

様式1

## 平成27年度 半期・年度 事業評価書

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 評価対象期間 | 平成27年4月～平成28年3月分  |
| 施設名    | 鳥取市障害者福祉センター      |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 |
| 指定管理期間 | 平成26年4月～平成31年3月   |
| 施設所管課名 | 福祉保健部 障がい福祉課      |

## 1. 事業評価

|                  | 確認する内容                                | 指定管理者 | 施設所管課 |        |  |
|------------------|---------------------------------------|-------|-------|--------|--|
|                  |                                       | 自己評価  | 評価    | 確認方法   | 備考   |
| I. 公共サービスの実施状況   |                                       |       |       |        |  |
| 1                | 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか               | 3     | 3     | 聞き取り   |  |
| 2                | 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか                  | 3     | 3     | 聞き取り書類 | 事務分掌確認                                     |
| 3                | 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか            | 3     | 3     | 聞き取り   | 救急救命研修・ノロウイルス対応研修実施                        |
| 4                | 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか         | 3     | 3     | 聞き取り   | 市役所の会議等が入り、障がい者団体の利用を断ることがある(苦情までは至っていない)。 |
| 5                | 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか            | 3     | 3     | 聞き取り書類 | 申請書・報告書・月報<br>利用者数は前年より増加している。             |
| 6                | 減免対象者は、適切に減免しているか                     | 適切    | 適切    | 聞き取り書類 | 減免申請書                                      |
| 7                | 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか            | 3     | 3     | 聞き取り   | ボランティア清掃、歩道・バス停の除雪                         |
| 8                | 満足度調査を実施し、その結果は妥当か                    | 3     | 2     | 聞き取り書類 | 8・12・3月に実施<br>回答数を増加させる工夫が必要               |
| 9                | 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか              | 3     | 3     | 聞き取り   | 苦情等あれば、日報へ記入、担当課へ報告                        |
| 10               | 利用者拡大のための改善・努力がなされているか                | 3     | 3     | 聞き取り書類 | パンフレット変更<br>ホームページ見直し                      |
| II. 施設の維持管理の実施状況 |                                       |       |       |        |  |
| 11               | 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 3     | 3     | 聞き取り書類 | 日常清掃、ワックス、窓ふき、植栽剪定、委託している。                 |
| 12               | 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 3     | 3     | 聞き取り資料 | 点検は計画的に行われている(資料1)。<br>修繕必要箇所が増えている。       |
| 13               | 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 適切    | 適切    | 聞き取り   |  |
| 14               | 再委託先の業務を適切に管理しているか                    | 3     | 3     | 聞き取り書類 | 再委託申請<br>報告書                               |
| 15               | 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 3     | 3     | 聞き取り   | 異常時はその都度、担当課に報告されている。                      |
| III. 施設の経営状況     |                                       |       |       |        |  |
| 16               | 事業収支は妥当であるか                           | 3     | 3     | 聞き取り資料 | 資料2  |
| 17               | 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 3     | 3     | 聞き取り   | 委託業務等の入札・長期契約、空調の温度管理、事務室の休憩時消灯            |
| IV. 法令等の遵守状況     |                                       |       |       |        |  |
| 18               | 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 3     | 3     | 聞き取り   | 市社協の個人情報保護規定あり<br>研修実施                     |
| 19               | 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし  | 滞納なし  | 聞き取り   | 市社協総務部署で管理。税務署との見解の違いあり、H25からの消費税納付。       |
| 20               | 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切    | 適切    | 聞き取り   | 市社協総務部署で管理。                                |
| 21               | 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             | 適切    | 適切    | 聞き取り   |  |

|                  |                                      |   |   |              |                                  |
|------------------|--------------------------------------|---|---|--------------|----------------------------------|
| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                      |   |   |              |                                  |
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか               | 3 | 3 | 聞き取り<br>HP確認 |                                  |
| 23               | 満足度調査結果等を施設で公開しているか                  | 3 | 3 | 聞き取り<br>書類   | ファイルに綴り、利用者がいつでも見えるように設置している。    |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                     | 3 | 3 | 聞き取り         |                                  |
| VI. リスク管理の状況     |                                      |   |   |              |                                  |
| 25               | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。     | 3 | 3 | 聞き取り         | 日中は職員が内外を巡回、時間外は警備会社の警備システム      |
| 26               | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 3 | 3 | 聞き取り         | H24に非常時対応マニュアルが作成され、職員にも理解されている。 |

