

評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月分
施設名	鳥取市民会館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	鳥取市企画推進部文化交流課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者		施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1) 利用状況報告書(毎月) 聞き取り	管理及び運営に関する協定書、仕様書に基づき実施している。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類 聞き取り	催し物の規模によっては、本財団の類似施設と勤務体制を連携し、職員定数を増やすことなくスタッフの応援を得て対応している。	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1) 聞き取り	施設運営に係る研修を実施し、新たに2級ボイラー技士の資格を取得した。	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	公平公正なサービスの提供に心掛け、出来る限り希望に応えられる方法を提案した。	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り		
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	利用状況報告書(毎月) 聞き取り	利用者へ減免制度を丁寧に周知・説明し、適切に減免適用した。	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	実施状況表(資料1) 聞き取り YouTube確認	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の演劇公演、音楽コンサート、映画上映会、市民サロンギャラリー、体験型ワークショップを実施し文化芸術を気軽に鑑賞する機会を提供した。 ・展示風景を公式YouTubeチャンネルに動画配信し、地域の文化振興を図った。 ・次世代育成推進事業の和太鼓ワークショップ、0歳児からのコンサートを感染状況を鑑み延期としたが、開催に向け可能な限り調整し一部内容変更し(無観客開催および公式YouTubeチャンネルに動画配信)開催し、地域の文化振興を図った。 ・掛出町町内会と合同で消防訓練を実施した。 	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	実施状況表(資料1) 聞き取り		
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	聞き取り	利用者からの要望など可能な限り迅速に対応した。また、お客様駐車場の整備など、主管課と協議しながら行った。	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	実施状況報告書(資料1) 利用状況報告書(毎月) 聞き取り ホームページパンフレット	<ul style="list-style-type: none"> ・新たに財団類似施設3館で合同利用促進パンフレットおよび財団合同イベント案内を作成。 ・舞台相談窓口の充実化を図り、利用者・来館者に対して、支援・バックアップを継続的に行った。 ・引き続き公式SNSで会館のリアルタイムな情報発信を行い、利用者拡大を図った。 	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	実施状況表(資料1) 聞き取り 現地確認	<ul style="list-style-type: none"> ・鳥取県新型コロナウイルス対策認証事業所の対策行動計画に基づき、職員によるドアノブ、貸出備品などのアルコール消毒を引き続き徹底した。 ・感染対策備品(飛沫防止パーテーション、CO2センサー、サーマルカメラなど)を無料貸出しを行い、感染対策を徹底した。 	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1) 聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> ・日常点検を実施し、軽微な修繕など迅速に対応した。 ・鳥取市からの指導に基づき、空気環境測定を9月より2ヶ月に1回実施した。 	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	各保守点検を適切に実施しており、異常が認められたときは速やかに報告・対応している。	

Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	(資料2は全期)聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	個人情報は目的以外には使用しないことを厳守。また、個人情報が記載された用紙などは必ずシュレッダー処理を実施。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類聞き取り	
確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	ホームページ聞き取り	・公式SNS、公式YouTubeチャンネル、FM鳥取への出演、民間広告媒体などを活用し市民会館のリアルタイムな情報発信を行った。 ・利用者のご意見、ご要望などを「お客様の声」として当館ホームページに毎月掲載し、情報公開した。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	館内に2箇所(大ホール1階ホワイエ・1階市民サロン)に閲覧場所を設け公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急時および報告事項などがあれば、迅速に電話・メールにて報告している。
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	・最新の緊急連絡先一覧を主管課、財団、職員全員が共有しており、有事の際は即応できる体制としている。 ・感染症について、「鳥取市イベント・会議等の開催に関する基本的な考え方」に基づき対応しており、会館として鳥取県新型コロナ対策認証事業所の対策行動計画を策定し実施している。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和2年度から引き続き、新型コロナウイルス感染拡大による影響を受けた1年であった。鳥取県版コロナ警報「特別警報」発令に伴い、8月から9月にかけて貸館事業の相次ぐキャンセル、自主事業の延期や中止で利用料収入が落ち込んだ。10月から12月にかけて「特別警報」解除に伴い、大ホールなどの利用回復の兆しが見受けられたが、12月末からの第6波に見舞われ、再び貸館事業などが伸び悩み利用料収入が落ち込んだ。経営状況の影響を危惧したが、鳥取市からコロナ対策指定管理事業継続支援分の補填と経費の節減に努め、経営の安定を維持できた。
施設所管課	鳥取県版コロナ警報「特別警報」発令中(8~9月)や12月末からの第6波の影響で、自主事業の中止や貸館利用のキャンセルなどで大きく利用料収入に影響を受けた。施設運営費の削減に努めていただいたこと、本市から新型コロナウイルス感染症の影響を受けた施設へ維持管理経費の補てんも行われたことにより経営維持に努力いただいた。利用料収入については微増であるが、昨年度と比べると事業を開催できたこともあり、今後の収入増加に期待したい。R4年度も引き続き経営状況を確認し、市との協議を行いながら運営にあたっていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<p>感染対策を徹底し、演劇公演、音楽コンサート、映画上映会、市民サロンギャラリー、体験型ワークショップを開催。展示風景などを公式YouTubeチャンネルで動画配信を行った。また、「因幡和太鼓の祭典」「吹奏楽フェスティバル」「スタインウェイピアノを弾こう！」は感染拡大防止により中止とした。また、次世代育成推進事業の「シルエット劇場」「吹奏楽クリニック」は感染拡大防止のため中止とし、「和太鼓ワークショップ」「0歳児からのコンサート」は延期対応したが開催に向け可能な限り調整し、一部内容を変更（公式YouTubeチャンネルで動画配信など）し実施した。</p> <p>コロナ禍によって出会いの場、体験の場が減少しているが、これを回復し繋ぐのが「文化」であり、文化施設の大きな役割であることを強く意識した一年であった。今後も公式SNS・動画配信ツールを効果的に活用し、Withコロナを前提とした感染対策やニューノーマルを取り入れた事業運営を模索し、提案していきたい。</p>
施設所管課	<p>昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染症の影響により8月や1～2月のイベント中止を余儀なくされた。しかしながら感染対策備品の無料貸出を行うなど感染予防を行いつつ、コロナの状況に応じてYouTubeチャンネルに動画配信を行う等、文化に触れる事業を提供できるよう努力されたことは評価できる。また公式HP、YouTubeやFMラジオ出演の広報活動やニーズで選べるよう財団類似施設3館で料金比較できる合同利用促進パンフレットや財団合同イベント案内を作成して利用促進の努力をされている。</p>

4. 総括コメント

指定管理者	<p>鳥取県版新型コロナ警報「特別警報」発令に伴い上半期は利用のキャンセルが相次いだ。9月下旬から緩やかながら利用の回復が見受けられたが、2月下旬から第6波に見舞われ、再び利用のキャンセルが相次いだ。コロナ禍の今、利用者が安心・安全にご利用いただけるよう「鳥取県新型コロナ安心対策認証事業所」の行動計画などに基づき、感染対策を徹底し、利用者に寄り添った運営を心掛け、予防対策に取り組んだ。</p> <p>公立文化施設は、自分以外の人と体験を共有し、共感を得ることができる場所である。今後のWithコロナ時代に向け、地域住民の想いを束ね、活動の場所として機能させることが重要と考える。引き続き文化芸術の灯りを守るべく、文化施設として何が出来るかを日々模索し、文化芸術の振興に貢献していきたい。</p>
施設所管課	<p>昨年度に引き続き鳥取県版コロナ警報「特別警報」の発令という状況により、イベント中止を余儀なくされる月があり利用料の回復には至らなかった。しかしながら利用者が安心・安全に利用できるよう感染対策備品の無料貸出等コロナ感染予防対策を行われたこと、可能な限り文化芸術を鑑賞する機会を提供されたこと、他の指定管理施設と合同で利用者拡大に向けた努力をされている。R4年度も引き続き厳しい状況が見込まれるが、主催者と協力しながら市民会館の特性を活かした事業への取り組みを継続していただきたい。</p>

