

様式第1号(規則第4条関係)

令和 年 月 日

鳥取市長 深澤 義彦 様

申請人 住 所
氏 名
電話番号

補助金等交付申請書

令和6年度において、下記のとおり 鳥取市震災に強いまちづくり促進事業補助金 の
交付を受けたいので、鳥取市補助金等交付規則第4条の規定により申請します。

記

- 補助事業等の名称 鳥取市震災に強いまちづくり促進事業
(一戸建ての住宅耐震診断)
- 補助金交付申請額 金 円
- 添付書類
(1) 事業計画書
(2) 収支予算書

鳥取市震災に強いまちづくり促進事業計画書

1 補助対象建築物

所有者	住所
	氏名
建築物	所在地
	名称

2 事業計画

建築物の安全性向上に役立てることを目的として 耐震診断 を行う。

建築物の規模及び構造	造	階建て	延床面積	m ²
建設年度				
事業経費	円 (税込み)			
事業開始 (予定) 年月日	令和	年	月	日
事業完了 (予定) 年月日	令和	年	月	日

3 添付資料 (一戸建ての住宅耐震診断)

(1) 申請時に必要な添付書類

- ア 位置図 (付近見取図)
- イ 各階平面図または筋交い等の位置を記した設計図面 (ない場合は不用)
- ウ 見積書 (申請人名・日付・代表者印等のあるもの) 補強設計を併せて申請する場合は、それぞれ作成してください。
- エ 建物の所有、建築された時期、建築物の規模を証明する書類
- オ 消費税仕入控除税額の内容がわかるもの (個人の申込者は不要)

(2) 完了時に必要な添付書類

- ア 耐震診断結果報告書 (成果品)
- イ 耐震診断費領収書の写し
- ウ 診断建物の平面図 (各階平面図に耐力壁の配置や仕様を示したもの)
- エ 構造計算書
- オ 現地調査状況の写真等

様式第2号

鳥取市震災に強いまちづくり促進事業収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	備考
補助金		鳥取市より
その他(個人負担金等)		
合計		(税込み)

2 支出の部

(単位：円)

科目	予算額	備考
耐震診断費		(税込み)
合計		(税込み)

委任状

鳥取市長 様

令和 年 月 日

私は、補助金の交付申請、実績報告その他の届け出に関し、代理人を選任し、下記のとおり委任します。

1 委任者（申請人）

住 所
氏 名

2 代理人

郵便番号
住 所
会 社 名
氏 名
連 絡 先 電 話
 メール

3 委任する補助事業

鳥取市震災に強いまちづくり促進事業（一戸建ての住宅耐震診断）

4 委任する手続き等

交付申請、実績報告の提出
交付決定通知書、額確定通知書の受け取り

鳥取市長 深澤 義彦 様

補助事業者等 住 所
氏 名
電話番号

補助事業等実績報告書

令和 年 月 日付け鳥取市指令受都指第 号をもって、交付決定のありました鳥取市震災に強いまちづくり促進事業(一戸建ての住宅耐震診断)の実績について、鳥取市補助金等交付規則第12条の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業等の施行場所
- 2 補助事業等の実施期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
- 3 補助事業等の実施方法
- 4 補助金等の交付決定額とその精算額 交付決定額 金 円
精算額 金 円
- 5 添付書類
 - (1) 事業報告書
 - (2) 収支決算書
 - (3) 補助事業等の経過又は成果を証する書類等
(診断費等の領収書、図面、構造計算書等)

鳥取市震災に強いまちづくり促進事業報告書

1 補助対象建築物

所有者	住所
	氏名
建築物	所在地
	名称

2 事業報告

建築物の安全性向上に役立てることを目的として 耐震診断 を行う。

建築物の規模及び構造	造 階建て 延床面積	m ²
建設年度		
事業経費	円 (税込み)	
事業開始年月日	令和 年 月 日	
事業完了年月日	令和 年 月 日	

3 添付資料 (一戸建ての住宅耐震診断)

(1) 申請時に必要な添付書類

- ア 位置図 (付近見取図)
- イ 各階平面図または筋交い等の位置を記した設計図面 (ない場合は不用)
- ウ 見積書 (申請人名・日付・代表者印等のあるもの) 補強設計を併せて申請する場合は、それぞれ作成してください。
- エ 建物の所有、建築された時期、建築物の規模を証明する書類
- オ 消費税仕入控除税額の内容がわかるもの (個人の申込者は不要)

(2) 完了時に必要な添付書類

- ア 耐震診断結果報告書 (成果品)
- イ 耐震診断費領収書の写し
- ウ 診断建物の平面図 (各階平面図に耐力壁の配置や仕様を示したもの)
- エ 構造計算書
- オ 現地調査状況の写真等

鳥取市震災に強いまちづくり促進事業収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

区分	決算額	備考
補助金		鳥取市より
その他(個人負担金等)		
合計		(税込み)

2 支出の部

(単位：円)

科目	決算額	備考
耐震診断費		(税込み)
合計		(税込み)

補助金等交付請求書

一 金							
--------	--	--	--	--	--	--	--

これは、令和 年 月 日付け鳥取市指令受都指第 号をもって、
交付決定のあった補助金（負担金）

交付決定額		円
交付確定額		円
内訳	既受領額	円
	未受領額	円
完了払・概算払の別		完了払

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

鳥取市長 様

住所
氏名

（自署の場合は押印不要）

様式第26号(会計規則第60条関係)

口座振込(登録・変更・取消)依頼書

令和 年 月 日

鳥取市長 様

鳥取市から私に支払われる代金の口座振込について、次のとおり(登録・変更・廃止)してください。

社名又は 団体名又は 個人名	フリガナ	
支店名		
肩書 / 代表者氏名	肩書	代表者氏名
住 所	郵便番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		都道 府県
電 話 番 号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
振 込 口 座	銀行・金庫 農協・組合	支店 1 普通 2 当座 口座番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	口座 名義	フリガナ
工 事 前 金 口 座	銀行・金庫 農協・組合	支店 1 普通 2 当座 口座番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	口座 名義	フリガナ
備 考		

下は記入しないでください。(所管課記入欄)

振込口座 金融機関コード	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	前金口座 金融機関コード	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
用途区分	種別	支払通知	主管課
1 債権・債務者	1 工事	1 要	
2 資金前渡職員	2 委託	2 不要	登録番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3 源泉対象	3 物品		
	4 その他		
	5 1回限り		

受 付	処 理
<input type="text"/>	<input type="text"/>

令和 年 月 日

鳥取市長 深澤 義彦 様

申請人 住 所
氏 名
電話番号

補助事業等変更(中止・廃止)承認申請書

令和 年 月 日付け鳥取市指令受都指第 号をもって交付決定のあった下記の事業について、下記のとおり変更(中止・廃止)したいので、鳥取市補助金等交付規則第9条第1項の規定により申請します。

記

- 1 補助事業の名称 鳥取市震災に強いまちづくり促進事業
(一戸建ての住宅耐震診断)
- 2 変更(中止・廃止)の内容
- 3 変更(中止・廃止)の理由
- 4 変更(中止・廃止)予定年月日 令和 年 月 日
- 5 添付書類
(1) 事業(変更)計画書
(2) 収支(変更)予算書