

様式1

平成28年度 全期 事業評価書

|        |                  |
|--------|------------------|
| 評価対象期間 | 平成28年4月～平成29年3月分 |
| 施設名    | 鳥取市歴史博物館         |
| 指定管理者名 | 公益財団法人鳥取市文化財団    |
| 指定管理期間 | 平成28年4月～平成33年3月  |
| 施設所管課名 | 文化財課             |

1. 事業評価

| 確認する内容                          | 指定管理者 | 施設所管課 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | 自己評価  | 評価    | 確認方法   | 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I. 公共サービスの実施状況                  |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか       | 4     | 4     | 聞き取り書類 | 館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。朝礼、週例で情報の共有を図るとともに、課題等については施設長会議に諮り、課題解決を図っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか          | 3     | 3     | 聞き取り   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか    | 4     | 3     | 聞き取り   | 東京文化財研究所が開催する「平成28年度保存担当学芸員フォローアップ研修(展示照明用白色LEDの開発と評価に関する最新の動向)6/16」へ派遣するとともに、松江市で開催された「ミュージアム照明体験セミナー」へ派遣し、LED照明における現状と知識習得に努めた。<br>また、文化庁が開催した「公開承認施設担当者会議8/1」、「国宝・重要文化財防災・対策研修会8/2」へ派遣するとともに、「虫菌害防除作業講習2/27-3/2」に派遣し、資格取得と今後の施設運営の参考とした。<br>さらには、外国人に対するおもてなし向上のため英語研修(6/30)、韓国語(10/4)、中国語(10/20)を受講するとともに、人権研修として鳥取市人権教育協議会行政部会職員対象研修会(10/26.27)へ参加し、職員の資質の向上を図った。なお、普通救命講習については、1/15、3/12に消防局にて受講した。 |
| 4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか | 3     | 3     | 聞き取り   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか    | 4     | 3     | 書類     | 月別入館者数をグラフ化し、入館者の傾向を施設長会議で共有し、入館者増への対策を検討実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 減免対象者は、適切に減免しているか             | 適切    | 適切    | 聞き取り   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか    | 4     | 4     | 聞き取り   | 禰野ホテル鑑賞期間にホテルの会に協力していただき、夜間開館(6/3-6/12)を実施し、多くの方に入館できる体制をとり、地域活性化に貢献した。<br>花のまつり(4/29)、木のまつり(11/3)に参加し、鳥取市の文化・歴史を広め、郷土愛の醸成に努めた。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か            | 4     | 3     | 聞き取り書類 | 入館者にアンケート記入していただき、その内容をチェックし、職員全員で内容を共有し、問題点を協議した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか      | 3     | 3     | 聞き取り   | 入館者アンケート等の協議をもとに改善に努めた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか       | 4     | 4     | 聞き取り   | 博学連携事業チラシ配布実施。学校からの依頼が増加した。<br>新聞、チラシ等の広報拡充、市報等の活用、市内各店舗へのPR活動をはじめ、老人施設、データービス等へ出向くなど、館情報の積極的な提供を図った。また、展覧会に合わせた講座、ものづくり、餅つき、梅茶等のふるまいなど数多くのイベントを企画開催するとともに、ホテル鑑賞期間には夜間無料開館とするなど利用者拡大に努めた。喫茶の当館企画への積極的参加とともに、図録見本等を配置し、販売促進と入館者増に努めた。                                                                                                                                                                      |

