

様式1

令和 5年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市公設地方卸売市場
指定管理者名	協同組合鳥取総合食品卸売市場
指定管理期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日
施設所管課名	経済観光部 経済・雇用戦略課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	ヒアリング	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	ヒアリング 書類確認	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	ヒアリング	全体研修: 中止(再整備完了後再開予定)
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	/	/	/	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	/	/	/	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	/	/	/	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	ヒアリング 書類確認	・市場見学の対応(令和5年8月24日青果部対応) ・環境美化パトロール: 月1回管理事務所職員と美化委員で協力して実施 ・市場まつり: 中止(再整備完了後再開予定)
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	/	/	/	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	ヒアリング	・内部で駐車場やトラックの荷下ろし場所の問題があったが、対応済み
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	ヒアリング	買受人が増えるようにHPを工夫
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	ヒアリング	・週3回以上駐車場・トイレ清掃を行っている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	ヒアリング	・日常点検(1回/日): 場内巡回 ・定期点検(1回/年)
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	ヒアリング	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	ヒアリング 書類確認	修繕があったらその都度報告してもらっている
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	ヒアリング	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	ヒアリング	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	ヒアリング	・不要な灯りはこまめに消灯している。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	ヒアリング	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納無し	滞納無し	ヒアリング 書類確認	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	不適切	ヒアリング 書類確認	監視員の年次有給休暇の取得日数が5日を下回っているため、労働基準法第39条第7項の規定を遵守するよう口頭で指導した。
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	ヒアリング 書類確認	・浄化槽の法定点検・消防用設備点検などを実施している。

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	ヒアリング	・卸業者の市況情報・予定数量・また施設の概要は随時更新している。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	ヒアリング	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	ヒアリング	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	ヒアリング	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	ヒアリング	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	予算執行に当たっては概ね順調に推移しており健全経営に努めている。
施設所管課	すべて前年度よりも良い水準となっており、総合的に判断して、指定管理者を引き続き継続することができる経営状況と認められる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	・環境美化委員と毎月パトロールを行い、場内の環境美化に努めた。場内のゴミの減量化と不法投棄のされやすそうなどの見回りを行った。
施設所管課	場内の環境美化パトロールを月に一度実施しており、場内及び周辺環境の衛生管理に努めている。

4. 総括コメント

指定管理者	市場は生鮮食料品の流通拠点であるので、取引の適正化及び円滑化について監視している。また、業務仕様書に記載されている業務の遂行に努めている。
施設所管課	全般にわたり、各事業者との連携を図りながら適切に施設の管理運営を行っていると判断する。今後も現状を維持することはもとより、利用者の増加や市場活性化のための各種対策に取り組みことを期待するものである。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市公設地方卸売市場
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備点検	2/年	予定		中旬						中旬					
		実施		30日							1日				
		結果 対応		良好											
単独浄化槽(南側)保守点検	1/3か月	予定		1日			1日								
		実施		再整備に伴い5月より廃止			×								
		結果 対応													
単独浄化槽(北側)保守点検	1/3か月	予定		1日			1日	1日		1日			1日	1日	
		実施		10日			2日	6日(清掃)		15日			7日	6日(清掃)	
		結果 対応		異常なし			異常なし			異常なし					
単独浄化槽(中央裏側)保守点検	1/3か月	予定		1日			1日			1日			1日		
		実施		2日			2日			15日			2日		
		結果 対応		異常なし			異常なし			異常なし					
浄化槽(排水設備)保守点検	4/月	予定	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回
		実施	4回	5回	4回	4回	5回	4回	5回	4回	4回	5回	4回	5回	再整備に伴い2月より廃止
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	×

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃業務(駐車場・公衆トイレ)	15/月	予定	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回
		実施	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回
		備考													
管理事務所床ワックス塗布	2/年	予定													中旬
		実施													無し
		備考													
じんかい収集	毎日	予定	日曜日・祝祭日を除く毎日												
		実施													
		備考													
産業廃棄物収集	1/週	予定	毎週木曜日												
		実施													
		備考													

【資料2】

施設名 鳥取市公設地方卸売市場

1. 取扱実績

(単位:トン)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
青果部		20267		19068		18462				
水産部		905		834		798				
花き部		3886		3665		3301				

2. 事業収支

(円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	27,426,000	27,426,000	27,426,000	27,977,660	27,476,000	29,937,734				
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)	2,209,420	1,571,620	2,107,300	1,144,870	1,471,100	1,466,100				
自販機収入(〇台分)										
その他	1,177,580	966,921	1,909,000	5,463,976	10,513,900	11,049,358				
収入計(A)	30,813,000	29,964,541	31,442,300	34,586,506	39,461,000	42,453,192				
支出計(B)	30,813,000	29,598,951	31,442,300	34,505,304	39,461,000	42,229,117				
事業収支(A-B)	0	365,590	0	81,202	0	224,075				

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。