

工事打合せ簿

発議者	☐ 発注者	☐ 受注者	日付	令和	年	月	日
発議事項	☐ 承諾 ☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()						
工事名							
内容							
打合せ事項							
回答・処理	発注者	上記について ☐ 了解 ☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 承諾 ☐ 受領 ☐ その他 () します。					
	令和 年 月 日						
	受注者	上記について ☐ 了解 ☐ 協議 ☐ 承諾 ☐ その他 () します。					
令和 年 月 日							

総括監督員	主任監督員	一般監督員	現場代理人	主任技術者

本様式は、主に提出書類の表紙として使用し、契約条件、設計図書等の変更協議に使用しないこと。