

令和5年度 全期 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市歴史博物館
指定管理者名	公益財団法人鳥取市文化財団
指定管理期間	令和3年4月～令和8年3月
施設所管課名	鳥取市教育委員会文化財課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者		施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。 朝礼、週礼で情報の共有を図るとともに、課題等については館内協議を行い、必要により施設長会議に諮り、課題解決を図っている。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	○指定管理者コメント 平成30年4月から学芸員5名体制とし、博物館事業実施体制の強化を図ってきたが、令和元年5月末に学芸員1名が退職し、その後幾度も学芸員を募集したが適格者の採用には至っていない。現在は、4名の学芸員がお互いに業務をカバーしながら業務を遂行している。 令和5年4月から学芸業務の補助を行う嘱託職員1名を雇用し、主に教育普及事業を担当してもらい、学芸業務の充実を図っている。	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 職員研修や職員の育成・指導については、中・長期的計画に基づき行っている。今年5月に新型コロナウイルス感染症が5類に位置付けられたため、対面での研修が実施され始めた。 Adobeソフト講習や鳥取県ミュージアムネットワークなどの研修に参加、学芸員としての資質向上や博物館業務を行なううえでの知識習得を図り、職員が博物館活動を進める上で有効な知識の習得及び専門性の向上に努めた。 また、今年度4月から、職員の資質向上や交流促進を図るため、財団の各施設の展覧会や施設見学会を実施し、職員の資質と専門性の向上に努めている。	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 特に苦情はない。	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	○指定管理者コメント 月別入館者数をグラフ化し、入館者の傾向を施設長会議で共有するとともに職員全員に周知し、入館者増への対策を検討実施した。	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 地域の活性化を図るため、館エントランス等でおもてなしイベント等を開催したり、各種出講、所蔵資料の紹介展示、パネル貸し出しなど、県内博物館等類似施設との連携、公民館などと協働で積極的にアウトリーチ活動を行った。 商店街との連携にも取り組み、新鳥取駅前商店街・太平洋線通り商店街が主催するイベント「みんないみっけ！」に昔の写真パネル展示等の出展を行い、地域の歴史や文化に触れてもらう機会の提供と、街中イベントとの連携、支援に努めた。 体験型イベントの実施にも積極的に取り組み、屋外イベントとして、歴史ツアー「太閤ヶ平に登ろう」を実施し、秀吉本陣の遺構などを体感してもらった。 また、市内に残る史跡に向き、学芸員が日頃の研究の成果を基に文化財等についてその価値や魅力を紹介する、歴史ツアー「見てみよう！歴史の現場」を実施し、参加者の皆さんに郷土の歴史について理解を深めていただいた。 現地にて解説した史跡は、①鳥取東照宮、②旧鳥取連隊跡、③布施天神山城、④池田家墓所の4か所。 鳥取県立公文書館と共同で、「占領期の鳥取を学ぶ会」をほぼ毎月1回開催して、参加者とともに占領期の英文資料を読み解いている。	

8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 入館者にアンケート記入していただき、その内容をチェックするとともに、毎日職員に回覧して内容を共有し、問題点を協議した。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	○指定管理者コメント 入館者アンケート等の協議をもとに改善に努めた。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 常設展示室リニューアルオープン後3年目を迎え、引き続き、市報、当館HPやフェイスブックの活用、市内各店舗、高齢者施設等へのパンフレット、チラシ、ポスター配布など館情報の積極的な提供を図った。 また、鳥取城に関する企画展を2つ夏から秋にかけて開催し、中世から現代にいたる鳥取城の歴史を得図面や古写真など関係資料で展示紹介した。 新型コロナウイルス感染症の5類移行により、おうちだにアカデミー、おうちだにワークショップ、歴史ツアー、おもてなしイベントなど数多くのイベントを各種制限を緩和して実施した。また、3年目を迎えるミュージアムコンサートを4回開催し、普段博物館に來られない客層の呼び込みに努め、毎回定員を超える好評を得た。 7月にはわらべ館と連携してふるさとの童謡・唱歌の弾き語りや合唱などを行い利用者拡大に努めた。 また、お客様満足度を向上のため、「おうちだにアカデミー」の開始30分前に、令和3年にリニューアルした常設展示の展示解説を行い、新しい常設展示室の魅力をアピールした。 鳥取市内にある昭和の名庭の一つである「啜啄園」を、所有者のご協力をいただき12年ぶりに特別公開し、公開5日間で3,143人の方に来場いただき、当館にも2,193人のご入館をいただいた。 鳥取東照宮で5年ぶりに「とっとり春のパンまつり(3/31)」が開催されるにあたり、やまびこ館を「無料入館の日」として入館者増を図った。1日で1,027人の入館者があり、普段博物館に來られないお客様にたくさん入館していただくことができ、やまびこ館のPRと利用者拡大につながった。 ○指定管理者コメント 7月からは、「鳥取市因幡万葉歴史館」「仁風閣」「城下町とっとり交流館」と連携したスタンプラリー、1月からは「鳥取市因幡万葉歴史館」「城下町とっとり交流館」「あおや郷土館」「あおや和紙工房」と連携したスタンプラリーを開催し、入館者の増加を図った。また、このスタンプラリー開催にあわせ、鳥取市文化財団の各施設で利用可能なお買い物券を発行し、リピーターのみならず入館者の増加を図った。 鳥取県を中心に鳥根県東部から兵庫県但馬地方の3県にまたがる地域をカバーしている「日本海新聞」に毎月1回、当文化財団施設の施設や展覧会、各種イベント等を紹介する記事を掲載し利用者拡大に努めた。 喫茶では、店内に図録見本等を配架し図録のPRを行うとともに、店内の新型コロナウイルス感染症対策を実施しながら飲食サービスを実施し、図録等の販売促進と入館者増に努めた。

