

様式1

## 令和5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市障害者福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成31年4月～令和6年3月
施設所管課名	障がい福祉課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切に実施している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	配置確認。他事業スタッフとの連携も出来ている。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	社協本部との合同実施、安全運転管理など単体実施もされている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	苦情等はない。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	利用件数集計表。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り書類	減免基準の確認、減免申請書の市へ送付、結果を確認のうえ対応している。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	定期的に施設周辺の歩道やバス停などの清掃。冬季は除雪(点字ブロックも)
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	7月・11月・3月実施
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情等あれば朝礼等で共有している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取りHP	ホームページを利用した情報発信。講座等の案内チラシの積極配布。
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	適切
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	計画的に点検・修繕されている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	適切に補充されている。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	適切に管理している。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	必要な処置がとられている。
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	4	聞き取り書類	委託業務の入札、長期契約、空調の温度管理、照明等節電の徹底。
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	法人の個人情報保護規定あり、研修実施、施錠、PCのパスワード設定等
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	法人総務部署で管理
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	法人総務部署で管理
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り書類	計画的に点検されている。消防署等への届出もされている。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、広報誌等を利用して、法人の情報公開、行事の紹介等をしている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	文書の整理、保存、管理され対応は可能。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	定期報告、異常時の随時報告等、適時適切に行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	職員による内外巡回、時間外は警備システム。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	職員の緊急連絡網、災害時対応マニュアルを作成し共有。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者の社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営指標は【資料2】-3のとおりであり、健全経営である。
施設所管課	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営状況は健全が認められます。引き続き指定管理者として継続可能な状況であると判断します。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	1階ロビーに毎月・季節に合わせた壁画や雑学を作成。
施設所管課	引き続き積極的に実施に努めていただきたい。また、生活介護に関する設備の充実も図られており、引き続き利用者が安心安全に利用していただけるよう努めていただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	築23年のため、建物や施設内の備品など、老朽化が進み修繕が多発している。また、電気・燃料の価格も依然として高水準が続いており、今後も光熱費の増減に注視していく必要がある。
施設所管課	年数が経過した建物の維持管理には日頃の点検と計画的な修繕等が重要である。引き続き、節電等の省エネの推進を図りつつ、安全で快適な施設利用につながるよう努めていただきたい。

### ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	(指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由)(17)光熱費が高騰する中、空調の温度管理をはじめとした節電等の徹底が図られており、省エネの推進と共に経費低減が図られている。	





9. 故障・修理等

4月9日	故障	RB冷水水発生器故障 →4月10日鳥取ビルコン現場確認部品交換見積り依頼
4月13日	故障	2階放課後デイスールーム側廊下突き当り排煙装置作動異常→17日業者現場確認→作動に異常なしのため修理保留
4月25日	清掃	クーリングタワー冷房切替前清掃実施
5月11日	故障	2F児童側排煙窓作動不良のため再度現場確認(屋上排煙も点検)。非常用装置のため修繕見積り依頼。
5月18日	修理	2階男子トイレの洗い場壁タイル剥離部修繕(株)OMJ
5月29日	故障	正面玄関キャノピー天井から雨漏り(キャノピー屋根に雨水が溜まっていたため排水口目詰まりを職員が取り除き雨水の流れをよくして対応)
6月2日	故障修繕	2階女子トイレ鍵の動作不良 →指定管理者が修繕対応
6月6日	故障	特殊浴槽水漏れ
6月9日	修理	プール薬液注入装置の入替え実施(鳥取ビルコン)
6月20日	破損	3F多目的室テーブル1台破損→翌日市に口頭報告
6月26日	故障修繕	3F EV前誘導灯切れ→6月30日修繕完了(鳥取防災)
7月14日	故障修繕	1F男子トイレ手洗い排水管破損による水漏れあり。→8月3日修繕完了
8月2日	不具合	1Fロビー誘導灯バッテリー不足→8月16日取替完了
8月8日	不具合	1F裏口自動ドア開閉時の不具合あり(ドアと壁擦れる)当日中に業者対応
8月9日		3F第1研修室利用者子どもが壁の一部に落書き
8月16日	破損	2階男子トイレ洋式便座蓋破損→便座を購入し指定管理者が取替実施(9月)
9月6日	取替	3F給湯器不良のため交換
10月18日		2F男子洋式トイレ、3F男子洋式トイレ、時々タンクに水溜まらず流れたままになる。手で復帰し使用中。
10月30日	切替	空調を冷房から暖房に切替
11月1日	故障	1F男子トイレ洗面手洗い作動せず。センサーは反応しているが水が出ない。見積り依頼中。→12/20修繕完了
11月13日	破損	2F階段手摺点字シール剥離。特殊なものであるため対応できる業者を探している。
12月初旬	点検	エレベーター昇降時に異音あり。保守業者へ連絡→11日に作業(ブレーキの異音調整)、27日に作動状況現地確認
12月20日	故障	2F調理室換気扇スイッチ不具合。部品交換し修理完了(25日)
1月5日		1F浴室タイル浮き有一業者に修繕依頼(日程調整中)→2月19日～2月24日まで(修繕工事、養生含む)一般浴室の利用を中止し、修繕工事実施。2月26日より利用再開
1月11日		正面玄関自動ドア鍵の施錠と開錠し辛い(かたい※左側)また、開閉の際、ドアがぶつかり擦れている。(2月1日に調整依頼)
1月15日		1F給湯室給湯器水漏れあり→鳥取ガスに確認依頼(ガス臭あり、同時に依頼)→ガス臭は燃焼後の臭いの残り。ガス漏れは無し。水漏れは部品交換
1月25日	破損	夕方除雪機搬入の際、正面玄関外側につけて自動ドアガラス破損。業者に連絡→当日中の対応難いいため出入り禁止とした。31日に修理完了。1日養生し作動状況確認後、2月1日午後から作動。
1月26日		2FEV前誘導灯点滅→15日取替完了
1月31日		1F正面玄関左側のドア、開閉時に擦れあり。鍵のサムターン固く施錠が難しい。→2月27日修繕完了
2月24日	警報	3Fで給湯器使用中、給湯器の水蒸気?で煙感知器が作動したため警備会社が出動。警備会社が現地確認。ガス漏れも火の気もなかったため復旧作業を行った。
3月18日	不具合	2F料理実習室のIHクッキングヒーターの反応が鈍い時がある(以前から)。
3月22日	修理	2F廊下の道路側の下の窓ガラスにヒビが生じており、ガラスを交換した。
3月22日	修理	1F浴室の鏡を支える金具(3ヶ所)が腐食し、外れていたため金具を交換した。
3月7日	清掃	貯水槽の清掃
3月28日	修理	1F機械室の薬注装置の管から次亜塩素酸ナトリウムが漏れており、修繕した。機械室の異臭の原因となっていた。

10. 新型コロナ関係等


11. その他


## 【資料2】

## 令和5年度利用者数及び年間事業収支表

施設名 鳥取市障害者福祉センター

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設利用者数	45,775	48,102	47,180	27,545	27,831	27,188	26,670	29,809	29,220	31,616

## 2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
収入計(A)	44,209,000	44,209,000	44,616,000	44,616,000	44,616,000	44,616,000	44,616,000	48,170,089	44,616,000	46,574,000
支出計(B)	44,209,000	44,209,000	44,616,000	42,903,887	44,616,000	43,911,253	44,616,000	47,196,693	44,616,000	45,062,817
事業収支(A-B)	0	0	0	1,712,113	0	704,747	0	973,396	0	1,511,183