

様式1

令和2年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市障害者福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成31年4月～令和6年3月
施設所管課名	障がい福祉課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切に実施している。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	事務分掌確認
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	社協本部で計画的に研修等計画的に実施されている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	苦情等はない。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	利用件数集計表
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り書類	減免申請書
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	施設周辺の清掃、降雪時の歩道・バス停の除雪
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	7月・12月・3月
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情等あれば朝礼等で共有している。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取りHP	ホームページを利用した情報発信
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	計画的に点検・修繕されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	適切に補充されている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	適切に管理している。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	異常時はその都度、必要な処置がとられている。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	委託業務の入札、長期契約、空調の温度管理
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	法人の個人情報保護規定あり、研修実施、施錠、PCのパスワード設定等
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	法人総務部署で管理
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	法人総務部署で管理
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	計画的に点検されている。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、広報誌等を利用して、法人の情報公開、行事の紹介等をしている。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	結果をファイリングし、各階に結果を公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	定期報告、異常時の随時報告等、適時適切に行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	職員による内外巡回、時間外は警備システム。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	職員の緊急連絡網、災害時対応マニュアルを作成。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者の社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は健全である。
施設所管課	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営状況は健全であるため、引き続き指定管理者として継続可能な状況であると判断します。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度はコロナの為、作品展等が実施できずだったが、児童デイサービスで作成した年間の作品を1階ロビーに展示し送迎に来られたご家族の方や来館者に見てもらった。
施設所管課	引き続き、施設利用者が楽しく参加できるイベント等を積極的に実施していただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	建物の壁や施設内のポンプ・備品など、老朽化やカビ発生等しており次々と修繕箇所が多発している。新型コロナウイルス感染予防の為、利用人数を普段の半分程度で対応やマスク着用依頼等をしている。
施設所管課	修繕個所の早期発見、早期修繕により、大規模修繕にならないように、市と指定管理者との連携を密にし、計画的に修繕を行っていきたい。

確認方法	書類確認、現地確認、聞き取り
------	----------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

令和2年度 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市障害者福祉センター
-----	--------------

1. 設備等点検業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保安管理														
" (月次点検)	6/年	予定	28日		14日		7日		20日		27日		9日	
		実施	28日		14日		7日		20日		27日		9日	
		結果	異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
		対応												
" (年次点検)	1/年	予定	28日											
		実施	28日											
		結果	異常なし											
		対応												
プール付属電気等点検	実施	28日												
	結果	異常なし												
消防用設備機器点検	2/年	予定				19日						8日		
		実施				19日						8日		
	結果					2F 倉庫前誘導灯バッチリー不良 2F吹抜部分の右側のシャッターが降下しない。 1F 事務所消防機頭へ連絡する火災報知設備の電話回線未接続の為、使用不能。						2階防火シャッター作動はするが一カ所セーフティストップが作動しない。 屋内消火栓のフート弁の塵食により作動不良で修繕が必要との事。来年度初めに修繕予定。		
	対応													
消防用設備総合点検	1/年	予定				19日								
		実施				19日								
		結果				同上								
		対応												
構内交換電話設備保守	毎月	予定												
		実施	14日	18日	16日	14日	13日	14日	14日	12日	15日	13日	16日	15日
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし
		対応												
空調設備(冷却塔)点検・清掃	2/年	予定	29日							2日				
		実施	29日							2日				
		結果	異常なし							異常なし				
		対応												
空調熱源ポンプ点検	1/年	予定								2日				
		実施								2日				
		結果								異常なし				
		対応												
エレベーター保守	4/年	予定			17日				7日		14日		8日	
		実施			17日				7日		14日		8日	
		結果			異常なし				異常なし		異常なし		異常なし	
		対応												
" 清掃	予定													
	実施			17日					7日		14日		8日	
	結果			異常なし					異常なし		異常なし		異常なし	
	対応													
簡易専用水道	1/年	予定						3日						
		実施						3日						
		結果						異常なし						
		対応												
クーリングタワー 風呂水 プール水 細菌検査	1/年	予定						3日						
		実施						3日						
		結果						異常なし						
		対応												
貯水槽清掃	1/年	予定											8日	
		実施											8日	
ろ過設備保守	3/年	予定	29日							10日				
		実施	29日							10日				

2. 清掃等業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
掃き捨て	1/年	予定									11日			
		実施									11日			
		備考												
定期清掃	1/年	予定	9・10日				5・12・23・24・27日			8・22日			7・8・21日	
		実施	9・10・13日				5・12・23・27日			8・22日			7・8・21日	
		備考												
ガラス清掃	1/年	予定				21日					15日		22日	
		実施				21日					22日		22日	
		備考												
プール・浴室清掃	2/年	予定				22日						6日		
		実施				22日						6日		
		備考												
病害虫駆除	1/年	予定				2日								
		実施				2日								
		備考												
日常清掃	月～土	予定	46回	41回	48回	46回	42回	44回	49回	42回	44回	42回	40回	49回
	※日8回	実施	46回	41回	48回	46回	42回	44回	49回	42回	44回	42回	40回	49回



