

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市歴史博物館
指定管理者名	公益財団法人鳥取市文化財団
指定管理期間	平成28年4月～令和3年3月
施設所管課名	教育委員会事務局文化財課

1. 事業評価

確認する内容	指定 管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	3	聞き取り	館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。朝礼、週例で情報の共有を図るとともに、課題等については館内協議を行い、必要により施設長会議に諮り、課題解決を図っている。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類 聞き取り	平成30年4月から学芸員5名体制とし、博物館事業実施体制の強化を図った。令和元年5月末に学芸員1名が退職したため、すぐに学芸員を募集を開始している。他の学芸員が業務をカバーしながら、欠員の補充として6月から臨時職員1名を雇用している。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	3	聞き取り	職員研修や職員の育成・指導については、中・長期的計画に基づき行っている。文化財虫菌害研究所が開催する「第41回文化財虫菌害保存対策研修会（IPMコーディネーター更新）」（7/3～5）に派遣し、今後の施設運営に必要な知識を習得できた。文化財虫菌害研究所が開催する「第41回文化財虫菌害防除作業講習会・作業主任者資格登録更新認定試験」（3/2～3/4）を受け、文化財虫菌害防除主任者の資格更新を行う予定であったが、新型コロナウイルス感染拡大予防のため中止となった。（次年度開催予定） さらには、外国人に対するおもてなし向上のため英語（9/6）を受講するとともに、人権研修として第44回人権尊重社会を実現する鳥取県研究集会（8/8）、鳥取市人権教育協議会行政関係部会職員対象研修会（9/18）へ参加するなど、総合的な組織力と満足度の向上を図るとともに、職員の資質の向上に努めた。また、入館者等の急な怪我・発病に対応するため、消防署が主催する救命講習に参加するなど安全・安心な博物館づくりに努めた。 また、日本博物館協会中国支部研修会（10/24・25）に学芸員が参加し、資質向上に努めた。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	特に苦情はない。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	3	書類 聞き取り	入館者及び入館料・研修室利用などを記録した日計表を作成、また、日々の動向を記した受付日誌を作成している。月別入館者数をグラフ化し、入館者の傾向を施設長会議で共有するとともに職員全員に周知し、入館者増への対策を検討実施した。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	