II. 施設の維持管理の実施状況

11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	○指定管理者コメント 新型コロナウイルス感染症については、5類移行後も鳥取市の基準に沿った財団の対応方針に基づき、正面玄関・職員通用口にアルコール消毒液を設置、入館者や職員の自主検温を実施等を実施した。 日常の職員、業者委託により清掃・衛生管理等を徹底した対応を図っている。 博物館の収蔵する資料を適切に保存管理するため、H28.4/1から総合的有害生物管理(IPM)を導入している。収蔵資料の適切な保存管理、また収蔵環境の適切な維持管理を図っている。屋外からの昆虫や小動物の侵入を防ぐため、ライトトラップ(昆虫採集トラップ)を出入りの多い正面玄関や通用口および搬入口に設置した。 また、館裏山の雑木の伐採や大雨時の山からの土砂流出対策として、土のうを適切に設置、屋外環境の整備を図っている。さらに、屋外の落葉による側溝等の閉塞に起因する館内への雨水の侵入対策を図り、屋内外の清掃・衛生管理に努めた。 屋外の落ち葉清掃は当館前だけでなく第2駐車場から東照宮入口周辺の清掃を行い、公園周辺の環境美化に努めている。
----	--------------------	---	---	--------	--

12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	○指定管理者コメント 委託業者による保守点検はもとより、職員が日々巡回し目視による点検を行った。 建物関係、空調機関係、常設展示機器等修繕箇所が判明したものは早期に対応し、文化財課への報告もしている。 駐車場については、定期的に植垣の選定を行うなど、近隣住民の皆様にご迷惑がかからないよう適切な管理に努めた。 平成26年度に鳥取市が策定した「建物維持管理マニュアル」に基づいた施設点検等を実施し、お客様が安全に利用いただけるよう施設の適正な維持管理に努めた。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 定期点検や日常の点検・目視等で不良箇所が分かったものは、可能な限り速やかに対応している。 また、指定管理料で措置されている修繕費で対応が困難なものについては、市に相談・協議し、市の指示を仰ぎながら対応することで、お客様の安全と快適な施設運営に努めている。 ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 昼休憩の室内照明消灯、冷暖房設定温度の適温設定、ケルビス、ウォームヒスの励行を徹底するなど高騰している電力使用量を抑える努力を行った。 また、不要紙の裏面をコピー用紙として再利用し、発注による業者間の競争性で適正な入札実施を図るなど、経費節減に努めた。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 鳥取市個人情報保護条例の趣旨に基づき、公益財団法人鳥取市文化財団個人情報保護規程により、個人情報の適切な取扱いを行った。 お客様から預かった個人情報については、目的以外には一切使用しないことを職員間で周知徹底を図っている。 また、個人情報が記載されたペーパーで不要になったものはシュレッダー処理し、外部に流出しないようにしている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 当館ホームページにおいて、博物館事業を遅滞なく情報を掲載して、情報の周知を図った。また、ホームページには職員が順番に「やまびこのわ」を執筆掲載し、直近の事業や身近な博物館情報の発信に努めている。 さらに、公式フェイスブックを利用し、最新の博物館情報の提供を図るとともに、加盟している鳥取県ミュージアムネットワークへのリンクを加え、多くの方々に情報発信するなど、ホームページとフェイスブックを活用し細やかな情報提供と多様な魅力の発信を行った。 さらにフェイスブックに展覧会等の広告(有償)を掲載するなど積極的な広報を行なった。 1階と地下1階にフリーWiFi環境を整備し、お客様がインターネットを使いやすい環境を提供するとともに、お客様自身のブログをはじめInstagramやXで投稿してもらい、リアルタイムでの当館情報の発信と来館者増に努めた。

