

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市民会館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	鳥取市企画推進部 文化交流課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者		施設所管課	
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1) 利用状況報告書(毎月) 聞き取り	管理及び運営に関する協定書、仕様書に基づき実施している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	催し物の規模によっては、本財団の類似施設と勤務体制を連携し、職員定数を増やすことなくスタッフの応援を得て対応している。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	4	実施状況表(資料1) 聞き取り	中堅リーダー研修、舞台芸術セミナー、劇場職員セミナーなどの外部研修に参加した。また、照明技術者技能認定2級、音響調整作業2級(国家資格)など資格取得し、スキルアップ向上に努めた。 ⇒可能な限り業務に即実践できる研修に多数参加している。また国家資格を取得したことは評価できる。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	公平公正なサービスの提供に心掛け、出来る限り希望に応えられる方法を提案した。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	利用状況報告書(毎月) 書類 聞き取り	利用者へ減免制度を丁寧に周知・説明し、適切に減免適用した。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	実施状況表(資料1) 聞き取り YouTube	・とっとりSDGsパートナーに登録し、目標(4・7・8・10・11・12・13)を掲げ、各種事業の実施および施設周辺の自主清掃、地域との協働で消防訓練などを行い、SDGS実現に向けた取り組みを実施した。 ・自主事業の因幡和太鼓の祭典、映画上映会、市民サロンギャラリーなど多様な事業を実施し、文化芸術を気軽に鑑賞する機会を提供した。 ・展示風景を公式YouTubeチャンネルに動画配信し、地域の文化振興を図った。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	4	実施状況表(資料1) アンケート 聞き取り	施設利用者へアンケートを実施。自主事業においても来場者へのアンケートを実施。寄せられたご意見・ご要望を可能な限り実現に努めた。⇒アンケートの意見等への対応の他、職員の対応が丁寧であると高評価であった
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	洋式トイレおよびバリアフリートイレへ便座除菌クリーナーの設置、Wi-Fiの通信環境を新たに光回線へ変更、小会議室、控室等の照明器具をLEDに変更するなど、利用者からの要望を可能な限り対応した。

10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	実施状況報告書(資料1) 利用状況報告書(毎月) 聞き取り ホームページ パンフレット	・公式HP・公式SNSにてリアルタイムな情報発信、自主事業の広報活動を通じて幅広いユーザーに魅力を発信し、利用者拡大を図った。 ・財団類似施設3館で合同利用促進パンフレットおよび財団合同イベント案内の作成を行い、多様な情報提供を実施。 ・若手アーティスト減免制度を継続し利用促進を図った。
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	4	実施状況表(資料1) 聞き取り 現地確認	会議室利用後は清掃及び適切な換気を徹底した。 ⇒古い施設であるが、清掃が行き届いている。アンケートでも高評価であった。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1) 聞き取り 現地確認	日常点検を実施し、軽微な修繕など迅速に対応した。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	各保守点検を適切に実施しており、異常が認められたときは速やかに報告・対応している。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	資料2 聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	4	聞き取り	⇒IT化を進めており、従来の紙管理からデータ管理へ移行。会議もタブレットを利用している。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	財団の個人情報保護規定に準じ、個人情報には目的以外には使用しないことを厳守。また、個人情報が記載された書類などは鍵のかかるキャビネットにて保管し、廃棄の場合は必ずシュレッダー処理を実施。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類 聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り	
確認する内容		指定管理者		施設所管課	
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	HP 聞き取り	・公式SNS、公式YouTubeチャンネル、民間広告媒体などを活用し市民会館のリアルタイムな情報発信を行った。 ・苦情、要望などを「お客様の声」として当館HPに掲載し、情報公開を行った。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	4	聞き取り 書類	年度ごと文書をまとめて保存し、財団の情報公開規定に基づき、公開請求等に対応可能である。⇒情報公開に係る規定が整備され、開示請求への対応手順が示されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急時及び報告事項などあるごとに迅速に電話・メールにて報告している。

VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	定期的に館内巡視を行い、閉館時は機械警備にて警備を行った。マスターキーなどは、館長が台帳にて管理している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類聞き取り	最新の緊急連絡網は、職員全員が共有しており、またミーティングを通して情報を提供している。有事の際は即応出来る体制としている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	8月中旬に発生した冷凍機不具合による利用キャンセル、8月から9月にかけて「舞台吊物ワイヤーロープ他改修工事」に伴う17日間の大ホール稼働停止などにより利用料収入が減となった。また、燃料費の高騰などもあったが、経費削減に努め収支のバランスを図った。
施設所管課	今年度は予期せぬ大ホールの空調の不具合と舞台装置の改修工事により思うようにホールが使えず、昨年度より収入減となったが、光熱費の価格高騰による経費増加分の補填を行ったこと、経費削減に努められたこともあり、安定した経営を維持された。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	当初計画の通り11事業を実施、延べ4,916人の来場があった。体験的学習活動等休業日を対象とした和太鼓体験会、映画上映会、バレエ、音楽会などを開催。因幡和太鼓の祭典では麒麟のまち圏域の和太鼓団体などにより開催。新たな企画として「麒麟のまちマルシェ」を同時開催し、地元キッチンカーを招き食とイベントとの相乗効果で賑わいを創出した。市民サロンギャラリーでは、地元アーティストのインタビュー風景などを公式YouTubeチャンネルにて作品や活動内容の配信を行った。DRUMTA030周年公演、ゴスペラーズコンサートには、県外からも多くのお客様にご来場いただき、地域の賑わいづくりに繋がった。
施設所管課	今年度は、自主事業を全て行うことができた。新規事業の麒麟のまちマルシェでは、広く麒麟のまちのキッチンカーに出店いただき、麒麟のまち圏域の連携を意識して広くPRされたことは評価できる。また、幅広い年代層に対応すべく、多種多様な事業を実施されたことも評価できる。来年度も麒麟のまち圏域の施設として広くPRできる事業に期待したい。

4. 総括コメント

指定管理者	5月8日以降、感染症法上の位置付けが5類感染症への変更となり、社会経済活動も活発化していくなか、利用者・来館者の安全を第一に、効率的で経済的な運営を実施した。来館者の方に安心して利用できる施設になるよう、舞台技術やアートマネジメントなどの研修に参加し、職員の資質向上を図った。自主事業の実施により施設の存在と魅力をPRし、減免制度を継続させ利用者拡大を図り、備品の充実及び施設の改善など利用者・来館者満足度の向上を図った。また、利用者数増加のため、ホームページなどで事業やイベント情報を広く発信し、市民に提供するほか、各学校やプロモーターへ直接出向き利用PRを行い利用促進を行った。
施設所管課	新型コロナウイルス流行前と比べて利用者数は完全に回復していないものの、着実に元に戻りつつある。また、職員の人数が少ない中、利用者のためにほとんど毎月数人が研修に参加しており、来館者が安心、心地よく利用いただくために、資質向上の努力をされていることは多いに評価できる。情報発信を続け、幅広い来館者に利用していただけるよう引き続き運営に期待したい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市民会館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
建築物環境衛生管理 飲料水残留塩素測定	1/週	予定	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回		
		実施	3.10.17.25日	1.11.19.27日	2.8.21.29日	3.9.17.25日	4.14.18.27日	1.9.19.24日	5.14.20.27日	6.11.22.30日	8.16.21.27日	5.12.18.26日	4.10.21.28日	3.10.19.27日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
建築物環境衛生管理 飲料水水質検査	2/年	予定				中旬					中旬				
		実施					12日				18日				
		結果 対応					良好				良好				
建築物環境衛生管理 害虫防除作業	2/年	予定			中旬							中旬			
		実施			20日							23日			
		結果 対応													
舞台装置設備保守点検	4/年	予定		中旬		中旬			中旬			中旬			
		実施		23日			6日		7・8日			26日			
		結果 対応		要注意			要注意		要注意			要注意			
		緊急性がないため年次的に対応			緊急性がないため年次的に対応			緊急性がないため年次的に対応			緊急性がないため年次的に対応				
舞台照明設備保守点検	3/年	予定		下旬			下旬				下旬				
		実施			12.13日		30.31日				26.27日				
		結果 対応			要改修 主管課へ要望		要改修 主管課へ要望				要改修 主管課へ要望				
舞台音響設備保守点検	2/年	予定				下旬						下旬			
		実施				11.12日						13日			
		結果 対応				要改修 主管課へ要望					要改修 主管課へ要望				
冷凍機保守点検	2/年	予定		下旬						下旬					
		実施	19.20.21日								4.5.6日				
		結果 対応	要改修 主管課へ要望								要改修 主管課へ要望				
電話交換機設備保守点検	1/月	予定	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬		
		実施	13日	12日	14日	14日	16日	13日	16日	15日	14日	12日	13日	13日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
消防設備機能保守点検	2/年	予定		中旬						中旬					
		実施		29日				26日							
		結果 対応		良好				良好							
ボイラー清掃保守	1/年	予定		下旬											
		実施		2日											
		結果 対応		良好											
煤煙硫黄酸化物測定	1/年	予定									下旬				
		実施										26日			
		結果 対応										良好			