| II. 施設の維持管理の実施状況 |                                       |      |      |              |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------|------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11               | 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 4    | 3    | 聞き取り         | 文化害虫対策として従来からガス燻蒸を実施していたが、人体及び文化財に与える影響が懸念されることから、H28.4/1から総合的有害生物管理(IPM)を導入し、文化財の適切な保存環境を管理し予防に努めている。<br>日常の職員、業者委託による清掃・衛生管理等についても徹底した対応を図るとともに、試験的にライトトラップ(昆虫採集トラップ)を入り口の多い玄関等に設置するなど、IPMの一環とした。                 |
| 12               | 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 4    | 3    | 聞き取り         | 委託業者による保守点検はもとより、職員が日々巡回し目視による点検を行った。修繕箇所が判明したものは早期に対応した。<br>空冷チラー(1号機)については、老朽化に伴う故障において部品の調達、修繕に困難を極め、現在稼働停止中である。また、常設展示機器のフタ等2ヶ所で故障が発生し、起動できない状況が継続しており、文化財課への報告も行っている。<br>駐車場についても引き続き隣接家屋への配慮、適正利用など適切な管理に努めた。 |
| 13               | 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 適切   | 適切   | 聞き取り         |                                                                                                                                                                                                                     |
| 14               | 再委託先の業務を適切に管理しているか                    | 3    | 3    | 聞き取り<br>書類   |                                                                                                                                                                                                                     |
| 15               | 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 4    | 3    | 聞き取り<br>書類   | 空調機器類等で異常が発生したが、保守点検業者等と密に連絡を取り、適切な対応を行った。<br>常設展示機器類において老朽化に伴う作動不良が発生したが、その都度適切な処置を行うとともに、改修等に伴う協議を行った。                                                                                                            |
| III. 施設の経営状況     |                                       |      |      |              |                                                                                                                                                                                                                     |
| 16               | 事業収支は妥当であるか                           | 3    | 3    | 聞き取り         |                                                                                                                                                                                                                     |
| 17               | 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 4    | 3    | 聞き取り         | 室温管理、ケルビス、ウォームビスの励行を徹底し、空調電力を抑える努力を行った。また、発注による業者間の競争性で適正な入札実施を図り、経費節減した。                                                                                                                                           |
| IV. 法令等の遵守状況     |                                       |      |      |              |                                                                                                                                                                                                                     |
| 18               | 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 4    | 3    | 聞き取り         | お客様から預かった個人情報は目的以外には使用していない。また、個人情報が記載されたペーパーで不要になったものはシュレッダー処理した。                                                                                                                                                  |
| 19               | 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし | 滞納なし | 聞き取り         |                                                                                                                                                                                                                     |
| 20               | 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切   | 適切   | 書類           |                                                                                                                                                                                                                     |
| 21               | 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             | 適切   | 適切   | 聞き取り         |                                                                                                                                                                                                                     |
| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                       |      |      |              |                                                                                                                                                                                                                     |
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか                | 4    | 3    | 聞き取り         | ホームページをリニューアルし、スマートフォン対応として、最新の情報を随時入れ替え、情報提供した。また、職員が毎週交代して「やまびこのわ」を掲載し情報発信している。                                                                                                                                   |
| 23               | 満足度調査結果等を施設で公開しているか                   | 4    | 3    | 聞き取り<br>現地確認 | 来館者アンケート調査結果は定期的にグラフとお客様の声としてコメントの一部を館内に掲示した。なお、館が発行する「年報」ですべての内容を統計として、グラフなどで公開している。                                                                                                                               |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                      | 4    | 3    | 聞き取り         | 設置者に対し、毎月集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて報告協議した。                                                                                                                                                         |

| VI. リスク管理の状況 |                                      |   |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------|---|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25           | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。     | 3 | 3 | 聞き取り |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26           | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 4 | 4 | 聞き取り | <p>リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。</p> <p>全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。</p> <p>6/12の夜間開館最終日に熊の出没情報を受け、当日開催予定としていた尺八コンサートを急遽中止するなど、入館者の安全確保を最優先した危機管理体制をとった。</p> <p>鳥取市防災の日(9/10)にあわせ、9/9に総合防災訓練、9/10に避難訓練、3/7に総合防災訓練を実施し、館内の有事即応体制の確認と徹底を図った。</p> <p>10/21に発生した鳥取中部を震源とする地震(鳥取市震度5強)では、日ごろの危機管理体制の中、適切な対応を取った。</p> <p>また、11/22の市庁舎等の爆破予告においては、事前の不審者及び館内不審物の確認、予告時間(10:30)前の入館者館外一時避難誘導を行い、危機管理に万全を期した。</p> <p>さらに2/11.12の豪雪(91cm)においても、危機管理に万全を期した。</p> |

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | <p>1.常設展示の老朽化が進むなか、主催事業とともに、共催・記念事業、さらに歴史散策等をはじめとする各種イベントを開催し、来館者の満足度の向上を図り、入館者増に努めた。</p> <p>2.博学連携事業に伴った学校等の連携と職場体験の受入れ、近隣町行政への広報依頼、老人施設、サービス等へのPRなど、身近に立寄ることができる教育・文化施設としての歴史博物館の利用向上に努めた。</p> |
| 施設所管課 | <p>公益目的事業の一つである埋蔵文化財業務の受託量が減ってきているが、もう一つの公益目的事業である指定管理業務は引き続き7施設を管理運営しており、経営状況に問題はない。</p>                                                                                                        |