23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 現地確認	○指定管理者コメント 来館者アンケート調査結果は定期的にグラフとお客様の声としてコメントの一部を館内に掲示した。 なお、年1回発行する「年報」において、アンケート調査結果を単純集計や円グラフ、自由記述集計欄などを用いて調査結果をわかりやすくまとめ公開するとともに、アンケートで得られた結果を踏まえ、その結果を利用者の視点で業務改善に結びつけるようにしている。 館蔵品展Ⅳにおいて展示した収蔵作品の寄贈者より、日頃の当館の博物館活動に理解と共感をいただき、20万円もの寄付金を頂戴した。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 設置者に対し、毎月集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて報告協議した。

VI. リスク管理の状況

25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	2	聞き取り	●所管課コメント 不審者対策等、防犯についてのマニュアルが整備されていない。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる執務室内に設置し、有事に即応できる体制としている。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。 酷暑となった夏季には、熱中症予防として鳥取市が進める暑さと日差しよけの休憩所クールシェルターとしての利用を推進した。 新型コロナウイルス感染症については、季節性インフルエンザと同じ「5類」に引き下げられたが、財団が平成20年に作成した「新型インフルエンザ対応マニュアル」に準じた対応を引き続き行っており、県、市から通知等があれば、その都度財団が方針を見直し、それに基づいた対応を行っている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の経営状況については、新型コロナウイルス感染症の分類が5類に引き下げられたことにより、観光客やインバウンドによる外国人旅行者の回復が見られ全施設年間入館者数合計は前年比約8.3%増の141,028人となり3年連続の増加となった。 しかし、令和5年11月で青谷上寺地遺跡展示館が閉館となり、12月には仁風閣が休館となったため昨年度以上の増加率とはならなかった。 財政状況においては、人件費の高騰や資源高により、委託費や光熱水料費の増加、物価高による物品購入費の増加等により施設管理費及び事業活動費が大幅に上昇している。併せて、施設の老朽化に伴う修繕や改修工事が頻発している状況にある。 コスト意識を高め更なる経費節減に努めるとともに、入館料や物販による自主財源の確保や鳥取市以外の受託事業や補助金、助成金を確保できるよう収入増加への意識を高めていく。
施設所管課	指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。令和5年度は新型コロナウイルス感染症の5類に引き下げられたことにより、全体の入館者数、事業収入、入館料収入は増加している。例年、指定管理施設全体で事業収支を調整している関係で、施設ごとの計画(予算)と実績(決算)の収支バランスが見かけ上崩れている。各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、記載方法等改善する必要がある。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	1. ミュージアムショップでは以下のような取り組みを行い、来館者の満足度向上に努めた。 ・図録、オリジナルグッズ、歴史関連の書籍、地元工芸品等を来館者に対して販売。 一部の図録・商品は鳥取市運営のインターネットショッピングモール「とっとり市」でも販売している。 図録に関しては電話やHPから注文を受け付けて通信販売も行っている。 展覧会開催期間中は関連書籍やグッズ等を期間限定で販売した。 御城印関連商品やオリジナルキャラクターを使用したグッズも販売した。 これらのグッズを他施設でも委託販売をするなど販路拡大に努めた。 酒類販売事業として、泡盛「仁風」の酒類販売を実施した。 切手類販売事業として、切手、ハガキ、収入印紙、レターパック等の販売を行った。 委託販売事業として、書籍、工芸品、展覧会関連グッズなどの販売を行った。 2. 喫茶コーナーの営業業務を委託し、来館者へ飲食を提供することで、お客様の満足度の向上に努めた。 3. 自動販売機設置事業として、第1駐車場に自動販売機を設置しジュース等の販売を行い利用者の利便性向上を図った。
施設所管課	ミュージアムショップでは、御城印や書籍、オリジナルグッズを販売するだけでなく、展覧会関連グッズを委託販売しショップの利用を増進している。喫茶室はリピーターも多く、施設へ来館するきっかけにもなっている。自動販売機は令和3年度より1台から2台に増設し、収入増加に寄与している。

