

様式1

平成24年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成24年4月～平成25年3月分
施設名	鳥取市歴史博物館
指定管理者名	財団法人鳥取市文化財団
指定管理期間	平成23年4月～平成28年3月
施設所管課名	鳥取市教育委員会文化財課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	4	聞き取り	館の管理及び運営に関する協定書、業務仕様書を基本に実施している。週例、全体会及び毎朝における朝礼でPDCAを確認し各自のスケジュール、伝達事項を全職員で共有し業務の水準を向上させている。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 組織図確認	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞き取り	人権研修への参加並びに受付業務に従事する職員が外国人に対するおもてなし向上のため、韓国語、英語による研修に参加させた。(他機関主催)
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	聞き取り	月別入館者数をグラフ化し、入館者数の傾向を毎月開催の当財団指定管理施設間で共有し利用促進に繋げている。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	「オオチダニ」ホテル観賞期間において、ホテルの会、近隣町内会等の協力をいただき当館を夜間開館し気軽に入館できる体制をとり、地域活性化に寄与した。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	4	聞き取り	入館者に対してアンケートに記入していただいている。入館者に対してわかりやすく記入しやすい設置場所としている。良好な評価が大多数である。アンケート内容をチェックし、全員が情報を共有し問題があれば協議する議題としている。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	博学連携事業のための組織を立ち上げ、学校向けの冊子を作成し配布した。チラシ、ポスターの配布先を老人施設等を新たに発掘し、集客に繋げた。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	4	3	聞き取り 書類確認	委託業者による点検保守並びに職員による目視による点検を実施した。予算措置が必要な項目は主管課と協議した。収蔵庫前室の水漏れの対処は11月に工事を実施した。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	4	聞き取り 書類確認	館内空調機中央監視装置の空調設備自動制御が故障し応急措置として、ホットスタンバイ機で着工まで仮復旧をした上で、取替復旧工事を実施した。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類確認	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	聞き取り	発注に基づき業者間の競争性をもって、適正な入札により経費節減に努力した。

IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	お客様から預かった個人情報は目的以外には使用していない。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り HP確認	外部ホームページ「ミュージアム・ネットワーク(丹青社グループ)」へ展示会の情報の掲載によって広報の強化を図っている。また、自館HPで「やまびこのわ」を毎週更新するようにした。また、事業計画・収支予算及び事業実績・決算については財団HPで公開している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	4	3	聞き取り	博物館年報で調査結果を統計としてグラフ等で公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	4	4	聞き取り	緊急な事項はもとより、随時、報告事項、懸案事項等の情報を共有する体制をとっている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	(1)常設展示の経年劣化・陳腐化のため、特別展・企画展の開催日数を増やして年間を通じて何らかの企画を実施し、来館者の満足度を高め、あわせて入館者の増加を図った。また、鳥取大災害史展のような市民に親しみやすいテーマ・展示内容の実施に努めた。 (2)今年度後半に予定している博学連携事業の実施に向けた計画の策定のための準備を実施。学校向けの冊子を作成し配布した。
施設所管課	他の指定管理施設を含め、経理事務の集中管理を実施し、経費節減に努めている。館の運営についても適切に事業実施している。 博学連携事業の成果が、入館・利用者の増加へつながるよう努力されたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	(1)鳥取大災害史展では(9月8日～10月28日)市民に親しみやすいテーマ、展示内容で5000人以上の多くの来館者を得た。 (2)年度当初にはなかった「鳥取を掘る!!展」を鳥取市教育委員会と共催で実施した。鳥取市内各地で発掘された縄文以降の遺物を展示し、1356人の方々に観覧いただいた。
施設所管課	鳥取市教育委員会との共催事業「鳥取を掘る!!展」のように、市の埋蔵文化財出土品等の活用を今後も検討されたい。

4. 総括コメント

指定管理者	(1)常設展示のリニューアルが必要 (2)常設展示「未来へのちから」および揺動装置撤去箇所の改修を行い、例えば館藏品や埋蔵文化財の公開・展示スペース等への活用が可能か検討する必要がある。(展示台の増設が必要) (3)常設展示映像機器(PC)の経年劣化が進行しており、OS(Windows2000等)のサポートが切れており、更新の必要性がある。 (4)ヒートポンプチャラー内部に腐食が見受けられる。(定期点検報告)近い将来故障が発生する恐れがある。(工期も長期間必要なため、事前の対策が必要である。)
施設所管課	施設設備の更新等については予算の制約があるため、緊急度の優先するものから協議を進めていきたい。展示関係については、企画展等内容に創意・工夫をされ、事業の実施を行っていくことが必要である。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成24年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
消防用設備点検及び保守	2/年	予定					○						○			
		実施					27						25			
		結果														消火器期限到来
		対応														25年4月に交換予定
水質検査	3/年	予定				○	○						○			
		実施				8	27						5			
		結果				良好	良好						良好			
		対応														
空気環境測定業務	6/年	予定	○		○		○		○		○		○			
		実施	17		5		7		4		5		7			
		結果	良好		良好		良好		良好		良好		良好			
		対応														
残留塩素測定業務	52/年	予定	月4回	月5回	月4回	月5回	月5回	月4回	月5回	月4回	月4回	月4回	月4回	月4回		
		実施	3.11.17.24	2.8.15.22.30	5.12.19.26	7.11.18.24.31	9.15.21.28	5.11.19.25	2.10.16.23.30	6.15.22.27	4.11.18.24	4.9.16.22.30	5.13.21.26	5.12.19.26		
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好		
		対応														
電話設備保守業務	1/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	23	28	25	23	27	24	22	26	25	28	25	25		
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好		
		対応														
空調機等設備機器保守	3/年	予定			○		○			○						
		実施			25		27			12						
		結果			チラー要修繕		良好			チラー内部に腐食						
		対応			7.29-30修繕					将来故障予測						
エレベータ保守業務	1/月	予定									○	○	○	○		
		実施	23	28	25	23	27	24	22	26	25	28	25	25		
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好		
		対応														
非常用発電装置保守業務	2/年	予定						○					○			
		実施							3				25			
		結果							良好				良好			
		対応														
自動ドア保守点検業務	4/年	予定		○			○			○			○			
		実施		28			27			26			25			
		結果		良好				逆さ振れ止め破損			良好			良好		
		対応						同日修繕								
自家用電気工作物点検業務	6/年	予定		○		○		○		○		○		○		
		実施		28		23		24		26		21		25		

