

鳥 取 市 長 様

請負者名

印

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

☐ 着手時

☐ 追加購入(第 回)

工 事 名			
契約年月日	年 月 日	請負代金額	円
共済証紙購入額	円 (1 日 券 枚 1 0 日 券 枚)		
共済証紙購入額算定根拠等 (レを記入して下さい 複数可)			
☐ 対象者数を計画して購入 延べ_____人 × 3 1 0 円 = _____円 ☐ 勤労者退職金共済機構の「共済証紙購入の考え方」を参考に購入 (総工事費) (標準購入割合) (労働者加入率) _____円 × _____ / 1000 × _____ (%) / 70 (%) = _____円 追加購入の場合 : 算定根拠額_____円 - 前回までの購入額_____円 = _____円 ☐ 対象者を本工事においては使用しないので購入しない。使用労働者は、 ☐ 中小企業退職金共済制度 ☐ 上記以外の退職金制度 () に加入している。 ☐ その他 (理由 :)			
~ 掛金収納書貼付欄 ~			

契約締結後1ヶ月以内に提出。(追加購入分については工事完成時までに随時提出すること。)
共済証紙を購入しない場合も、その理由を記入して提出して下さい。