7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	<p>地域の活性化を図るため、館エントランスでおもてなしイベント等を開催した。</p> <p>また、昨年に続き「山城合戦イベント」(5/5)、「海の日記念バスツアー・福部町」(7/15)など、近隣の屋外等を活用したイベントの実施など、常に地域活性化を念頭に置いた事業も計画し、鳥取市の文化・歴史を広め、郷土愛の醸成に努めた。</p> <p>特別展「因幡×豊臣」(10/12～11/24)では、これまで注目されてこなかった豊臣期の時代を取り扱い、因幡地方とりわけ鳥取地域の事例を紹介した。展覧会のガイドブックの性格をもつ展覧会図録を制作・販売、地域の歴史を掘り起こし、地域活性化の素材提供を行っている。また、展覧会の関連事業として、バスツアーを開催。地域に所在する墓石等の現地案内を行ない、地域活性化の一助とした。</p> <p>共催展「第21回鳥取県児童生徒地域地図発表作品展」(主催：鳥取県地域社会教育研究会)(11/9～11/24)は、当館の普及事業「地図づくり教室」で作成された地図作品も出陳される普及事業と展覧会事業が運動した事業。鳥取市内の児童生徒が地域のさまざまな事象を地図に仕上げた作品は、地域活性化の素材提供につながった。</p> <p>教育普及事業「因美線開業100年記念鉄道展示・イベント」(12/14～12/22)は、因美線の鳥取一用瀬間の開業が100年を迎える節目の年に関連の資料を紹介する企画。沿線地域の歴史を掘り起こし、地域活性化の素材提供をおこなった。</p> <p>企画展「佐治の名品」(1/18～3/22)では、鳥取市佐治町の歴史・文化を紹介した。展覧会は同町と連携して準備に取り組み、同町の団体によるイベント実施や同町ゆかりの品々の物販を行なうなど、地域活性化へ寄与した。</p> <p>教育普及事業のおうちだにアカデミーを毎月第4土曜日に開催。地域の歴史・文化を座学形式で行ない、地域活性化の素材提供を行っている。地域で活動する団体の活動の披露の場として開催している。「ことり舎 映画上映会」を開催(3/22)予定であったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、やむなく中止とした。</p> <p>鳥取県立公文書館県史編さん室との共同事業「占領期の鳥取を学ぶ会」は、高校生から高齢者まで県内外の幅広い参加者がみられ、また、地域活性化につながる素材を参加者とともに掘り起こしている。</p> <p>鳥取市の主催する「花のまつり」(4/29)「木のまつり」(11/3)に出展し、当館の活動等を広報するほか、体験展示を実施している。また、地域の団体等が主催する行事に学芸員が出張講座等を行うなどして、地域の活性化につながる社会貢献活動を行なった。</p>
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	3	聞き取り	<p>入館者にアンケート記入していただき、その内容をチェックするとともに、毎日職員に回覧して内容を共有し、問題点を協議した。</p> <p>このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。</p>
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	<p>入館者アンケート等の協議をもとに改善に努めた。</p>
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	<p>博学連携事業チラシ配布実施。学校からの依頼が増加した。</p> <p>新聞、チラシ等の広報拡充、市報等の活用、市内各店舗へのPR活動をはじめ、老人施設、サービス等へ出向くなど、館情報の積極的な提供を図った。</p> <p>貸館事業「キャシー中島 キルトの世界」展により入館増を図るとともに、常設展示へも誘導し、歴史文化の発展、利用者拡大に努めた。また、展覧会に合わせた講座(おうちだにアカデミー他)、資料相談室、ものづくり(ありがとうのカードを作ろう他)、エントランスでのおもてなしイベントなど数多くのイベントを企画するとともに、地域の商工会、事業者との連携を図るなど、幅広い利用者の拡大に努めた。</p> <p>喫茶の当館企画への積極的参加を図り、図録見本等の店内配置を行うとともに、展示に合せたメニューサービスを実施し、販売促進と入館者増に努めた。</p> <p>当館のホームページ及び公式フェイスブックを利用し、最新の情報提供を行ない、利用者増加のための広報活動を実施した。</p> <p>特別展「因幡×豊臣」(10/12～11/24)では、国宝や重要文化財を関係施設等より借用・展示した。普段鑑賞することのできない資料を借用・展示することは、利用者の来館意欲を高めることにつながった。</p> <p>教育普及事業「因美線開業100年記念鉄道展示・イベント」(12/14～12/22)では、親子で楽しめるような体験的展示を実施することを広報、これまで当館に来館したことのない客層を取り込もうとした。鳥取東照宮例祭など近隣で開催される行事に際し禰谷公園への来場者が増加するため、当館の入館料を無料とすることで、当館への来館意欲を高め、利用者拡大をねらった。これまで当館に来館したことのない客層を取り込もうとした。</p> <p>ミュージアムショップを目的に来館する利用者増加をねらい、当館の所蔵資料を活用したクリアファイルや当館の立地を活用した「太閤ヶ平 御城印」の制作など、オリジナル商品を開発し販売している。また、展覧会に合わせて制作する展覧会図録の増刷なども実施している。</p>

II. 施設の維持管理の実施状況				
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	聞き取り 文化財の虫菌害対策として、平成28年度より総合的有害生物管理（IPM）を導入、適切に文化財を収集保存できる環境を維持管理していくことに努めている。 業者委託による清掃・衛生管理等について徹底を図っている。また、文化財の収蔵施設である博物館におけるゴミ等の適切な処理の仕方などを職員へ周知している。また、庁舎裏山の雑木の伐採を行うとともに、宮林署区域においては伐採を依頼するなど、屋外環境の整備を図り、あわせて日常的な大量の落葉による側溝等のつまりによる庁舎内への水害予防を図るとともに、屋内外の清掃・衛生管理に努めた。 さらには、玄関、職員通用口に手指消毒剤を常備し、感染症対策等を図った。 また、新型コロナウイルス感染症対策として、受付での入館者のアルコール消毒による手洗いや受付職員のマスク着用を徹底した。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	4	3	聞き取り 委託業者による保守点検はもとより、職員が日々巡回し目視による点検を行った。 建物関係、空調機関係、常設展示機器等修繕箇所が判明したものは早期に対応し、文化財課への報告も行っている。 駐車場については、定期的に植垣の選定を行うなど引続き隣接家屋への配慮、適正利用など適切な管理に努めた。 平成26年度から「建物維持管理マニュアル」に基づいた施設点検等を実施しており、これに伴う「施設点検に関する実地研修(5/22)」(財産経営課主催)に職員派遣して、施設点検の手法や視点等を実地で研修し、施設の維持管理に努めた。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	3	聞き取り 以前から作動不良があった搬出入口のシャッターの修繕を行った。また、常設展示機器類において老朽化に伴う作動不良が発生したが、代用品で対応するなど、その都度適切な処置を行った。 市財産経営課による建物検査が行われ、地下の排煙窓の不良が判明し、速やかに修繕を行った。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
III. 施設の経営状況				
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	3	聞き取り 昼休憩の室内照明消灯、ケルビズ、ウォルビズの励行を徹底するなど電力使用量を抑える努力を行った。また、不要紙の裏面をコピー用紙として再利用し、発注による業者間の競争性で適正な入札実施を図るなど、経費節減に努めた。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
IV. 法令等の遵守状況				
18	個人情報の管理は適切に行われたか	4	3	聞き取り 鳥取市個人情報保護条例の趣旨に基づき、公益財団法人鳥取市文化財団個人情報保護規程により、個人情報の適切な取扱いを行った。お客様から預かった個人情報は目的以外には使用していない。また、個人情報記載されたペーパーで不要になったものはシュレッダー処理した。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類 聞き取り
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	書類 聞き取り
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り
V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り 公式フェイスブックで最新情報の提供を図るとともに、鳥取県ミュージアムネットワークに加盟し、フェイスブックのリンクを加えて、多くの方々の満足度の向上に努めた。また、引続きホームページに情報掲載し、フェイスブックと連携した最新情報を提供した。さらには、フェイスブック広告(有償)による積極的な広報の充実を図った。 ホームページに毎週全職員が交代して「やまびこのわ」を掲載し、事業関連や身近な情報を発信している。