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |   |
|-------|---|
| 指定管理者 | 社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営指標は【資料2-3】のとおりであり、健全経営です。  |
| 施設所管課 | 指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営状況は【資料2】「3.団体等の経営状況指標」のとおりであり、引き続き指定管理者として継続が可能な状況であると判断します。 |

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 9月に救急救命講習、12月に障がい者作品展と出前かっこ館を実施した。毎週火曜日に専門の指導員によるリハビリプール教室を開催している。   |
| 施設所管課 | 毎年恒例の障がい者作品展・出前かっこ館など、施設利用者が楽しく参加できるイベントを今後も実施してください。<br>平成26年度より実施しているリハビリプール教室は好評で、参加者より回数増の要望がありますが、参加可能人数・指導者等、また教室以外のプール利用者のことも考慮して、実施してください。 |

## 4. 総括コメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 施設の老朽化が進行し、次々と修繕箇所が発生している。機械や設備だけでなく、建物自体のひび割れや若干の地盤沈下があるようだ。  |
| 施設所管課 | 市と指定管理者との連携を密にし、修繕箇所の早期発見、早期修繕により、大規模修繕にならないようにする。満足度調査について、利用者に積極的に声をかけるなど、回答数を増加させる工夫を要する。<br>消費税非課税施設で非課税事業との認識であったが、税務署による税務調査により課税対象事業との見解が示され、平成25年度分より修正申告された。見解の違いがあったとはいえ、指定管理料にも影響がありますので、適切な税務処理を行ってください。 |

|      |              |
|------|--------------|
| 確認方法 | 書類、聞き取り、現地確認 |
|------|--------------|

|      |   |                                 |
|------|---|---------------------------------|
| 評価区分 | 4 | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|      | 3 | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|      | 2 | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|      | 1 | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|      | 0 | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |

【資料1】

平成27年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名 鳥取市障害者福祉センター

1. 設備等点検業務

| 項目                           | 周期  |    | 4月   | 5月                 | 6月   | 7月   | 8月   | 9月             | 10月  | 11月    | 12月  | 1月   | 2月      | 3月   | 備考 |
|------------------------------|-----|----|------|--------------------|------|------|------|----------------|------|--------|------|------|---------|------|----|
| 自家用電気工作物保安全管理                |     |    |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| " (月次点検)                     | 5/年 | 予定 |      | 21日                |      | 16日  |      |                |      | 18日    |      | 12日  |         | 11日  |    |
|                              |     | 実施 |      | 21日                |      | 16日  |      |                |      | 18日    |      | 12日  |         | 11日  |    |
|                              |     | 結果 |      | 非常用予備発電装置蓄電池有効期限切れ |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| " (年次点検)                     | 1/年 | 予定 |      |                    |      |      |      | 9日             |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 実施 |      |                    |      |      |      | 9日             |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 結果 |      |                    |      |      |      | 非常用予備発電装置故障あり  |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      | 点検依頼 修繕依頼 修繕完了 |      |        |      |      |         |      |    |
| 消防用設備機器点検                    | 1/年 | 予定 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      | 8日      |      |    |
|                              |     | 実施 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      | 8日      |      |    |
|                              |     | 結果 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      | 誘導灯器具不良 |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      | 修繕完了    |      |    |
| 消防用設備総合点検                    | 1/年 | 予定 |      |                    |      |      | 21日  |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 実施 |      |                    |      |      | 21日  |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 結果 |      |                    |      |      | 異常なし |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| 構内交換電話設備保守                   | 毎月  | 予定 | 13日  | 13日                | 15日  | 14日  | 18日  | 10日            | 14日  | 13日    | 14日  | 14日  | 16日     | 10日  |    |
|                              |     | 実施 | 13日  | 13日                | 15日  | 14日  | 18日  | 10日            | 14日  | 13日    | 14日  | 14日  | 16日     | 10日  |    |
|                              |     | 結果 | 異常なし | 異常なし               | 異常なし | 異常なし | 異常なし | 異常なし           | 異常なし | 異常なし   | 異常なし | 異常なし | 異常なし    | 異常なし |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| 空調設備(冷却塔)点検・清掃               | 2/年 | 予定 |      | 8日                 |      |      |      |                |      | 26・27日 |      |      |         |      |    |
|                              |     | 実施 |      | 8日                 |      |      |      |                |      | 26・27日 |      |      |         |      |    |
|                              |     | 結果 |      | 異常なし               |      |      |      |                |      | 異常なし   |      |      |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| 空調熱源ポンプ点検                    | 1/年 | 予定 |      | 8日                 |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 実施 |      | 8日                 |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 結果 |      | 異常なし               |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| エレベーター保守                     | 4/年 | 予定 | 8日   |                    |      | 16日  |      |                |      | 26日    |      | 7日   |         |      |    |
|                              |     | 実施 | 8日   |                    |      | 16日  |      |                |      | 26日    |      | 7日   |         |      |    |
|                              |     | 結果 | 異常なし |                    |      | 異常なし |      |                |      | 異常なし   |      | 異常なし |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| " 清掃                         |     | 予定 | 8日   |                    |      | 16日  |      |                |      | 26日    |      | 7日   |         |      |    |
|                              |     | 実施 | 8日   |                    |      | 16日  |      |                |      | 26日    |      | 7日   |         |      |    |
|                              |     | 結果 | 異常なし |                    |      | 異常なし |      |                |      | 異常なし   |      | 異常なし |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| 簡易専用水道                       | 1/年 | 予定 |      |                    |      |      |      | 4日             |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 実施 |      |                    |      |      |      | 4日             |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 結果 |      |                    |      |      |      | 異常なし           |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |
| クーリングタワー<br>風呂水<br>プール水 細菌検査 | 1/年 | 予定 |      |                    |      |      | 3日   |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 実施 |      |                    |      |      | 3日   |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 結果 |      |                    |      |      | 異常なし |                |      |        |      |      |         |      |    |
|                              |     | 対応 |      |                    |      |      |      |                |      |        |      |      |         |      |    |