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | <p>1. 今年度上半期は、中国七宝協会展、蚩蚩の情趣、明治九年鳥取縣廢セラレ候展等を実施し、入館増に努めた。中でも蚩蚩の情趣は多くの市民の心を和ませ、夜間開館とともに毎年の楽しみとなっている。鳥取県の再置を紹介した鳥取縣廢セラレ候展では、廃県と再置の節目を迎える中、鳥取県の歴史の深さと、当時の貴重な資料・記録をもとに、その実情に迫り、鳥取県を紹介した。</p> <p>2. 下半期の展示は、因幡と朝廷、伊勢型紙の美、鳥取を掘る等を実施した。因幡と朝廷では、鳥取では目にすることができない様な貴重な重要文化財等を数多く展示し、平安時代の因幡国司を紹介し、市民をはじめ広く県内外へ発信し、鳥取の平安時代の文化・歴史を紹介した。</p> <p>3. 教育普及活動への参加率を高めるため、広報活動に努力した。</p> |
| 施設所管課 | <p>特別展「鳥取県再置への軌跡」や特別展「因幡と朝廷～平安王朝と因幡国司」など、市民に関心のある企画展等を開催し、家庭に眠る資料の相談室を初めて実施、博物館実習で大学生3名受入れ、わくわく体験学習で中学生5名の受入れなど、市民に開かれた博物館としての活動も認められる。</p> <p>特別展等の説明文については、特別展等の展示意図が観覧者に伝わるよう解説説明等を増やすなど、観覧者がより理解を深められる工夫をしていただきたい。</p>                                                                                                                                           |

## 4. 総括コメント

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | <p>1 常設展示の準備委員会も立ち上げられているが、機器の老朽化に伴い、展示パソコンのOSサポートは終了し、代替品もなく、故障時の対応が困難である中、すでに停止し延命措置も不可能な機器もあるなど、大規模な修復を必要とすることから、危機感を持った早急な対応が求められる。</p> <p>2 ヒートポンプチャラーの老朽化、内部の腐食が発生している。機器の更新が必要な時期と考えられる。H26年度、予防保全を目的として、今後の対応の必要性について鳥取市(教育委員会)へ報告を行っている。今期は1階収蔵庫用空調機のロールフィルター巻取り異常、ファンモーターリングの異音発生、常設展示用空調機3機の加湿ろ材等の取替え修繕等を行い、展示室、収蔵庫の適正な温湿度管理に努めているが、空冷チャラー(1号機)については、冷水熱交換器からの冷媒ガス漏れを生じ、12月中旬から稼働停止していることから、早急な修繕等が必要である。</p> <p>3. 特別展示室の開場日数(展覧会日数)を可能な限り増やし、常設展示室を補完して、入館者数の増加と満足度の向上に努めた。</p> |
| 施設所管課 | <p>平成12年7月の開館から17年経過した鳥取市歴史博物館の常設展示等の更新は大きな課題である。平成28年度は2月に鳥取市歴史博物館常設展示等にかかる専門家指導を受け、課題等の抽出を行った。29年度は常設展示等のあり方検討会を立ち上げ方針を決定したうえ、今後、展示の入れ替え等を検討していく。また、常設展示室の古い統計データについては、29年度に修正することとしている。また、空冷チャラー1号機の修繕については完了し、今後、更新計画等についても検討を行う。</p> <p>本市の基幹博物館として市民等に施設や活動について理解をいただき、愛される施設として、今後も調査研究、収集保存等、重ねていただきたい。</p>                                                                                                                                                                          |

|      |              |
|------|--------------|
| 確認方法 | 書類、聞き取り、現地確認 |
|------|--------------|

|      |   |                                 |
|------|---|---------------------------------|
| 評価区分 | 4 | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|      | 3 | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|      | 2 | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|      | 1 | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|      | 0 | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |

【資料1】

平成28年度指定管理業務年間実施計画・実施状況

|     |          |
|-----|----------|
| 施設名 | 鳥取市歴史博物館 |
|-----|----------|

1. 設備等点検業務

| 項目          | 周期   |    | 4月         | 5月         | 6月            | 7月         | 8月                     | 9月                | 10月             | 11月        | 12月                | 1月         | 2月                  | 3月         | 備考 |
|-------------|------|----|------------|------------|---------------|------------|------------------------|-------------------|-----------------|------------|--------------------|------------|---------------------|------------|----|
| 消防用設備点検及び保守 | 2/年  | 予定 |            |            |               |            | ○                      |                   |                 |            |                    |            | ○                   |            |    |
|             |      | 実施 |            |            |               |            | 29                     |                   |                 |            |                    |            | 20                  |            |    |
|             |      | 結果 |            |            |               |            | 異常なし                   |                   |                 |            |                    |            | 定期点検<br>誘導灯バッテリー交換要 |            |    |
|             |      | 対応 |            |            |               |            |                        |                   |                 |            |                    |            |                     |            |    |
| 水質検査        | 年間   | 予定 |            |            |               |            |                        |                   |                 |            |                    |            |                     |            |    |
|             |      | 実施 |            |            |               |            | 5                      |                   |                 |            | 16                 | 17         |                     |            |    |
|             |      | 結果 |            |            |               |            | 基準適合                   |                   |                 |            |                    |            |                     |            |    |
|             |      | 対応 |            |            |               |            |                        |                   |                 |            | 水質検査申込             | 簡易専用水道検査済証 |                     |            |    |
| 空気環境測定業務    | 6/年  | 予定 | ○          |            | ○             |            | ○                      |                   | ○               |            | ○                  |            | ○                   |            |    |
|             |      | 実施 | 8          |            | 19            |            | 21                     |                   | 24              |            | 9                  |            | 16                  |            |    |
|             |      | 結果 | 基準値内       |            | 基準値内          |            | 基準値内                   |                   | 基準値内            |            | 基準値内               |            | 基準値内                |            |    |
|             |      | 対応 |            |            |               |            |                        |                   |                 |            |                    |            |                     |            |    |
| 残留塩素測定業務    | 52/年 | 予定 | 月4回        | 月4回        | 月5回           | 月4回        | 月4回                    | 月4回               | 月5回             | 月4回        | 月5回                | 月4回        | 月4回                 | 月5回        |    |
|             |      | 実施 | 7.13.20.27 | 5.12.22.27 | 4.10.16.25.30 | 8.15.24.31 | 6.13.19.26             | 3.10.17.24        | 1.9.16.23.28    | 4.12.20.26 | 3.9.11.18.27       | 5.12.21.27 | 4.10.17.25          | 5.11.18.25 |    |
|             |      | 結果 | 基準値内       | 基準値内       | 基準値内          | 基準値内       | 基準値内                   | 基準値内              | 基準値内            | 基準値内       | 基準値内               | 基準値内       | 基準値内                | 基準値内       |    |
|             |      | 対応 |            |            |               |            |                        |                   |                 |            |                    |            |                     |            |    |
| 電話設備保守業務    | 1/月  | 予定 | ○          | ○          | ○             | ○          | ○                      | ○                 | ○               | ○          | ○                  | ○          | ○                   | ○          |    |
|             |      | 実施 | 25         | 23         | 20            | 25         | 29                     | 26                | 24              | 21         | 19                 | 30         | 20                  | 21         |    |
|             |      | 結果 | 異常なし       | 異常なし       | 異常なし          | 異常なし       | 異常なし                   | 異常なし              | 異常なし            | 異常なし       | 異常なし               | 異常なし       | 異常なし                | 異常なし       |    |
|             |      | 対応 |            |            |               |            |                        |                   |                 |            |                    |            |                     |            |    |
| 空調機等設備機器保守  | 3/年  | 予定 |            |            | ○             |            | ○                      |                   |                 |            |                    |            |                     |            |    |
|             |      | 実施 |            |            | 30.1          |            | 17                     | 27                | 31              |            | 19                 |            |                     |            |    |
|             |      | 結果 |            |            | 定期点検          |            | 定期点検                   | 修繕                |                 |            | フィルター停止            |            |                     |            |    |
|             |      | 対応 |            |            | H28.6.30 冷暖切換 |            | 1F収蔵庫用空調機ファンモーターアリング交換 | 常設用空調機3機加湿機加湿ろ材交換 | 2016/10/31 冷暖切替 |            | 空冷フィルター(1号機)冷媒ガス漏れ |            |                     |            |    |
| エレベータ保守業務   | 1/月  | 予定 | ○          | ○          | ○             | ○          | ○                      | ○                 | ○               | ○          | ○                  | ○          | ○                   | ○          |    |
|             |      | 実施 | 25         | 23         | 20            | 25         | 29                     | 26                | 24              | 21         | 19                 | 30         | 20                  | 21         |    |
|             |      | 結果 | 異常なし       | 異常なし       | 異常なし          | 異常なし       | 異常なし                   | 異常なし              | 異常なし            | 異常なし       | 異常なし               | 異常なし       | 異常なし                | 異常なし       |    |
|             |      | 対応 |            |            |               |            |                        |                   |                 |            |                    |            |                     |            |    |