23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	4	3	聞き取り	来館者アンケート調査結果は定期的にグラフとお客様の声としてコメントの一部を館内に掲示した。なお、館が発行する「年報」ですべての内容を統計として、グラフなどで公開している。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞き取り	設置者に対し、毎月集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて報告協議した。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	3	聞き取り	リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる執務室内に設置し、有事に即応できる体制としている。全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。地震、火災を想定した総合的な消防訓練（8/20）を実施し、館内の有事即応体制の確認と徹底を図った。酷暑となった夏季には、熱中症予防として鳥取市が進める暑さと日差しよけの休憩所クールシェルターとしての利用を推進した。消防訓練を実施（2/26）、館内の消防設備等の操作方法の指導を受け、有事の際に備えている。 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	1. 施設の老朽化が進むなか、主催事業とともに、共催・貸館事業、さらに歴史ツアー等をはじめとする各種イベントを開催し、来館者の満足度の向上を図り、入館者増に努めた。 2. 博学連携事業に伴った学校等の連携と職場体験の受入れ、近隣町行政への広報依頼、老人施設、デ-サービス等へのPRなど、身近に立寄ることができる教育・文化施設としての利用向上に努めた。 3. 入館料収入の増加に努めるとともに、商品開発を行い関連物販事業での自主財源確保に努めた。 4. 指定管理施設全体の年間利用者数では、各施設とも市民・観光客への利用促進を図り、過去最高の来館者数を記録した。
施設所管課	指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。施設全体の年間利用者数は増加しており、主催事業、自主事業ともに利用促進の成果が出ている。団体の経営状況からみれば収支は安定して推移しており、財政状況に大きな問題はないと見られる。しかし、各施設の事業収支を見ると、計画（予算）と実績（決算）で収支のバランスが崩れており、各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、改善する必要があると思われる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	1. 各種イベント事業として、おうちだにワークショップ（ありがとうのカードを作ろう、地図作り教室、和本づくり、自由研究を助け隊）、やまびこ館をとびだせ！（歴史ツアー）、じっくり学ぼう（おうちだにアカデミー、資料相談室）などを実施し、ものづくりや歴史文化の再認識、最新の調査・研究成果などを発信し、多くの市民の参加を得た。また、当館をより多くの市民や観光旅行者に親しんでもらうため、お茶やお菓子を提供する「おもてなしイベント」を実施した。 2. 教育普及活動への参加率を高めるため、広報活動に努力した。
施設所管課	屋外でのバスツアーは、鳥取市の文化・歴史に触れることで参加者の郷土愛を育み、地域の活性化に寄与している。また、「佐治の名品」は、佐治町の魅力の再認識につながっている。各種講座、体験学習にも積極的に取り組んでおり、市民がものづくりや歴史文化への興味関心を高める場となっており、今後もイベント等の充実を図ってほしい。

