

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市民会館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	鳥取市企画推進部文化交流課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1) 利用状況報告書(毎月) 聞き取り	管理及び運営に関する協定書、仕様書に基づき実施している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類 聞き取り	催し物の規模によっては、本財団の類似施設と勤務体制を連携し、職員定数を増やすことなくスタッフの応援を得て対応している。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1) 聞き取り	施設運営に係る研修等を実施。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	公平公正なサービスの提供に心掛け、出来る限り希望に応えられる方法を提案した。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	利用状況報告書(毎月) 聞き取り	利用者へ減免制度を丁寧に周知・説明し、適切に減免適用した。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	実施状況表(資料1) 聞き取り ホームページ YouTube	<ul style="list-style-type: none"> ・とっとりSDGsパートナーに登録し、目標(3・4・7・8・10・11・13)を掲げ、各種事業の実施および施設周辺の自主清掃、地域との協働で消防訓練などを行い、SDGs実現に向けた取り組みを実施した。 ・自主事業の因幡和太鼓の祭典、映画上映会、市民サロンギャラリー、宝くじ文化公演など多種多様な事業を実施し、文化芸術を気軽に鑑賞する機会を提供した。 ・展示風景を公式YouTubeチャンネルに動画配信し、地域の文化振興を図った。 ・次世代育成推進事業として、和太鼓ワークショップ、0歳児からのコンサート、シルエット劇場を実施した。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	実施状況表(資料1) 聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	利用者からの要望など可能な限り迅速に対応した。1階市民サロン・大会議室の照明LED改修及び駐車場区画線引き直しを行うなど、主管課と協議しながら行った。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	実施状況報告書(資料1) 利用状況報告書(毎月) 聞き取り ホームページ パンフレット	<ul style="list-style-type: none"> ・公式HPをリニューアルし、スマートフォンやタブレット端末からも閲覧できるレスポンスサイトとして運用を開始した。 ・引き続き財団類似施設3館で合同利用促進パンフレットおよび財団合同イベント案内の作成。 ・公式SNSで会館のリアルタイムな情報発信と内容の充実化を行い、利用者拡大を図った。 ・「若手アーティスト支援事業」など次世代を担う人材育成・支援に特化したものなど、多種多様な減免制度を設け継続して利用促進を図った。

