

公共事業による移転に伴う代替施設

1 申請書	<p>申請手数料</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>法第 29 条 (住宅以外)</th> <th>法第 29 条 (自己居住用住宅)</th> <th>法第 43 条</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.1ha 未満</td> <td>13,000 円</td> <td>8,600 円</td> <td>6,900 円</td> </tr> <tr> <td>0.1ha 以上 0.3ha 未満</td> <td>30,000 円</td> <td>22,000 円</td> <td>18,000 円</td> </tr> <tr> <td>0.3ha 以上 0.6ha 未満</td> <td>65,000 円</td> <td>43,000 円</td> <td>39,000 円</td> </tr> </tbody> </table>		法第 29 条 (住宅以外)	法第 29 条 (自己居住用住宅)	法第 43 条	0.1ha 未満	13,000 円	8,600 円	6,900 円	0.1ha 以上 0.3ha 未満	30,000 円	22,000 円	18,000 円	0.3ha 以上 0.6ha 未満	65,000 円	43,000 円	39,000 円
	法第 29 条 (住宅以外)	法第 29 条 (自己居住用住宅)	法第 43 条														
0.1ha 未満	13,000 円	8,600 円	6,900 円														
0.1ha 以上 0.3ha 未満	30,000 円	22,000 円	18,000 円														
0.3ha 以上 0.6ha 未満	65,000 円	43,000 円	39,000 円														
2 申立書	<p>公共事業による移転に伴う代替施設についての調書 ※申請地に建物を移転建築する理由 ※残地での再建築の可否及び今後の利用形態等 ※現在の世帯構成と移転後の世帯構成</p>																
3 位置図	<p>1/20,000 程度の都市計画図（とっとり市地図情報サービス等） ※申請地を赤色、現建築物を青色で表示してください。</p>																
4 区域図	<p>1/2,500 程度の都市計画図（とっとり市地図情報サービス等） ※申請区域を赤色、現建築物を青色で表示してください。</p>																
5 現況図	<p>1/500 以上の地図（住宅地図等） ※申請区域を赤色、現建築物を青色で表示してください。</p>																
6 公図の写し	<p>原本を添付 ※申請区域を赤色で表示してください。</p>																
7 敷地面積求積図	<p>地積測量図又は実測図等 ※原則、立会調書を添付してください。</p>																
8 土地登記簿謄本	<p>申請土地に係るもの</p>																
9 売買契約書等の写し	<p>契約が未了であれば、地権者の同意書でも可 ※地権者の同意書の場合は印鑑証明書を添付してください。</p>																
10 住民票謄本	<p>申請者のもの ※法人の場合は登記事項証明書</p>																
11 固定資産評価証明書	<p>申請者及び配偶者並びに居住（予定）者全員のもの（ただし未成年者は除く） ※無しの場合は、資産証明の該当なし通知</p>																
12 排水同等意書	<p>必要に応じて、土地改良区、水利組合長、実行組合長、地権者、鳥取県、鳥取市水道局、鳥取市（道路課、都市環境課、下水道経営課）等と協議してください。 協議相手方の署名又は押印をもらってください。</p>																

次項に続きます。次項もご確認ください。

13 他法令の許可書等	農地法（申請書の写し）、道路法、国有財産法等
14 現況写真	敷地境界線を赤線で記入してください。 撮影方向を番号や矢印などで図示してください。
15 予定建築物配置図	1/500 以上 以下を明示してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・方位、道路（道路名：法 42 条○項○号・幅員） ・水路、敷地境界線、道路境界線、道路後退線 ・規模（各階の延床面積、敷地面積、セットバック後の敷地面積）用途、構造 ・下水・雨水の排水計画、上水の配管図 ※公共樹及び雨水樹の位置（新設・既設別）、雨水の放流先を明示してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・雨水樹の構造図（泥溜め 150 mm以上を示す図面） ・敷地断面図（縦横断面図） ・構造物の配置図及び詳細図
16 予定建築物図面	平面図（建築・延床面積を明示） 立面図 建物求積図
17 現建築物配置図、平面図	買収線、敷地面積、延床面積を記入
18 公共移転証明	移転補償等の契約が締結されている場合はその写し
19 建築確認通知書（写）等	現建築物の合法性を証するもの
20 開発行為及び建築に係る協議済証	開発行為及び建築について地域住民の方（町内会長、実行組合長等）と調整してください。
21 その他	個人情報目的外利用の承諾について（承諾書） 既設擁壁の構造、断面（根入れの記入）、写真 必要に応じて、計算書又は安全性を確認する書面 その他市長が認める必要な書類

注意）この他にも申請の内容により必要となる書類、記載すべき事項がある場合があります。

- 提出部数 2部（1部は原本、1部は写しで可。ただし、写真、図面等複写により見えにくいものは、原本と同一のもの）
- 申請書余白に申請に係る連絡先（氏名、電話番号）を記入

（配置図作成要領）

- 1 図面は A3 サイズとすること。（図面は A4 に折り込みすること）
- 2 申請敷地は赤色で表示すること。
- 3 排水系統は青色で表示すること。