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定			4月～9月随時調査							10月～3月随時調査			
		実施			4月～9月随時調査							10月～3月随時調査			
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	初旬												
		実施	1日			1日							1日		
		備考													
消防訓練	2/年	予定		中旬				中旬							
		実施		29日				26日							
		備考						掛出町町内会参加							

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	
		実施	5月3日	6月2日	7月4日	8月3日	9月2日	10月4日	11月5日	12月3日	1月7日	2月7日	3月2日	4月4日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定											末日		
		実施											29日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定													4月末日
		実施													4月25日
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
和太鼓体験会	1/年	予定	下旬												
		実施	29日												
		備考	18人参加												
映画「PLAN75」上映会	1/年	予定		下旬											
		実施		28日											
		備考		346人来場											
因幡和太鼓の祭典	1/年	予定					上旬								
		実施					6日								
		備考					320人来場								
DRUMTAO30周年記念「THETAO夢幻響」	1/年	予定							上旬						
		実施							1日						
		備考							549人来場						
「バレエ・ガラ」	1/年	予定								中旬					
		実施								5日					
		備考								464人来場					
ゴスペラーズ坂ツアー2023 "HERE&NOW"	1/年	予定								中旬					
		実施								19日					
		備考								712人来場					
わいてくるくるおんがっかい	1/年	予定									上旬				
		実施									3日				
		備考									152人来場				
第5回鳥取県東部中学校吹奏楽フェスティバル	1/年	予定										中旬			
		実施										14日			
		備考										337人来場			

【資料2】

施設名 鳥取市民会館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
大ホール		39,429人		10,782人		14,307人		23,013		27,506
会議室等	56,280人	26,645人	56,560人	25,674人	56,840人	14,495人	57,120人	14,740	57,400人	18031
合計		66,074人		36,456人		28,802人		37,753		45,537

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	40,995,000	40,995,000	42,329,000	42,329,772	42,706,000	42,706,992	43,730,000	43,730,666	41,320,000	43,939,190
利用料金収入	12,229,000	11,373,490	6,307,000	6,956,260	7,026,000	7,231,490	9,478,000	9,541,890	10,835,000	7,800,470
委託料収入	0	0	0	0	498,000	498,000	1,462,000	1,462,000	3,450,000	3,450,000
地方公共団体補助金収入	1,580,000	1,580,000	108,000	108,000	235,000	235,000	292,000	292,000	400,000	400,000
負担金収入	0	0	133,000	133,320	133,000	133,320	252,000	252,120	245,000	245,520
自主事業収入	2,189,000	1,515,705	200,000	187,200	200,000	36,500	707,000	867,595	974,000	77,800
自販機収入(4台)	400,000	543,053	202,000	393,409	224,000	398,552	410,000	417,469	541,000	428,064
雑収入	300,000	194,767	30,000	22,643	30,000	26,761	40,000	23,085	122,000	27,660
他会計振替額	0	671,000	0	0	0	0	0	0	0	470,000
前期繰越収支差額	0	531,929	0	431,778	0	1,223,321	0	697,742	0	434,498
収入計(A)	57,693,000	57,404,944	49,309,000	50,562,382	51,052,000	52,489,936	56,371,000	57,284,567	57,887,000	57,273,202
支出計(B)	57,693,000	56,973,166	49,309,000	49,339,061	51,052,000	51,792,194	56,371,000	56,850,069	57,887,000	56,685,233
事業収支(A-B)	0	431,778	0	1,223,321	0	697,742	0	434,498	0	587,969