4. 総括コメント

指定管理者	<p>1.今年5月に新型コロナウイルス感染症が5類に位置付けられ、少しずつ入場者数は戻ってきているが、未だコロナ禍前の状態には至っていない。今年度はお客様が館に来ていただくのを待つのではなく、職員が市内の史跡に出かけていき現地解説する「歴史の現場」、「親子歴史教育」、「禱谿を歩く」などの館外での現場体験事業を積極的に開催し、参加者に郷土の歴史に理解を深めていただくとともに集客に努めた。</p> <p>今後も地域住民を取り込む新たな企画や広報を展開するとともに博学連携事業を活用しながら、小中学生の入館を増やすことで、将来本市の歴史文化に関心が深い利用者となることを目指したい。</p> <p>2.リニューアルに伴い設置した地階の無料スペース「まなびのひろば」は、パソコン、書籍、土器/パズル、昔の遊具などを置いて、自由に遊び学べるスペースとして来館者の皆様に喜ばれている。また、当館学芸員がまなびのひろばに一定時間席し、来館者の質問等に対応できる態勢をとってサービス向上に努めた。</p> <p>しかし、利用していただける方が少ないことから、子供たちへの参加体験型の遊具整備や「まなびのひろば」を活用した親子向け教育普及事業に力を入れていく。</p> <p>3さらに今後は、地域の学習拠点として、教育普及事業の中でも参加体験型の学習プログラムの提供に努め、将来多くの多くの市民の皆さんに博物館に足を運んでもらうような「種まき」をし、博物館の支え手になってもらうよう努める。</p> <p>また、引き続き無料で利用できるスペース「まなびのひろば」の活用について広報PRに努め、利用者を増やす取り組みを進める。</p> <p>4.集客増を目的に、新日本海新聞社をはじめ、各種関係団体と連携した共催事業の実施や、財団関連施設との連携事業を今後も積極的に開催していく。</p>
施設所管課	<p>新型コロナウイルス感染症が5類に位置付けられたが、入館者数は前年よりも減少となった。</p> <p>「まなびのひろば」や参加体験型の学習プログラムの提供を努めて、多くの市民の皆さんに博物館に運んでもらえるよう継続してほしい。今後もより多くの方が利用されるよう広報活動を工夫するとともに、本市の基幹博物館として調査研究、収集保存、活用等に尽力していただきたい。</p>

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 環境衛生管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
日常清掃	開館日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	
		備考														
定期清掃	1/月	予定	24	22	26	24	28	25	30	27	25	29	26	25		
		実施	24	22	26	24	28	25	30	27	25	29	26	25		
		備考	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
不可燃物収集	開館日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
		備考														
水質検査	年間	予定				25							29			
		実施				水質検査							水質検査			
		結果				基準値内							基準値内			
空気環境測定業務	6/年	予定	○		○		○		○		○		○			
		実施	27		22		29		24		26		22			
		結果	基準値内		基準値内		基準値内		基準値内		基準値内		基準値内			
残留塩素測定業務	52/年	予定	月5回	月4回	月4回	月5回	月4回	月5回	月4回	月4回	月5回	月4回	月4回	月5回		
		実施	1.8.15.22.29	6.13.20.27	3.10.18.24	1.8.15.22.28	5.12.19.25	2.9.17.23.29	8.14.22.28	5.11.19.25	2.10.16.23.28	8.13.20.27	3.11.18.24	2.10.16.24.30		
		結果	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内		
散水設備点検及び植栽への散水	年間	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
		備考						9/25植栽剪定								
受水槽清掃業務	1/年	予定				○										
		実施				24										
		備考				受水槽清掃										

2. 警備

機械・巡回警備	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	1~												
		結果	良好												
		対応													

3. 消防設備

消防用設備点検及び保守	2/年	予定					○						○		
		実施					28						19		
		結果					定期点検						総合点検		
		対応					不良箇所見逃し						不良箇所見逃し		