II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	実施状況表(資料1)聞き取り 現地確認	鳥取県新型コロナ対策認証事業所の対策行動計画に基づき、職員によるドアノブ、貸出備品などのアルコール消毒を引き続き徹底した。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1)聞き取り	日常点検を実施し、軽微な修繕など迅速に対応した。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	各保守点検を適切に実施しており、異常が認められたときは速やかに報告・対応している。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	(資料2は全期)聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	個人情報は目的以外には使用しないことを厳守。また、個人情報が記載された用紙などは必ずシュレッダー処理を実施。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類聞き取り	
確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	ホームページ聞き取り	・公式SNS、公式YouTubeチャンネル、民間広告媒体などを活用し市民会館のリアルタイムな情報発信を行った。 ・苦情、要望などを「お客様の声」として当館HPに掲載し、情報公開を行った。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	館内で閲覧場所(3箇所)を設け公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急時および報告事項などがあれば、迅速に電話・メールにて報告している。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	・最新の緊急連絡先一覧を主管課、財団、職員全員が共有しており、有事の際は即応できる体制としている。 ・感染症について、鳥取市イベント・会議等の開催に関する基本的な考え方にに基づき対応しており、会館として鳥取県新型コロナ対策認証事業所の対策行動計画を策定し実施している。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	7月から1月にかけて「第7波」・「第8波」の新型コロナウイルス感染症拡大に見舞われたが、「感染防御型withコロナ」を前提とし、感染拡大防止および社会経済活動を両立していくことに努めた。令和2・3年度に比べ、利用キャンセル・延期などの影響は少なく、前年度対比で件数148%、人数131%、収入128%、利用率は133%となり安定した稼働を維持することが出来た。ただし、燃料費等の高騰が顕著で、電気料金、暖房用燃料A重油などの高騰が経営状況に大きな影響が出てくるのが懸念されたが、鳥取市からの「電気・ガス等の価格高騰による経費増加に対する支援分」の補填および経費の節減に努め、経営の安定を維持できた。
施設所管課	経営努力では調整が難しい光熱費について市からの補填を除くと、利用件数や収入は対前年比を上回り、回復傾向にある。次年度も引き続き経費の適切な管理を行い、安定した経営に努めていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	映画上映会、因幡和太鼓の祭典、ジャグリング公演、グランプリ・コンサートなど、事業予定数11事業中10事業実施、延べ4,792人の来場があった。市民サロンギャラリーではアーティストのインタビュー風景などを公式YouTubeチャンネルにて配信、鳥取市などとの共催事業「谷口ジロー作品映画『神々の山嶺』特別上映会」、「宝くじ文化公演 ミューズの囁き」を開催し、文化芸術の鑑賞の機会を提供した。また、次世代育成推進事業として0歳児からのコンサート、シルエット劇場などを開催。引き続き公式SNS、動画配信ツールを効果的に活用するなど、鑑賞・普及育成・参加育成型などの各種自主事業を提案し、地域の文化拠点としての役割を果たして行きたい。
施設所管課	今年度は新型コロナウイルスの影響が少なく、概ね事業を行うことができた。市民サロンギャラリーでは若手芸術家の展示を、イベントでは親子や幅広い年代で楽しめる多様な内容を企画され、身近な文化拠点として地域の方に提供していただいた。次年度も多くの方が文化芸術を楽しめるよう配慮しつつ進めていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症の発生から3年が経過、コロナ前の令和元年度対比では、件数117%、利用人数57%、利用料収入81%、利用率100%に留まっている。5月8日以降は感染症法上の位置付けが5類感染症への変更となり、平時の社会経済活動に戻り、文化芸術活動も更なる活発化が期待される。今後も鳥取市ならびに各関係機関の指針などに基づき、感染対策に留意しながら施設管理を行い、利用者に寄り添った会館運営を心掛けて行きたい。 今後も文化芸術の振興（創造、発信、普及、継承）、地域コミュニティの拠点、経済的貢献を視野に入れ、引き続き公立文化施設としての役割を担って行きたい。
施設所管課	今年度は、概ね計画通り事業ができたが新型コロナウイルスの影響は続き、約6割の利用率とコロナ前の水準に戻り切れない年であったが、次年度の利用者の回復に期待したい。 また、情報発信を広くしつつ、多くの方に親しまれる施設として地域が盛り上がるような運営を引き続き期待したい。

※記入について

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定	4月～9月随時調査						10月～3月随時調査						
		実施	4月～9月随時調査						10月～3月随時調査						
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日				1日		1日		1日				
		備考	確認				確認		確認		確認				
消防訓練	2/年	予定		中旬					中旬						
		実施		26日					11日						
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	
		実施	5月 5日	6月 6日	7月 6日	8月 5日	9月5日	10月4日	11月4日	12月5日	1月6日	2月2日	3月2日	4月3日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定											末日		
		実施											27日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定													4月末日
		実施													4月26日
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
クララとクロダのひよっこリシネマ 映画「人生をしまう時間」上映会	1/年	予定		22日											
		実施		22日											
		備考		245人来場											
因幡和太鼓の祭典	1/年	予定					7日								
		実施					7日								
		備考					222人来場								
谷ロジロー作品映画 「神々の山嶺」特別上映会	1/年	予定					11日								
		実施					11日								
		備考					239人来場								
ジャグリング創作集団「空軌道」 音と空間のジャグリング	1/年	予定							8日						
		実施							8日						
		備考							215人来場						
グランプリ・コンサート代替公演 2022 打楽器集団「男群」	1/年	予定								9日					
		実施								9日					
		備考									150人来場				
映画「四十九日のレシピ」上映会	1/年	予定													
		実施													
		備考													402人来場
第5回鳥取県東部中学校吹奏楽 フェスティバル	1/年	予定										15日			
		実施										中止			
		備考										感染症大防止のため			
スタインウェイピアノを弾こう！	1/年	予定													
		実施													3.4.5.6日
		備考													3.4.5.6日 44人来場

宝くじ文化公演「ミュージズの囁き」	1/年	予定														18日		
		実施														18日		
		備考														705人来場		
市民サロンギャラリー	4/年	予定			16～31日		11～25日		1～14日		10～24日							
		実施			16～31日		11～25日		1～14日		10～24日							
		備考			596人来場		635人来場		950人来場		328人来場							
市民サロンギャラリー特別企画 ひょうたんライトワークショップ	1/年	予定							1～14日		6日							
		実施							1～14日		6日							
		備考							950人来場		11人参加							