4. 総括コメント

指定管理者	1. 常設展示場は機器の老朽化に伴い、展示パソコンのOSサポートは終了し、代替品もなく、故障時の対応が困難である中、すでに停止し延命措置も不可能な機器もあるなど、大規模な修復を必要とすることから、抜本的なリニューアルが求められる。常設展示の基本設計が昨年度出来上がり、常設展示改修プロジェクトチームは、基本設計を踏まえて設計業者と実施設計の作成に取り組んでいる。 2. 特別展、企画展等を効率よく開催することにより、特別展示室の開場日数（展覧会日数）を可能な限り増やし、常設展示室を補完して、入館者数の増加と満足度の向上に努めた。
施設所管課	平成12年7月の開園から20年目となり、常設展示の更新等は喫緊の課題となっている。これを受け、29年度から常設展示等のあり方検討会を開催し、今後の方針等を検討。30年度には基本設計を行い、それを踏まえて実施設計を作成している。当該施設は、本市の基幹博物館として市民等に施設や活動について理解を得、愛される施設として、今後も調査研究、収集保存、活用等に尽力してもらいたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
4. 設備管理															
昇降機の整備・点検・清掃	1/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	22	20	24	29	26	24	28	25	23	20	25	30	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
自家用電気工作物保安管理	6/年	予定		○		○		○		○		○		○	
		実施		20		29		24		25		27		30	
		結果		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
空調機等設備機器保守	3/年	予定			○						○			○	
		実施			3						2			23.30	
		結果			定期点検						定期点検				
		対応			H31.6.3 冷暖切替						R1.12.2 冷暖切替			R2.3.23 空冷チラー2 号機取替 R2.3.30 ACU7整備 フィルター清 掃	
非常用発電設備保守管理	2/年	予定					○						○		
		実施					26						25		
		結果					外装ザビ除去要						外装ザビ除去要		
自動扉開閉装置保守点検	4/年	予定		○			○			○			○		
		実施		20			29			25			25		
		結果		異常なし			異常なし			異常なし			異常なし		
交換電話設備保守点検	1/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	22	20	24	29	26	24	28	25	23	27	25	30	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	リンガー回路障害歴有 交換機の電源 ON/OFFにて様子 見	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
電動式シャッター装置保守点検	2/年	予定						○						○	
		実施					23	24						30	
		結果					開閉器交換	異常なし						異常なし	
電気照明定期点検	5/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		結果	2.13.30	27	1.2.5.7	3.15.26	26	16.2	13.17.19.20	2.4.16.18.27	21	13.18.20.23	15.25	15.24.31	
対応	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換		
常設展示装置点検 ・映像情報定期点検	2/年	予定			○					○				○	
		実施			3,4,5				2,3,4					15,16,17,20	
		結果			各種不調				各種不調					各種不調	
対応			修繕				修繕					修繕			

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
・映像情報動作確認	2/年	予定			○				○					○	
		実施			3,4,5				2,3,4					15,16,17,20	
		結果 対応			各種不調 修繕				各種不調 修繕						各種不調 修繕
・鳥取城シアター定期点検	2/年	予定			○				○					○	
		実施			3,4,5				2,3,4					15,16,17,20	
		結果 対応			異常なし				異常なし					異常なし	機器交換(3月)
・メカ装置定期点検	2/年	予定			○				○					○	
		実施			3,4,5				2,3,4					15,16,17,20	
		結果 対応			異常なし				異常なし					異常なし	
模型造形定期点検	1/年	予定							○						
		実施							14,15,16						
		結果 対応							異常なし						
電気照明定期点検	2/年	予定			○				○					○	
		実施			3,4,5				14,15,16					15,16,17,20	
		結果 対応			電球切れ 交換				電球切れ 交換					電球切れ 交換	

5. 燻蒸業務

全館燻蒸	1/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	7・27	26-29	28	26	23	20	20	26	25	31	22	25	
		備考	IPMモニテ(トラップ設置・トラップ交換)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置・微生物調査・燻蒸・清掃)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置・微生物調査)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニテ(トラップ交換・トラップ設置・清掃)	
収蔵庫燻蒸	1/2年	予定													30年度実施
		実施 備考													

6. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
利用者満足度調査		予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	日々のアンケートによる													
		備考	21人	22人	30人	16人	18人	18人	33人	67人	28人	29人	63人	48人		

7. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	○												
		実施	1												
		備考	作成												
消防訓練	2/年	予定					○						○		
		実施					20						14		
		備考					消防訓練						消防訓練		

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
8. 事業報告等															
項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	5月10日	6月10日	7月9日	8月9日	9月10日	10月9日	11月10日	12月10日	1月9日	2月10日	3月10日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											2月26日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施	4月26日												
		備考													

9. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
共催展 中国七宝協会展		予定	13～	～19											
		実施	13～	～19											
		備考	1,298人	1,894人											
キャシー中島 キルトの世界		予定			8～	～15									
		実施			8～	～15									
		備考			4,722人	4,282人									
非核平和 ヒロシマ原爆展		予定					4～18								
		実施					4～18								
		備考					1,273人								
共催展 鳥取県指定文化財展 (オープニング、ギャラリー トーク)		予定					31～	～29							
		実施					31～	～29							
		備考					148人	2,078人							
共催展 「鳥取市の記念物」巡回展		予定					31～	～29							
		実施					31～	～29							
		備考					148人	2,078人							
特別展 因幡×豊臣 豊臣政権と因幡の大名 (オープニング、ギャラリー トーク、展示解説)		予定							12～	～24					
		実施							12～	～24					
		備考							1,451人	3,505人					
共催展 第21回鳥取県児童生徒 地域地図発表作品展		予定								9～24					
		実施								9～24					
		備考								2,491人					
因美線開業100年記念 鉄道展示・イベント		予定									14～22				
		実施									14～22				
		備考									1,899人				
企画展 佐治の名品		予定										18～31	1～29	1～22	
		実施										18～31	1～29	1～22	
		備考										986人	1,523人	1,043人	

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ことり舎映画上映会		予定												22	
		実施												中止	
		備考													
やまびこ館をとびだせ！ (歴史ツアー)		予定		5		15				10					
		実施		5		15				10					
		備考		23人		13人				21人					
おうちだにワークショップ (ありがとうカード・地図作り教室・ 和本づくり・自由研究を助け隊・ ハンコづくり)		予定		12	16	20.21.27.28		16			1				
		実施		12	16	20.21.27.28		16			1				
		備考		21人	21人	113人		25人			15人				
じっくり学ぼう (おうちだにアカデミー・資料相談 会)		予定	27	25	22	27	24	28	26	23	21	25	22	21	
		実施	27	25	22	27	24	28	26	23	21	25	22	中止	
		備考	23人	31人	45人	41人	17人	32人	52人	20人	32人	34人	40人		
鳥取県埋蔵文化センター 「古代まつり」		予定					3								
		実施					3								
		備考					450人								
おもてなしイベント		予定		18.19		27.28		14.15		16	17			21.22	
		実施		18.19		27.28		14.15		16	17			中止	
		備考		258人		155人		294人		126人	160人				
鳥取県史編さん室共同事業 「占領期の鳥取を学ぶ会」		予定	20	18	15	13	17	21	19	16	7	18	15	14	
		実施	20	18	15	13	17	21	19	16	7	18	15	延期	
		備考	16人	12人	16人	15人	10人	13人	14人	10人	11人	14人	16人		

10. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
花のまつり参加	1/年	予定													
		実施	29												
		備考	180人												
木のまつり参加	1/年	予定								3					
		実施								3					
		備考								600人					

【資料2】

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 施設利用者数

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	28,500	21,009	28,000	33,289	31,500	40,342	31,500	31,134		
研修室(人)		835		612		515		476		
特別展示室(件)		0		0		2		3		

2. 事業収支

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	112,393,000	112,036,952	110,893,000	110,594,436	110,893,000	110,777,977	112,393,000	113,495,091	110,893,000	
事業収入(自販機除く)	4,000,000	2,647,826	4,000,000	4,265,432	4,000,000	2,247,838	4,000,000	3,101,615	4,000,000	
自動販売機収入	0	0	0	0	0	0	0	378,656		
入館料収入	1,925,000	1,095,523	1,925,000	2,587,047	1,925,000	1,286,723	1,925,000	1,036,660	1,925,000	
使用料収入	600,000	72,570	600,000	68,070	600,000	647,610	600,000	851,850	600,000	
委託料収入	0	11,327,648	0	8,941,132	0	19,893,962	0	51,513,272	0	
補助金収入	0	97,094	0	4,502,856	0	7,095,452	0	0	0	
雑収入	25,000	25,251	25,000	37,597	25,000	37,139	25,000	39,512	25,000	
収入計(A)	118,943,000	127,302,864	117,443,000	130,996,570	117,443,000	141,986,701	118,943,000	170,416,656	117,443,000	0
支出計(B)	112,920,000	119,149,098	111,420,000	116,226,911	111,420,000	129,990,140	112,920,000	159,085,355	111,420,000	0
事業収支A-B	6,023,000	8,153,766	6,023,000	14,769,659	6,023,000	11,996,561	6,023,000	11,331,301	6,023,000	0