2. 清掃等業務

| 項目       | 周期           |    | 4月  | 5月     | 6月  | 7月   | 8月    | 9月     | 10月 | 11月  | 12月 | 1月   | 2月   | 3月     | 備考 |
|----------|--------------|----|-----|--------|-----|------|-------|--------|-----|------|-----|------|------|--------|----|
| 植栽剪定     | 1/年          | 予定 |     |        |     |      |       |        |     | 17日  |     |      |      |        |    |
|          |              | 実施 |     |        |     |      |       |        |     | 17日  |     |      |      |        |    |
|          |              | 備考 |     |        |     |      |       |        |     |      |     |      |      |        |    |
| 定期清掃     | 4/年          | 予定 |     | 30.31日 |     |      | 9.16日 |        |     | 7.8日 |     |      | 6.7日 |        |    |
|          |              | 実施 |     | 30.31日 |     |      | 9.16日 |        |     | 7.8日 |     |      | 6.7日 |        |    |
|          |              | 備考 |     |        |     |      |       |        |     |      |     |      |      |        |    |
| ガラス清掃    | 2/年          | 予定 |     |        |     | 14日  |       | 28~29日 |     |      |     | 8日   |      | 29~30日 |    |
|          |              | 実施 |     |        |     | 14日  |       | 28~29日 |     |      |     | 8日   |      | 29~30日 |    |
|          |              | 備考 |     |        |     | 高所のみ |       |        |     |      |     | 高所のみ |      |        |    |
| プール・浴室清掃 | 2/年          | 予定 |     |        |     | 4日   |       |        |     |      |     | 23日  |      |        |    |
|          |              | 実施 |     |        |     | 4日   |       |        |     |      |     | 23日  |      |        |    |
|          |              | 備考 |     |        |     |      |       |        |     |      |     |      |      |        |    |
| 病害虫駆除    | 1/年          | 予定 |     |        |     | 14日  |       |        |     |      |     |      |      |        |    |
|          |              | 実施 |     |        |     | 14日  |       |        |     |      |     |      |      |        |    |
|          |              | 備考 |     |        |     |      |       |        |     |      |     |      |      |        |    |
| 日常清掃     | 月~土<br>祝日を除く | 予定 | 25日 | 23日    | 26日 | 26日  | 23日   | 23日    | 26日 | 23日  | 23日 | 23日  | 24日  | 26日    |    |
|          |              | 実施 | 25日 | 23日    | 26日 | 26日  | 23日   | 23日    | 26日 | 23日  | 23日 | 23日  | 24日  | 26日    |    |
|          |              | 備考 |     |        |     |      |       |        |     |      |     |      |      |        |    |