7. 職員研修

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
甲種防火管理新規講習	随時	予定			中旬						中旬				
		実施			6～7日						6～7日				
		備考			1人参加						2人参加				
あいサポーター研修	随時	予定			中旬										
		実施			14日										
		備考			1人参加										
普通救命講習会	随時	予定			下旬										
		実施			25日										
		備考			1人参加										
鳥取県文化施設協議会総会	随時	予定			下旬										
		実施			30日										
		備考			2名参加										
安全衛生推進者養成講習	随時	予定				中旬									
		実施				9～10日									
		備考				1人参加									
危険物取扱者保安講習	随時	予定				下旬									
		実施				30日									
		備考				1人参加									
PCA公益法人会計研修会	随時	予定				下旬									
		実施				30日									
		備考				2人参加									
改正育児・介護休業法、ハラスメント対策、オンラインセミナー	随時	予定					中旬								
		実施					7日、9日								
		備考					1名参加								
女性のためのスキルアップセミナー	随時	予定					中旬								
		実施					13日								
		備考					1名参加								
SDGs研修	随時	予定					中旬								
		実施					15日								
		備考					7名参加								
ホームページ等スキルアップ研修	随時	予定					下旬								
		実施					29日								
		備考					3名参加								
防犯対策職員研修会	随時	予定									上旬				
		実施									7日				
		備考									8名参加				
現管理施設防衛のための事業計画書作成セミナー	随時	予定									中旬				
		実施									14日				
		備考									1名参加				

「地域別劇場・音楽堂等職員 〈舞台技術〉研修会(中四国地 域)」	随時	予定										中旬		
		実施										19~20日		
		備考										4人参加		
全職員対象研修会	随時	予定											中旬	
		実施											17日	
		備考											8人参加	
甲種防火管理再講習	随時	予定											中旬	
		実施											17日	
		備考											1人参加	
鳥取県文化施設協議会施設 施設技術研修会	随時	予定												中旬
		実施												14日
		備考												4人参加
鳥取県文化施設協議会施設 事業運営研修会	随時	予定												中旬
		実施												17日
		備考												3人参加

【資料2】

施設名 鳥取市民会館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
大ホール	56,280人	39,429人	56,560人	10,782人	56,840人	14,307人	57,120人	23,013	57,400人	
会議室等		26,645人		25,674人		14,495人		14,740		
合計		66,074人		36,456人		28,802人		37,753		

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	40,995,000	40,995,000	42,329,000	42,329,772	42,706,000	42,706,992	43,730,000	43,730,666	41,320,000	0
利用料金収入	12,229,000	11,373,490	6,307,000	6,956,260	7,026,000	7,231,490	9,478,000	9,541,890	12,300,000	0
委託料収入	0	0	0	0	498,000	498,000	1,462,000	1,462,000		
地方公共団体補助金収入	1,580,000	1,580,000	108,000	108,000	235,000	235,000	292,000	292,000	1,580,000	0
負担金収入	0	0	133,000	133,320	133,000	133,320	252,000	252,120	0	0
自主事業収入	2,189,000	1,515,705	200,000	187,200	200,000	36,500	707,000	867,595	1,669,000	0
自販機収入(4台)	400,000	543,053	202,000	393,409	224,000	398,552	410,000	417,469	400,000	0
雑収入	300,000	194,767	30,000	22,643	30,000	26,761	40,000	23,085	300,000	0
他会計振替額	0	671,000	0	0	0	0	0	0	0	0
前期繰越収支差額	0	531,929	0	431,778	0	1,223,321	0	697,742	0	0
収入計(A)	57,693,000	57,404,944	49,309,000	50,562,382	51,052,000	52,489,936	56,371,000	57,284,567	57,569,000	0
支出計(B)	57,693,000	56,973,166	49,309,000	49,339,061	51,052,000	51,792,194	56,371,000	56,850,069	57,569,000	0
事業収支(A-B)	0	431,778	0	1,223,321	0	697,742	0	434,498	0	0

※計画は毎年度見直しされた数値です。