9. 故障・修理等

4月18日	修理	給湯加圧ポンプ（三和商事）
4月30日	工事	1階プール前壁の漏水工事用の点検口設置（OMJ）
5月14日	修理	2階の配膳室からの配管に亀裂確認 1階プール前壁の漏水修理（OMJ）
5月15日	修理	1階プール前壁のクロス張替え（OMJ）
6月2日・3日・8日・12日	修理	2階デイルーム 身障トイレ替え（OMJ）
6月18日	修理	1階事務所、2階、3階警備センサー交換（ALSOK）
6月19日・22日・23日・24日	修理	裏駐車場1階部分 屋外軒天修理（OMJ）
6月25日	修理	1階ロビー・2階 非常口排煙窓修理（OMJ）
7月26日	警報	インターネット回線断線警報 ALSOKより報告 27日来館され確認し復旧（ALSOK）
8月6日	修理	一般浴系統ろ過装置給水用電動2方弁取替（三和商事）
8月19日	交換	玄関設置AED定期交換（フクダ電子）
8月25日	確認	屋上設置の消火補給水槽内の逆止弁不良 修理依頼済（日本上下水道工業）
8月26日	修理	1階事務所消防機関へ通報する火災報知設備の電話回線未接続の為、来所。回線不良の為、予備線に切替え回線復旧（NTT）
8月31日	修理	3階倉庫前 誘導灯バッテリー交換（鳥取防災）
9月7日	修理	屋上設置の消火補給水槽内の逆止弁修理（日本上下水道工業）
9月7日	警報	インターネット回線断線警報 ALSOKより報告 7日来館され確認し復旧 機械盤の中に入っている受信が弱いのが原因かもとの事。原因が確認出来次第修理予定（ALSOK）
9月29日	確認	シャッター点検確認・修理済。（障がい福祉課 足立氏と三和シャッター担当者来館） 吹抜部分は緊急停止機能が作動しない。以後、回路等を確認して改善する。改善策が取れなかった場合は、現在主流の回線方式に改修する事も検討していく。
10月17日	確認	一般浴室の脱衣所カーペット・入口の腐食した壁・1F男子ロッカー内のカビ臭とクロスの確認（OMJ）
10月24日	修理	プール系統ろ過ポンプ水漏れメカニカルシール取替（三和商事）
12月16日	修理	2階特浴 入浴用車いすの枕が劣化の為交換（ウイードメディカル）
12月22日	修理	2階児童デイ 引戸の戸先ゴム交換（OMJ）
12月23日～26日	修理	一般浴室の脱衣所カーペット・入口の腐食した壁取替修理（OMJ）
12月28日	修理	2階特浴 塩素殺菌装置の配管継手破損で、薬液注入ポンプ不良の為交換（酒井メイド）
12月28日	交換	水道メーター定期交換（大伸設備工業）
1月9日	修理	浴槽系統ろ過ポンプ異音の為、ベアリング・メカニカルシール取替（三和商事）
1月14日	修理	プール脱衣室自動洗面台センサー不良の為、一式交換修理（OMJ）
2月8日	点検	地下にある屋内消火栓のフート弁が腐食により、作動不良（鳥取防災）業者に確認してもらい来年度初めに修繕予定（日本上下水道工業）
3月22日	修理	3F多目的室 照明点灯しない。1Fロビーの基板を外し2カ所交換する（OMJ）
3月29日	修理	正面入口看板2カ所修理（OMJ）
3月30日	修理	構内交換電話不具合の為、修理（山陰テレホンサービス）
3月31日	修理	地下にある屋内消火栓のフート弁ワイヤー交換（日本上下水道工業）

10. 新型コロナ関係等

4月12日～	閉館	コロナ感染予防の為
5月17日まで	閉館	コロナ感染予防の為
7月3日～6日まで	閉館	コロナ感染予防の為（濃厚接触者の可能性ありの利用者来館の為）
7月31日	閉館	コロナ感染予防の為（濃厚接触者の可能性ありの利用者来館の為）

## 【資料2】

## 令和2年度利用者数及び年間事業収支表

施設名 鳥取市障害者福祉センター

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設利用者数	45,775	48,102	47,180	27,545	27,831					

## 2. 事業収支

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
収入計(A)	44,209,000	44,209,000	44,616,000	44,616,000	44,616,000	0	44,616,000	0	44,616,000	0
支出計(B)	44,209,000	44,209,000	44,616,000	42,903,887	44,616,000	0	0	0	0	0
事業収支(A-B)	0	0	0	1,712,113	0	0	44,616,000	0	44,616,000	0