		結果 対応		良好		良好		良好		良好		良好		良好	
電動式シャッター保守業務	2/年	予定						○						○	
		実施						24						25	
		結果						良好						良好	
		対応													
映像情報定期点検	5/年	予定	○			○				○		○		○	
		実施	16~17			17~18				9~10		28.29		18.19	
		結果	良好			良好				良好		良好		良好	
		対応													
映像情報動作確認	5/年	予定	○			○				○		○		○	
		実施	16~17			17~18				9~10		28.29		18.19	
		結果	不良有			不良有				不良有		良好		良好	
		対応	様子見			対応				対応					
鳥取城シアター定期点検	5/年	予定	○			○				○		○		○	
		実施	16~17			17~18				9~10		28.29		18.19	
		結果	良好			不良有				良好		良好		良好	
		対応	修理完了品取付			様子見									
メカ装置定期点検	5/年	予定	○			○				○		○		○	
		実施	16			17				9		28.29		18.19	
		結果	良好			良好				不良有		良好		良好	
		対応								対応					
模型造形定期点検	5/年	予定	○			○				○		○		○	
		実施	16			17				9		28		18.19	
		結果	良好			不良有				良好		一部不良		一部不良	
		対応				修理対応						修理対応		修理対応	
電気照明定期点検	5/年	予定	○			○				○		○		○	
		実施	16			17				9		28.29		18.19	
		結果	不良有			不良有				不良有		良好		良好	
		対応	対応			対応				対応				ランプ交換	
機械警備及び警備保守	毎日	予定	1~							○				~31	24年度より委託先変更
		実施	1~							22				~31	
		結果	良好							良好				良好	
		対応	設備切替												

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
受水槽清掃業務	1/年	予定						○							
		実施						24							
		備考						ボールタップ等不良(11/26修繕)							
収蔵庫燻蒸業務	1/年	予定				○									
		実施				2~5		通気防虫網不良 オーバーフロー							

玉つくり教室	実施			29	5									
	備考			54人	86人									
おうちだに工房特別編	予定			○	○									
夏休み地図つくり教室	実施			27	1.2									
	備考			8人	16人									
おうちだに工房	予定								○					
落款(ハンコ)つくり	実施								25					
	備考								32人					
年末年始イベント	予定									○				
おもちつき	実施									22				
	備考									89人				
年末年始イベント	予定										○			
大スゴロク大会	実施										6			
	備考										36人			
収蔵庫ツアー	予定		○											
	実施		13											
	備考		7人											
わくわく体験学習受け入れ	予定		○											
	実施		8~11			25~27								
	備考		6人			2人								
久松小学校	予定													
サマースクール	実施													
	備考													48人

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
花のまつり参加	1/年	予定	○												
		実施	29												
		備考	—												
木のまつり参加	1/年	予定								○					
		実施								3					
		備考								—					
とうふちくわパネル展示 (ロビー)		予定		26~	~10										
		実施		26~	~10										
		備考		190人	719人										
とうふるーとを吹こう (ロビー)		予定			○										
		実施			2										
		備考			21人										
北東アジア美術作品展示 (貸館)		予定	○												
		実施	5~8												
		備考	296人												
物品販売事業		予定													
		実施													
													年間	185,617	

【資料2】

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	27,000	38,042	28,000	22,614	30,000		31,000		32,000	
研修室(人)		404		373						
特別展示室(件)		4		1						

2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
収入計(A)	149,078,000	160,336,730	149,078,000	164,814,065	149,078,000	0	149,078,000	0	149,078,000	0
指定管理料	145,448,000	145,448,000	145,448,000	145,448,000	145,448,000		145,448,000		145,448,000	
事業収入	1,100,000	2,056,356	1,100,000	1,972,802	1,100,000		1,100,000		1,100,000	
入館料収入	2,200,000	1,663,317	2,200,000	1,737,561	2,200,000		2,200,000		2,200,000	
使用料収入	300,000	575,130	300,000	166,350	300,000		300,000		300,000	
補助金収入	0	5,428,500	0	13,605,900	0		0		0	
寄付金収入	0	3,300,000	0	250,000	0		0		0	
収益事業等収入	0	1,830,531	0	1,592,375	0		0		0	
雑収入	30,000	34,896	30,000	41,077	30,000		30,000		30,000	
支出計(B)	149,078,000	148,587,356	149,078,000	134,086,927	149,078,000	0	149,078,000	0	149,078,000	0
事業収支(A)－(B)	0	11,749,374	0	30,727,138	0	0	0	0	0	0