4. 設備管理

昇降機の整備・点検・清掃	1/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	24	22	26	24	28	25	30	27	25	29	26	25	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
自家用電気工作物保安管理	6/年	予定		○		○		○		○		○		○	
		実施		22		24		25		27		23		25	
		結果		外装腐食		外装腐食		外装腐食		外装腐食		外装腐食		外装腐食	
空調機等設備機器保守	3/年	予定		○						○				○	
		実施		29						27				18	
		結果		定期点検						定期点検				フィルター清掃	
非常用発電設備保守管理	2/年	予定					○						○		
		実施					28						19		
		結果					外装サビ						外装サビ		
自動扉開閉装置保守点検	4/年	予定		○			○			○			○		
		実施		22			28			27			19		
		結果		異常なし			異常なし			異常なし			異常なし		
交換電話設備保守点検	1/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	24	22	26	24	28	25	30	27	25	29	19	25	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
電動式シャッター装置保守点検	2/年	予定						○						○	
		実施						25						25	
		結果						エマーセンス イッチ不良							
電気照明定期点検	5/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		結果	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
対応	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換									

常設展示装置点検

映像機器定期点検	2/年	予定									11/13			2月中	3/22
----------	-----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	-----	------

		実施											※延期	3/22	
		結果								11/13					異常なし
		対応													
・城下町コーナー定期点検	2/年	予定								11/13			2月中	3/22	
		実施								11/13			※延期	3/22	
		結果													異常なし
		対応													
模型造形・メカ装置定期点検	1/年	予定								11/13			2月中	3/22	
		実施								11/13			※延期	3/22	
		結果													異常なし
		対応													
電気照明定期点検	2/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時							
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	10	異常なし	20	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	15
		対応	電球交換			電球交換		電球交換							

※常設展示リニューアルに伴い、令和3年度からチェック項目を現状にあわせて変更した。

5. 燻蒸業務

全館燻蒸	1/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		実施	6	12	9	10~12	8	12	11	15	5	12	9	7	
		備考	IPM/NITE(トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置+燻蒸+清掃)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置+微生物調査)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換+トラップ設置)	IPM/NITE(トラップ交換)	
収蔵庫燻蒸	1/年	予定													
		実施													
		備考	鳥取市歴史博物館の燻蒸業務については総合的有害生物管理に変更実施することを協議済												

6. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査		予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	日々のアンケートによる												
		備考													

7. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定													
		実施	1												
		備考	作成												
消防訓練	2/年	予定							○					○	
		実施							6					6	
		備考							総合訓練					火災訓練	

8. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5月10日	6月10日	7月10日	8月10日	9月10日	10月10日	11月10日	12月10日	1月10日	2月10日	3月10日	4月10日	
		実施	5月10日	6月9日	7月10日	8月10日	9月8日	10月6日	11月10日	12月8日	1月10日	2月7日	3月8日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											2月29日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施	4月30日												
		備考													

9. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
企画展「四季を楽しむ～有線七宝 橋詰峯子作品展～」		予定	22～	～28											
		実施	22～	～28											
		備考	770人	2,396人											
鳥取城フオーラム2023 城郭がたどった近代 特別史跡姫路城と史跡鳥取城		予定							15						
		実施							15						
		備考							42人						
共催展 第62回麒麟のまち鳥取市美術展受賞作品展×放哉を書くinやまびこ館(表彰式、オープニングイベント(しゃんしゃん傘踊り、ギャラリートーク))		予定			10～	～9									
		実施			10～	～9									
		備考			1,413人	475人									
企画展 鳥取城のあゆみ～布施天神山城から鳥取城へ～(オープニングイベント(しゃんしゃん傘踊り、ギャラリートーク))		予定				22～	1～31	～10							
		実施				22～	1～31	～10							
		備考				824人	1,771人	1,200人							
企画展 鳥取城のあゆみ～城から公園へ～(ギャラリートーク)		予定						30～	1～31	～12					
		実施						30～	1～13	～12					
		備考						167人	1,884人	1,584人					
共催展 とっとりのお宝おひろめ～鳥取県の指定文化財～(オープニングイベント、体験イベント、ギャラリー)		予定									2～	～14			
		実施									2～	～14			
		備考									2,502人	3,694人			
鳥取市・銚路市姉妹都市提携60周年記念事業(記念パネル展 記念講)		予定					14	1～18、23～30	～15						
		実施					14	1～18、23～30	～15						