年度末未実施

| 項目           | 周期  |    | 4月 | 5月     | 6月 | 7月       | 8月         | 9月   | 10月    | 11月  | 12月  | 1月   | 2月       | 3月   | 備考 |
|--------------|-----|----|----|--------|----|----------|------------|------|--------|------|------|------|----------|------|----|
| 非常用発電装置保守業務  | 2/年 | 予定 |    |        |    |          | ○          |      |        |      |      |      | ○        |      |    |
|              |     | 実施 |    |        |    |          | 29         |      |        |      |      |      | 20       |      |    |
|              |     | 結果 |    |        |    |          | 外装ザビ除去要    |      |        |      |      |      |          |      |    |
|              |     | 対応 |    |        |    |          |            |      |        |      |      |      |          |      |    |
| 自動ドア保守点検業務   | 4/年 | 予定 |    | ○      |    |          | ○          |      |        | ○    |      |      | ○        |      |    |
|              |     | 実施 |    | 23     |    |          | 29         |      |        | 21   |      |      | 20       |      |    |
|              |     | 結果 |    | 異常なし   |    |          | 異常なし       |      |        | 異常なし |      |      | 異常なし     |      |    |
|              |     | 対応 |    |        |    |          |            |      |        |      |      |      |          |      |    |
| 自家用電気工作物点検業務 | 6/年 | 予定 |    | ○      |    | ○        |            | ○    |        | ○    |      | ○    |          | ○    |    |
|              |     | 実施 |    | 23     |    | 4        |            | 26   |        | 21   |      | 30   |          | 21   |    |
|              |     | 結果 |    | 異常なし   |    | 異常なし     |            | 異常なし |        | 異常なし |      | 異常なし |          | 異常なし |    |
|              |     | 対応 |    |        |    |          | 区分開閉器等交換時期 |      |        |      |      |      |          |      |    |
| 電動式シャッター保守業務 | 2/年 | 予定 |    |        |    |          |            | ○    |        |      |      |      |          | ○    |    |
|              |     | 実施 |    |        |    |          |            | 26   |        |      |      |      |          | 21   |    |
|              |     | 結果 |    |        |    |          |            | 異常なし |        |      |      |      |          | 異常なし |    |
|              |     | 対応 |    |        |    |          |            |      |        |      |      |      |          |      |    |
| 映像情報定期点検     | 2/年 | 予定 |    | ○      |    | ○        |            |      | ○      |      |      |      | ○        |      |    |
|              |     | 実施 |    | 8.9.10 |    | 10.11.12 |            |      | 30.1.2 |      |      |      | 26.27.28 |      |    |
|              |     | 結果 |    | 定期点検   |    | 各種不調     |            |      | 定期点検   |      |      |      | 各種不調     |      |    |
|              |     | 対応 |    |        |    | 修繕       |            |      |        |      |      |      | 修繕       |      |    |
| 映像情報動作確認     | 2/年 | 予定 |    | ○      |    | ○        |            |      | ○      |      |      |      | ○        |      |    |
|              |     | 実施 |    | 8.9.10 |    | 10.11.12 |            |      | 30.1.2 |      | 19   |      | 26.27.28 |      |    |
|              |     | 結果 |    | 各種不調   |    | 各種不調     |            |      | 各種不調   |      | 各種不調 |      | 各種不調     |      |    |
|              |     | 対応 |    | 修繕     |    | 修繕       |            |      | 修繕     |      | 修繕   |      | 修繕       |      |    |
| 鳥取城シアター定期点検  | 2/年 | 予定 |    | ○      |    | ○        |            |      | ○      |      |      |      | ○        |      |    |
|              |     | 実施 |    | 8.9.10 |    | 11.12    |            |      | 30.1.2 |      |      |      | 26.27.28 |      |    |
|              |     | 結果 |    | 各種不調   |    | 各種不調     |            |      | 各種不調   |      |      |      | 各種不調     |      |    |
|              |     | 対応 |    | 修繕     |    | 修繕       |            |      | 修繕     |      |      |      | 修繕       |      |    |
| メカ装置定期点検     | 2/年 | 予定 |    | ○      |    | ○        |            |      | ○      |      |      |      | ○        |      |    |
|              |     | 実施 |    | 8.9.10 |    | 11.12    |            |      | 30.1.2 |      |      |      | 27.28    |      |    |
|              |     | 結果 |    | 各種不調   |    | 各種不調     |            |      | 各種不調   |      |      |      | 各種不調     |      |    |
|              |     | 対応 |    | 修繕     |    | 修繕       |            |      | 修繕     |      |      |      | 修繕       |      |    |
| 模型造形定期点検     | 1/年 | 予定 |    |        |    |          |            |      |        |      |      |      | ○        |      |    |
|              |     | 実施 |    |        |    |          |            |      |        |      |      |      | 27.28    |      |    |
|              |     | 結果 |    |        |    |          |            |      |        |      |      |      | 各種不調     |      |    |
|              |     | 対応 |    |        |    |          |            |      |        |      |      |      | 修繕       |      |    |
| 電気照明定期点検     | 2/年 | 予定 |    | ○      |    | ○        |            |      | ○      |      |      |      |          |      |    |
|              |     | 実施 |    | 8.9.10 |    | 11.12    |            |      | 30.1.2 |      |      |      | 28.29.1  |      |    |
|              |     | 結果 |    | 電球切れ   |    | 電球切れ     |            |      | 電球切れ   |      |      |      | 電球切れ     |      |    |
|              |     | 対応 |    | 交換     |    | 交換       |            |      | 交換     |      |      |      | 交換       |      |    |