※記入について

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和3年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	鳥取市民会館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
建築物環境衛生管理 飲料水残留塩素測定	1/週	予定	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	毎週1回	
		実施	6.13.19.27日	10.14.21.31日	8.17.22.28日	4.13.22.31日	6.13.22.31日	8.16.23.29日	5.9.17.25日	7.14.22.29日	4.11.20.27日	4.12.21.28日	6.14.21.27日	6.12.22.30日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
建築物環境衛生管理 飲料水水質検査	2/年	予定				中旬						中旬			
		実施			24日							13日			
		結果 対応			良好							良好			
建築物環境衛生管理 害虫防除作業	2/年	予定					中旬						中旬		
		実施				5日								11日	
		結果 対応													
舞台装置設備保守点検	4/年	予定		中旬			中旬			中旬			中旬		
		実施		25日			11日			17日			2日		
		結果 対応		要注意			要注意			要注意			要注意		
舞台照明設備保守点検	3/年	予定		下旬				下旬				下旬			
		実施			22~24日					8~9日			11~12日		
		結果 対応			要改修 主管課へ要望					要改修 主管課へ要望			要改修 主管課へ要望		
舞台音響設備保守点検	2/年	予定					下旬						下旬		
		実施						14~15日				26~27日			
		結果 対応						要改修 主管課へ要望				要改修 主管課へ要望			
冷凍機保守点検	2/年	予定		下旬						下旬					
		実施	22日								1日				
		結果 対応	要改修 主管課へ要望								要改修 主管課へ要望				
電話交換機設備保守点検	1/月	予定	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	
		実施	15日	14日	16日	15日	16日	14日	13日	12日	13日	17日	14日	14日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
消防設備機能保守点検	2/年	予定					中旬						中旬		
		実施							13日				19日		
		結果 対応							良好				良好		
ボイラー清掃保守	1/年	予定		下旬											
		実施	30日												
		結果 対応	良好												
煤煙硫黄酸化物測定	1/年	予定										下旬			
		実施										28日			
		結果 対応										良好			

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日			1日									
		備考	確認			確認									
消防訓練	2/年	予定					中旬					中旬			
		実施		6日					13日						
		備考							掛出町町内会参加						

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	毎月終了後10日以内	
		実施	5月6日	6月4日	7月7日	8月2日	9月4日	10月4日	11月2日	12月2日	1月4日	2月2日	3月3日	4月4日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定											末日		
		実施											2月25日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定													4月末日
		実施													4月26日
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
クララとクロダのひよっこリシネマ「エンディングノート」上映会	1/年	予定			6日										
		実施			6日										
		備考			271人来場										
因幡和太鼓の祭典	1/年	予定					8日								
		実施					中止								
		備考					コロナウイルス感染拡大防止のため								
劇団民藝「野の花ものがたり」	1/年	予定							24日						
		実施							24日						
		備考								782人来場					
続・音楽で楽しむ世界旅行	1/年	予定								12日					
		実施								12日					
		備考									116人来場				
映画「ずぶぬれて犬ころ」上映会	1/年	予定									23日				
		実施									23日				
		備考										103人来場			
第5回鳥取県東部中学校吹奏楽フェスティバル	1/年	予定										16日			
		実施										中止			
		備考										コロナウイルス感染拡大防止のため			
市民サロンギャラリー	4/年	予定				17~31日		7~20日	3~17日		5~19日				
		実施				17~31日		7~20日	3~17日		5~19日				
		備考				635人来場		238人来場	600人来場		178人来場				
スタインウェイピアノを弾こう！	1/年	予定											4.5.6.7日		
		実施											中止		
		備考											コロナウイルス感染拡大防止のため		

【資料2】

施設名	鳥取市民会館
-----	--------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
大ホール		39,429人		10,782人		14,307人				
会議室等	56,280人	26,645人	56,560人	25,674人	56,840人	14,495人	57,120人		57,400人	
合計		66,074人		36,456人		28,802人				

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	40,995,000	40,995,000	42,329,000	42,329,772	42,706,000	42,706,992	41,270,000	0	41,320,000	0
利用料金収入	12,229,000	11,373,490	6,307,000	6,956,260	7,026,000	7,231,490	12,300,000	0	12,300,000	0
委託料収入	0	0	0	0	498,000	498,000				
地方公共団体補助金収入	1,580,000	1,580,000	108,000	108,000	235,000	235,000	1,580,000	0	1,580,000	0
負担金収入	0	0	133,000	133,320	133,000	133,320	0	0	0	0
自主事業収入	2,189,000	1,515,705	200,000	187,200	200,000	36,500	1,669,000	0	1,669,000	0
自販機収入(4台)	400,000	543,053	202,000	393,409	224,000	398,552	400,000	0	400,000	0
雑収入	300,000	194,767	30,000	22,643	30,000	26,761	300,000	0	300,000	0
他会計振替額	0	671,000	0	0	0	0	0	0	0	0
前期繰越収支差額	0	531,929	0	431,778	0	1,223,321	0	0	0	0
収入計(A)	57,693,000	57,404,944	49,309,000	50,562,382	51,052,000	52,489,936	57,519,000	0	57,569,000	0
支出計(B)	57,693,000	56,973,166	49,309,000	49,339,061	51,052,000	51,792,194	57,519,000	0	57,569,000	0
事業収支(A-B)	0	431,778	0	1,223,321	0	697,742	0	0	0	0

※計画は毎年度見直しされた数値です。