

様式1

令和3年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月分
施設名	鳥取市佐治町和紙生産伝習施設
指定管理者名	有限会社かみんぐさじ
指定管理期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	経済観光部 経済・雇用戦略課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者		施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り		
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類確認	日誌確認	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	日頃からベテラン職員が指導に当たっている	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り		
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類確認	新型コロナウイルスによる入館者減	
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り		
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類確認	アンケートにより実施	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情無し	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	インスタグラムを開設しアート系などの新たな客層へPRを図った	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	館内確認		
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類確認		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り		
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り		
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り		
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類確認	勤務条件表	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類確認	点検報告書類	

確認する内容	指定管理者		施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	ホームページ、SNS等活用
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	館内確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	確認方法	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症の影響で書道用紙の需要が急激に減少している影響で、和紙生産部門の稼働日数の制限や、展示販売部門の人員を最少人数にするなどの対策を行って運営した。しかしながら、鳥取県販路拡大・輸出促進課にご尽力いただき国内大手セレクトショップへの別注品を生産・販売したこと等がきっかけとなり、県内アーティストとの繋がりが生まれ、書道に限らず和紙を活用する方法を模索することができた。今後も引き続き新商品開発・販路拡大に取り組んでいきたい。
施設所管課	昨年度に引き続き、コロナ禍による書道用紙の需要減少により販売量が減少した。収益減をカバーするため、従来どおりの書道用紙を和紙販売業者へ販売するのみでなく、新たな製品、新たな販売方法等に取り組んだ成果が現われはじめている。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症の感染拡大が深刻となり、8月には紙漉き体験の受入れ中止にするなどしたため、今年度は紙漉き体験の利用者数が3桁に留まる結果となってしまった。しかしながら、鳥取市文化交流課との連携による和紙を通じた交流(郡山市)や、氷ノ山自然ふれあい館での剪画展実施、鹿野芸術祭での和綴じワークショップ、食堂スペースを活用したパン作り教室等、可能な限り取り組んだ。令和4年度も少人数でのワークショップを行う予定である。
施設所管課	コロナ対策を講じ、工夫しながら自主事業を行っているが、入館者実績は前年度並みである。営業廃止となった食堂スペースの有効活用、インスタグラムなどSNSを活用し新たな客層へのPR、他施設への出張展示によるPRなど新たな取り組みも行っており、次年度以降へつながる取組として期待したい。

4. 総括コメント

指定管理者	来年度も引き続きコロナ禍の影響が続くと思われるが、国、県、市の補助金等も十分に活用して事業と雇用の維持を図るとともに、新商品開発、市場開拓に集中して取り組んでいく。また、SNSも積極的に活用し情報発信に努め、施設や地域の魅力アップにつながるよう努める。また、このような状況下ではあるが職員の待遇改善、後継者育成にもできる限り取り組んでいきたいと思えます。
施設所管課	施設や設備の維持管理をはじめ利用者対応、自主事業運営など適正に行っていると認められるが、和紙需要が伸び悩む中経営は依然厳しい状況が続くと思われるが、今後も経営努力を重ねながら伝統産業の伝承と発展に寄与するための施設運営に取り組むことを期待したい。

※ 記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											28日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施	30日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
作品展示	1/年	予定									干支剪画	干支剪画			
		実施	~11日	~17日		17日~	~31日				12日~	~7日		~31日	
		備考	剪画展	写真展		剪画展	剪画展							剪画展	剪画展
		予定													
		実施	26日~										7日~		
備考	写真展										剪画展				

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
イベント		予定				郡山市交流	漆塗りイベント	氷ノ山剪画展	氷ノ山剪画展			パン作り教室	さじっ子クラブ	佐治小		
		実施				5日	1日	18日~	~28日			3日	6日	18日		
		備考				紙漉き						第1回	万華鏡作り	コサージュ		
		予定					剪画WS	うちわ作り	人権センター			さじ保育園		鹿野芸術祭		
		実施						14日	12日			13日		19日		
		備考					コロナの為中止		万華鏡作り			卒園証書		オンラインWS		
		予定							郡山市交流	千代南中			JA女性会			
		実施							24日	5日			9日			
		備考							絵付け	和帳			剪画WS			