## 【資料2】

|     |          |
|-----|----------|
| 施設名 | 鳥取市歴史博物館 |
|-----|----------|

## 1. 施設利用者数

| 項目       | 平成28年度 |        | 平成29年度 |    | 平成30年度 |    | 平成31年度 |    | 平成32年度 |    |
|----------|--------|--------|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|
|          | 計画     | 実績     | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 | 計画     | 実績 |
| 入館者数(人)  | 28,500 | 21,009 |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 研修室(人)   |        | 835    |        |    |        |    |        |    |        |    |
| 特別展示室(件) |        | 0      |        |    |        |    |        |    |        |    |
|          |        |        |        |    |        |    |        |    |        |    |

## 2. 事業収支

| 項目      | 平成28年度      |             | 平成29年度      |    | 平成30年度      |    | 平成31年度      |    | 平成32年度      |    |
|---------|-------------|-------------|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|
|         | 計画          | 実績          | 計画          | 実績 | 計画          | 実績 | 計画          | 実績 | 計画          | 実績 |
| 指定管理料   | 112,393,000 | 112,036,952 | 110,893,000 |    | 110,893,000 |    | 112,393,000 |    | 110,893,000 |    |
| 事業収入    | 4,000,000   | 2,647,826   | 4,000,000   |    | 4,000,000   |    | 4,000,000   |    | 4,000,000   |    |
| 入館料収入   | 1,925,000   | 1,095,523   | 1,925,000   |    | 1,925,000   |    | 1,925,000   |    | 1,925,000   |    |
| 使用料収入   | 600,000     | 72,570      | 600,000     |    | 600,000     |    | 600,000     |    | 600,000     |    |
| 委託料収入   | 0           | 11,327,648  | 0           |    | 0           |    | 0           |    | 0           |    |
| 補助金収入   | 0           | 97,094      | 0           |    | 0           |    | 0           |    | 0           |    |
| 雑収入     | 25,000      | 25,251      | 25,000      |    | 25,000      |    | 25,000      |    | 25,000      |    |
| 収入計(A)  | 118,943,000 | 127,302,864 | 117,443,000 | 0  | 117,443,000 | 0  | 118,943,000 | 0  | 117,443,000 | 0  |
| 支出計(B)  | 112,920,000 | 119,149,098 | 111,420,000 | 0  | 11,804,000  | 0  | 112,920,000 | 0  | 6,023,000   | 0  |
| 事業収支A-B | 6,023,000   | 8,153,766   | 6,023,000   | 0  | 105,639,000 | 0  | 6,023,000   | 0  | 111,420,000 | 0  |