演会(8/14)	備考					59人	17,349人	960人						
新春イベント	予定													
やまびこ館にGO!鉄道の世界にいらっしやい2024	実施										6~14			
	備考										3,532人			
特別展	予定											3~	~24	
館蔵品展Ⅳ～先人の遺してくれたもの～	実施											3~	~24	
	備考											1,573人	1,462人	
歴史ツアー	予定		4、7		17		9	14	5	3				
構籾を歩く・太閤ヶ平に登ろう・城下町を歩く・見てみよう!歴史の現場	実施		4、7		17		9	14	5	3				
	備考		43人		32人		29人	23人	13人	23人				
第16回国史跡鳥取藩主池田家墓所写真コンクール作品展	予定	1~30	~7											
	実施	1~30	~7											
	備考	1,342人	633人											
第17回国史跡鳥取藩主池田家墓所写真コンクール作品展	予定													23~
	実施													23~
	備考													272人
おうちだにワークショップ(地図作り教室・和本づくり・ハコつくり)	予定	30			26・29・30	19・20				4				
	実施	30			26・29・30	19・20				4				
	備考	11人			32人	13人				13人				
共催展	予定									14~26				
第25回鳥取県児童生徒地域地図発表作品展	実施									14~26				
	備考									654人				
おうちだにアカデミー	予定	23	28	25	23	27	17	22	26	24	28	25	17	
	実施	23	28	25	23	27	17	22	26	24	28	25	17	
	備考	23人	18人	30人	48人	43人	22人	23人	29人	24人	26人	38人	44人	
常設展示解説	予定	23	28	25	23	27	17	22	26	24	28	25	17	
	実施	23	28	25	23	27	17	22	26	24	28	25	17	
	備考	18人	14人	22人	39人	27人	14人	32人	8人	17人	20人	36人	28人	
鳥取県埋蔵文化センター「古代まつり」	予定						9							
	実施						9							
	備考						81人							
とっとり弥生の王国青谷かみじちフェスタ	予定									23				
	実施									23				
	備考									405人				
おもてなしイベント(クイズラリー)	予定		13・14		1・2		9・10・12			11・12				
	実施		13・14		1・2		9・10・12			11・12				
	備考		184人		81人		203人			189人				
GW・夏休みクイズラリー	予定	29~	~7			1~20								
	実施	29~	~7			1~20								
	備考	47人	84人			240人								
鳥取県史編さん室共同事業「占領期の鳥取を学ぶ会」	予定		20	17	15	19	16	21	26	16	20	17	16	
	実施		20	17	15	19	16	21	26	16	20	17	16	
	備考		11人	10人	14人	14人	14人	8人	29人	15人	9人	12人	11人	
ミュージアムコンサート	予定		13		1		10							23
	実施		13		1		10							23
	備考		47人		45人		66人							57人
やまびこ親子歴史教室	予定					6								
	実施					6								
	備考					20人								
資料にふれる	予定				23									23
	実施				23									23
	備考				4人									27人
やまびこ館×万葉歴史館×仁風閣×高砂屋4館連携スタンプラリー	予定				1~30	1~31	1~30	1						
	実施				1~30	1~31	10~	1						
	備考				150人	125人	120人	16人						
やまびこ館×万葉歴史館×高砂屋×あおや郷土館×あおや和紙工房5館連携スタンプラリー	予定										6~	1~29	~24	
	実施										6~	1~29	~24	
	備考										183人	237人	123人	
構籾の名庭「碎啄園」特別公開	予定								29~	~3				
	実施								29~	~3				
	備考								1,191人	1,952人				
ここが発信地! 娯楽の殿堂・世界館パネル展示・記念講演会	予定									2~17				
	実施									2~17				
	備考									1,961人				
鳥取演劇集団パネル展	予定										3~	~10		
	実施										3~	~10		
	備考										1,545人	515人		
鳥取演劇集団講演会「砂川哲夫生誕105年」 「幻灯機フィルムを見てみよう」	予定												3・10	
	実施												3・10	
	備考												28人	
マリオネット麒麟獅子舞	予定		13	10	8	12		14	11	10	13	3	9	
	実施		13	10	8	12		14	11	10	13	3	9	
	備考		54人	23人	8人	29人		14人	37人	28人	49人	22人	21人	
博物館実習生の受入	予定			27~29	5~7、27~31	1~3								
	実施			27~29	5~7、27~31	1~3								
	備考			西中2名	北中2名、 大学生2名	大学生2名								

10.事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
花のまつり参加	1/年	予定	29											
		実施	29											
		備考	300人											
木のまつり参加	1/年	予定								3				
		実施								3				
		備考								396人				

【資料2】

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 施設利用者数

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	31,872	29,157	31,490	27,878	30,960	26,227				
研修室(人)		7,805		39		84				
特別展示室(件)		0		0		0				

2. 事業収支

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
支出計(B)	134,231,000	128,939,710	136,760,000	139,802,231	138,922,000	137,631,043	0	0	0	0