

評価対象期間	平成30年4月～平成31年3月分
施設名	鳥取市障害者福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
施設所管課名	障がい福祉課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切に実施している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	事務分掌確認
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	社協本部で計画的に研修等計画的に実施されている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	貸館について、予約が多く利用できないことがある。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	利用件数集計表
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	減免申請書
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	施設周辺の清掃、降雪時の歩道・バス停の除雪
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	7月・12月・3月実施
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情等あれば朝礼等で共有している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類・HP	ホームページを利用した申請書等のダウンロード。貸館利用者増加している。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	計画的に実施されている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	計画的に点検・修繕されている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	在庫がなくなることなく適切に補充されている。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	適切に管理している。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	異常時はその都度、必要な処置がとられている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	資料2
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	委託業務の入札、長期契約、空調の温度管理
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	法人の個人情報保護規定あり、研修実施、施錠、PCのパスワード設定等
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	法人総務部署で管理
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	法人総務部署で管理
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	計画的に点検されている。

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、広報誌等を利用して、法人の情報公開、行事の紹介等をしている。
23 満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	結果をファイルに綴り、利用者がいつでも見えるよう、各階に設置している。
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	定期報告、異常時の随時報告等、適時適切に行われている。
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	職員による内外巡回、時間外は警備システム。
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	非常時対応マニュアル

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営指標は【資料2-3】のとおりであり、健全経営です。
施設所管課	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営状況は【資料2】「3. 団体等の経営状況指標」のとおりであり、引き続き指定管理者として継続可能な状況であると判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	12月に出前かにつこ館、障害者の作品展示を実施。 毎週火曜日に専門の指導員によるリハビリプール教室を開催している。
施設所管課	引き続き、施設利用者が楽しく参加できるイベント等を積極的に実施していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	施設の老朽化が進行し、近年は修繕箇所がいくつも発生している。
施設所管課	修繕箇所の早期発見、早期修繕により、大規模修繕にならないように、市と指定管理者との連携を密にし、利用者の安全利用を確保し管理していただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】
平成30年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市障害者福祉センター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保安管理															
〃 (月次点検)	5/年	予定 実施 結果 対応		15日 15日		11日 11日		4日 4日		20日 20日		16日 16日		26日 26日	
〃 (年次点検)	1/年	予定 実施 結果 対応		15日 15日											
消防用設備機器点検	1/年	予定 実施 結果 対応					24日 24日								
消防用設備総合点検	1/年	予定 実施 結果 対応					24日 24日								
構内交換電話設備保守	毎月	予定 実施 結果 対応	12日 12日	15日 15日	14日 14日	13日 13日	16日 16日	13日 13日	17日 17日	16日 16日	13日 13日	16日 16日	14日 14日	15日 15日	
空調設備(冷却塔)点検・清掃	2/年	予定 実施 結果 対応							1日 1日					27日 27日	
空調熱源ポンプ点検	1/年	予定 実施 結果 対応								2日 2日					
エレベーター保守	4/年	予定 実施 結果 対応			14日 14日			6日 6日			20日 20日			25日 25日	
〃 清掃		予定 実施 結果 対応			14日 14日										
簡易専用水道	1/年	予定 実施 結果 対応						12日 12日							
クーリングタワー 風呂水 プール水 細菌検査	1/年	予定 実施 結果 対応						11日 11日 再検査	3日 3日 良好						10月3日に再検査。清掃、消毒剤投入を行う。

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	1/年	予定 実施 備考								26日 26日					
定期清掃	4/年	予定 実施 備考	29日 29日	6. 20日 6. 20日						11日 11日				17. 31日 17. 31日	
ガラス清掃	2/年	予定 実施 備考				11. 12日 11. 12日		26.27.30日 26.27.30日				11日 11日		26. 28日 26. 28日	
プール・浴室清掃	2/年	予定 実施 備考					18日 18日						9日 9日		
病害虫駆除	1/年	予定 実施 備考				18日 18日									
日常清掃	月～土 祝日を除く	予定 実施 備考	24日 24日	24日 24日	26日 26日	24日 24日	26日 26日	23日 23日	28日 28日	24日 24日	23日 23日	23日 23日	23日 23日	25日 25日	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	3/年	予定 実施 備考				1～31日 1～31日					7日～28日 7日～28日			4～22日 4～22日	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定 実施 備考	2日 2日												
避難訓練	2/年	予定 実施 備考					24日 24日				12日 12日				
防火管理自主チェック	2/月	予定 実施 備考	6. 19日 6. 19日	9. 25日 9. 25日	14. 28日 14. 28日	9. 30日 9. 30日	14. 16日 14. 16日	5日. 23日 5日. 23日	1. 22日 1. 22日	8. 30日 8. 30日	10. 28日 10. 28日	15. 28日 15. 28日	12. 22日 12. 22日	6. 20日 6. 20日	

【資料2】

施設名 鳥取市障害者福祉センター

1. 施設利用者数

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
		25,362	26,194	26,663	26,812	26,833	27,012	27,680	27,992	26,798

(単位:人)

2. 事業収支

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	42,177,000	42,177,000	42,177,000	44,987,200	43,609,200	43,609,200	43,609,200	43,609,200	43,609,200	43,609,200
利用料金収入										
自主事業収入										
その他		945,701		1,566,503		1,263,654		1,472,215		1,686,612
収入計(A)	42,177,000	43,122,701	42,177,000	46,553,703	43,609,200	44,872,854	43,609,200	45,081,415	43,609,200	45,295,812
支出計(B)	42,177,000	41,556,313	42,177,000	45,290,057	43,609,200	43,400,642	43,609,200	43,394,803	43,609,200	42,729,766

(円)

事業収支(A-B)	0	1,566,388	0	1,263,646	0	1,472,212	0	1,686,612	0	2,566,046
-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。