	2,390					

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	7,406,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	7,406,000					

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	7,081,303	7,406,000					
--------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	4,281,621	0					
-----------	---	------------	--------	-----------	---	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。