3. 利用者満足度調査

| 項目       | 周期  |    | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月     | 9月 | 10月 | 11月 | 12月    | 1月 | 2月 | 3月     | 備考 |
|----------|-----|----|----|----|----|----|--------|----|-----|-----|--------|----|----|--------|----|
| 利用者満足度調査 | 3/年 | 予定 |    |    |    |    | 17~21日 |    |     |     | 18~28日 |    |    | 16~25日 |    |
|          |     | 実施 |    |    |    |    | 17~21日 |    |     |     | 18~28日 |    |    | 16~25日 |    |
|          |     | 備考 |    |    |    |    |        |    |     |     |        |    |    |        |    |

4. 危機管理

| 項目         | 周期  |    | 4月    | 5月     | 6月       | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月    | 1月     | 2月    | 3月     | 備考 |
|------------|-----|----|-------|--------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|--------|----|
| 緊急連絡網確認    | 1/年 | 予定 | 1日    |        |          |       |       |       |       |       |        |        |       |        |    |
|            |     | 実施 | 1日    |        |          |       |       |       |       |       |        |        |       |        |    |
|            |     | 備考 |       |        |          |       |       |       |       |       |        |        |       |        |    |
| 避難訓練       | 2/年 | 予定 |       |        |          |       |       | 24日   |       |       |        |        |       | 25日    |    |
|            |     | 実施 |       |        |          |       |       | 24日   |       |       |        |        |       | 25日    |    |
|            |     | 備考 |       |        |          |       |       |       |       |       |        |        |       |        |    |
| 防火管理自主チェック | 2/月 | 予定 | 6.20日 | 11.25日 | 1.15.29日 | 6.21日 | 4.17日 | 8.28日 | 5.19日 | 6.30日 | 14.21日 | 12.25日 | 8.22日 | 14.28日 |    |
|            |     | 実施 | 6.20日 | 11.25日 | 1.15.29日 | 6.21日 | 4.17日 | 8.28日 | 5.19日 | 6.30日 | 14.21日 | 12.25日 | 8.22日 | 14.28日 |    |
|            |     | 備考 |       |        |          |       |       |       |       |       |        |        |       |        |    |

5. 事業報告等



【資料2】

施設名 鳥取市障害者福祉センター

1. 施設利用者数

| 項目 | 平成26年度 |        | 平成27年度 |        | 平成28年度 |    | 平成29年度 |    | 平成30年度 |    |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|----|--------|----|--------|----|
|    | 計画     | 実績     | 計画     | 実績     | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 |
|    |        | 25,362 | 26,194 | 26,663 |        |    |        |    |        |    |
|    |        |        |        |        |        |    |        |    |        |    |
|    |        |        |        |        |        |    |        |    |        |    |

2. 事業収支

| 項目      | 平成26年度     |            | 平成27年度     |            | 平成28年度 |    | 平成29年度 |    | 平成30年度 |    |
|---------|------------|------------|------------|------------|--------|----|--------|----|--------|----|
|         | 計画         | 実績         | 計画         | 実績         | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 |
| 指定管理料   | 42,177,000 | 42,177,000 | 42,177,000 | 44,987,200 |        |    |        |    |        |    |
| 利用料金収入  |            |            |            |            |        |    |        |    |        |    |
| 自主事業収入  |            |            |            |            |        |    |        |    |        |    |
| その他     |            | 945,701    |            | 1,566,503  |        |    |        |    |        |    |
| 収入計(A)  | 42,177,000 | 43,122,701 | 42,177,000 | 46,553,703 |        |    |        |    |        |    |
| 支出計(B)  | 42,177,000 | 41,556,313 | 42,177,000 | 45,290,057 |        |    |        |    |        |    |
| 事業収支A-B | 0          | 1,566,388  | 0          | 1,263,646  |        |    |        |    |        |    |

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。