

## 平成22年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	平成22年4月～平成23年3月分
施設名	鳥取市障害者福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成21年4月～平成26年3月
施設所管課名	障がい福祉課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	2	聞取り	業務水準向上のためのミーティングが、必要に応じて実施されているが、記録が整理されていない。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り		
3 業務に必要な研修が適切に行われたか	3	2	聞取り	業務に必要な研修会等には参加しているが、年間を通しての研修計画が立てられていない。	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り		
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り		
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	2	2	聞取り	各種団体等との連携は良く取れていたが、地域住民との意見交換等を実施してください。	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	アンケートが減る一方のことなので、アンケートの内容及び方法について、検討してください。	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り		
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り		
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り		
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り		
13 消耗品の補充状況は充分であったか	適切	適切	聞取り	前回のモニタリング時にパフレット作成中ということであったが、まだ出来ていない。早急に作成してください。	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り		
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り		
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り		
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り		

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HPにおいて情報公開しているか	3	3	聞取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り	
24	市へ適時に報告しているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	2	2	聞取り	緊急体制マニュアルが整備されていない。安全対策の訓練等実施計画がない。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	設備等の保守管理、保守点検業務などについては指名競争入札を行い、業者の公平参入かつ、経費削減に努めた。
施設所管課	業者の公平参入や経費の削減に努めている点は非常に評価できる。今後も一層の経費縮減に努められ法人の経営基盤の安定に努めていただきたい。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	生活介護、児童デイサービスなど障がい者の自立と社会参加を促進するため事業の改善・拡充に取り組んでいる。
施設所管課	自主事業に新たなメニューを取り入れる取り組みは評価できます。今後は、利用者アンケートの内容変更を検討するなどして、ニーズの把握に努め自主事業を実施していただきたい。

## 4. 業務年間実施計画・実施状況・・・資料1(半期・年度評価時に作成)

## 5. 施設利用者数・・・資料2(年度評価時に作成)

## 6. 事業収支・・・資料2(年度評価時に作成)

## 7. 総括コメント

指定管理者	移動かにつこ館のイベントを取り入れるなど新たなメニューを取り入れ、生活介護、児童デイサービス等の事業の利用者の方や来館者に好評だった。 1階ロビーに毎週金曜日に地域の方の生花の作品を展示するなど、地域の方との交流を深めた。
施設所管課	指定管理を委託している施設は、本市の障がい者福祉の拠点施設でありますので、障がいを持った方々が安全に利用できるよう危機管理のマニュアル等を早急に整備していただきたい。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準に到達	あるべき管理の姿に完全に適合合致している水準
	3	求める管理水準にほぼ到達	評価項目毎の目的達成に寄与すると認められる状態であると評価された水準
	2	求める管理水準への途上	評価項目が求めている、公共施設の管理の姿を完全に満たしているとはいえないものの、全体としては各評価項目が目指している公共施設の管理に確実に向かっていると認められる水準
	1	求める管理水準到達に疑問	評価項目が求めている管理の水準には達しておらず、取組自体が萌芽段階であるようなもの。全体としては、未だ組織の中で安定的に公共施設の管理のあるべき姿を満たす方向に向かっていると判断しがたいといった水準
	0	求める管理水準到達は困難	管理項目が求めている管理の水準には殆ど到達しておらず、設問の目的達成は不可能と考えられる状態であると評価された水準

【資料1】

平成22年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市障害者福祉センター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保安管理															
〃 (月次点検)	5/年	予定				20日		10日		12日		19日		10日	
		実施				20日		10日		12日		19日		10日	
		結果				良好		良好		良好		良好		良好	
		対応													
〃 (年次点検)	1/年	予定		20日											
		実施		20日											
		結果		良好											
		対応													
消防用設備機器点検	1/年	予定											1日		
		実施											1日		
		結果											適合		
		対応													
消防用設備総合点検	1/年	予定					25日								
		実施					25日								
		結果					シャッター不良								
		対応					見積・修繕伺			修繕完了					
構内交換電話設備保守	毎月	予定	20日	14日	14日	13日	17日	15日	13日	8日	14日	13日	15日	10日	
		実施	20日	14日	14日	13日	17日	15日	13日	8日	14日	13日	15日	10日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
空調設備(冷却塔)点検・清掃	2/年	予定					19日					20日			
		実施					19日					20日			
		結果					良好					良好			
		対応													
空調熱源ポンプ点検	1/年	予定			22日										
		実施			22日										
		結果			不具合あり										
		対応			修理依頼	修繕完了									
エレベーター保守	4/年	予定	5日			14日			21日			21日			
		実施	5日			14日			21日			21日			
		結果	良好			良好			良好			良好			
		対応													
〃 清掃		予定			25日				13日			25日			
		実施			25日				13日			25日			
		結果			完了				完了			完了			
		対応													
簡易専用水道	1/年	予定						8日							
		実施						8日							
		結果						適合							
		対応													
クーリングタワー	1/年	予定							27日						
風呂水		実施							27日						
プール水 細菌検査		結果							適合						
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	1/年	予定												24,25日	
		実施												24,25日	
		備考												完了	
定期清掃	4/年	予定				3,4日		5,26日		14,27日			6,13日		
		実施				3,4日		5,26日		14,27日			6,13日		
		備考													
ガラス清掃	2/年	予定						5~7日						16~17日	
		実施						5~7日						16~17日	
		備考												完了	
プール・浴室清掃	2/年	予定						25日					19日		
		実施						25日					19日		
		備考													
病虫害駆除	1/年	予定				17日									
		実施				17日									
		備考													
日常清掃	月~土	予定	25日	23日	26日	26日	26日	24日	25日	24日	23日	23日	23日	26日	
	祝日を除く	実施	25日	23日	26日	26日	26日	23日	25日	24日	23日	23日	23日	26日	
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	3/年	予定				1日~31日				1日~31日				1~31日	
		実施				1日~31日				18日~	~20日			8~31日	
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定													
		実施													
		備考													
避難訓練	2/年	予定												18,30	
		実施												18,30	
		備考													
防火管理自主チェック	2/月	予定	5日,19日	6,17,31	14,28日	12,26日	9,23日	7,21日	5,19日	2,16日	7,21日	4,18日	1,15日	7,22	
		実施	5日,19日	6,17,31	14,28日	12,26日	9,23日	7,21日	5,19日	2,16日	7,21日	4,18日	7,21日	7,22	
		備考													

5. 事業報告等



## 【資料2】

施設名	鳥取市障害者福祉センター さわやか会館
-----	------------------------

## 1. 施設利用者数

項目	平成21年度		平成22年度		平成○年度		平成○年度		平成○年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	26,680	28,086	26,680	26,712						

## 2. 事業収支

項目	平成21年度		平成22年度		増減理由	平成○年度		平成○年度		平成○年度	
	計画	実績	計画	実績		計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	33,232,000	33,232,000	33,232,000	33,232,000							
利用料金収入											
自主事業収入											
その他		3,566,531		11,187							
収入計(A)	33,232,000	36,798,531	33,232,000	33,243,187		0	0	0	0	0	0
支出計(B)	33,232,000	36,798,046	33,232,000	30,371,034		0	0	0	0	0	0
事業収支A-B		485		2,872,153							

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。