

平成24年度 半期・年度 事業評価書

| | |
|--------|----------------------|
| 評価対象期間 | 平成24年4月～平成25年3月分 |
| 施設名 | 仁風閣・宝扇庵 |
| 指定管理者名 | 公益財団法人 鳥取市文化財団 |
| 指定管理期間 | 平成24年4月1日～平成25年3月31日 |
| 施設所管課名 | 教育委員会事務局文化財課 |

1. 事業評価

| 確認する内容 | 指定管理者 | 施設所管課 | | |
|--|-------|-------|---------------|---|
| | 自己評価 | 評価 | 確認方法 | 備考 |
| I. 公共サービスの実施状況 | | | | |
| 1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか | 3 | 3 | 聞き取り | 仕様書・事業計画等に基づき事業を実施している。 |
| 2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか | 3 | 3 | 聞き取り 組織図確認 | |
| 3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか | 4 | 4 | 聞き取り | 利用者ニーズに合うよう公平対応するとともに、利用者ニーズにも配慮し高評価の声を頂いている。 |
| 5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか | 4 | 3 | 聞き取り 書類確認 | 適正に管理し、市へも毎月（一般入館、イベントごと）報告を行っている。 |
| 6 減免対象者は、適切に減免しているか | 適切 | 適切 | 聞き取り | |
| 7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か | 4 | 3 | 聞き取り | 平素から丁寧な接遇に努力した結果、調査結果は高い満足度をいただいている。 |
| 9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか | 4 | 4 | 聞き取り | 広報・DMIに力を入れている。結果、入館者数は前年対比1.8%増となった。 |
| II. 施設の維持管理の実施状況 | | | | |
| 11 清掃・衛生管理は適切に行われているか | 4 | 4 | 聞き取り 現地確認 | 仕様書のほか、今年度は新たに館内特別清掃にも取り組み、適正な管理に努めた。 |
| 12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 13 消耗品の補充が適切に行われているか | 適切 | 適切 | 聞き取り 現地確認 | |
| 14 再委託先の業務を適切に管理しているか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか | 4 | 4 | 聞き取り | 館内で生じた不具合については、即日対応に努め、拝館に支障のないよう努めた。 |
| III. 施設の経営状況 | | | | |
| 16 事業収支は妥当であるか | 4 | 3 | 聞き取り 書類確認 | |
| 17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか | 4 | 3 | 聞き取り 書類確認 | 前年度決算見込み等を精査し、経費節減に努めている。 |
| IV. 法令等の遵守状況 | | | | |
| 18 個人情報の管理は適切に行われたか | 4 | 3 | 聞き取り | DM発送は事前確認するとともに、その情報は厳重に管理している。 |
| 19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか | 滞納なし | 滞納なし | 聞き取り | |
| 20 労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか | 適切 | 適切 | 聞き取り | |
| 21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか | 適切 | 適切 | 聞き取り | |
| V. 施設運営に関する情報の公開 | | | | |
| 22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか | 3 | 3 | 聞き取り HP確認 | 事業計画・収支予算及び事業実績と決算をHPで公開している。 |

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|---|---|--------------|---|
| 23 | 満足度調査結果等を施設で公開しているか | 4 | 2 | 聞き取り 書類確認 | 月々の報告は行っている。 公開については施設自体が重要文化財のため掲示の方法が無い。 |
| 24 | 市への報告体制が確立されているか | 4 | 4 | 聞き取り 書類確認 | 日常の事務連絡のほか、現状変更を伴う業務等については、市と事前協議しながら進めている。 |
| VI. リスク管理の状況 | | | | | |
| 25 | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。 | 4 | 3 | 聞き取り | |
| 26 | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 4 | 3 | 聞き取り 現地確認 | 事務所内に掲示している。 |

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

| | |
|-------|---|
| 指定管理者 | 国指定史跡・国指定重要文化財としての地域・施設を管理・維持していくためには、所管行政部門の根本的な理解・協力・支援が不可欠と考えるが、現場施設管理の担当としては、より敏速なる確認・判断・対応が、常に必要と考え対処している。また来館者に関しては、その満足度の維持拡大と、入館者数の計画値達成と更なる拡大を求めるものだが、十分にその成果は収めた。入館者数＝(計画比)115.9%、+4755人、 |
| 施設所管課 | 他の指定管理施設を含め、経理事務の集中管理を実施し、経費節減に努めている。施設の運営についても適切に行われている。収支については若干のマイナスが生じているが、一昨年度に比べて圧縮しているので、引き続き経営努力に努められたい。 |

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

| | |
|-------|---|
| 指定管理者 | 期日的には概ね当初の年間予定に沿って実施。内容面では一部の事業において充実拡大を図り、ついては入館者数と入館料収入の拡大を実行した。支出面では内容に対する効果効率を図り、結果として節減した。 |
| 施設所管課 | 「国際まんが博」関連イベントをはじめ、各種の企画展等も実施する等、魅力ある施設に向けての取り組みに努力している。 |

4. 総括コメント

| | |
|-------|--|
| 指定管理者 | 来館者に対する挨拶(迎え・送り)と、入館時の小さな声掛けと説明を、館内担当全職員に実施徹底した。「美しい施設」は当然ながら、「気持ちの良い施設」であることを念頭に、楽しい誠心誠意の接客を心掛けた。 |
| 施設所管課 | 重要文化財としての施設の維持管理・保護に努めながら、各種の事業実施により入館者の増加に努めるなど、適正な管理運営が行われている。 |

| | |
|------|--------------|
| 確認方法 | 書類、聞き取り、現地確認 |
|------|--------------|

| | | |
|------|---|---------------------------------|
| 評価区分 | 4 | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある |
| | 3 | 求める管理水準が適切に実施されている |
| | 2 | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある |
| | 1 | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する |
| | 0 | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |

【資料1】

平成24年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

| | |
|-----|---------|
| 施設名 | 仁風閣・宝扇庵 |
|-----|---------|

1. 設備等点検業務

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|----------|------|----|----|----|-------|----|----|-----|-----|-----|------|--------|-----|------|----|
| 警備設備点検 | 2/年 | 予定 | | | | | | 12日 | | | | | | 15日 | |
| | | 実施 | | | | | | 12日 | | | | | | 14日 | |
| | | 結果 | | | | | | 良好 | | | | | | 良好 | |
| | | 対応 | | | | | | | | | | | | | |
| 消防設備点検 | 2/年 | 予定 | | | | 9日 | | | | | | | 19日 | | |
| | | 実施 | | | | 9日 | | | | | | | 19日 | | |
| | | 結果 | | | | 良好 | | | | | | | 良好 | | |
| | | 対応 | | | | | | | | | | | | | |
| 収蔵品・備品点検 | 2/年 | 予定 | 4日 | | | | | | 28日 | | | | | | |
| | | 実施 | 4日 | | | | | | 28日 | | | | | | |
| | | 結果 | 確認 | | | | | | 確認 | | | | | | |
| | | 対応 | | | | | | | | | | | | | |
| 館内特別清掃 | 随時/年 | 予定 | | | 29日 | | | | | | 15日 | 23日 | | 15日 | |
| | | 実施 | | | 29日 | | | | | | 15日 | 23日 | | 15日 | |
| | | 結果 | | | 要整理 | | | | | | 良好 | 良好 | | 良好 | |
| | | 対応 | | | 不用品廃棄 | | | | | | 館内床等 | 窓ガラス修理 | | 窓ガラス | |

2. 清掃等業務

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|------------|------|----|--------|------|--------|------|------|-----|-----|-----|-----|----|---------|-----|----|
| 前庭剪定・手入れ | 4/年 | 予定 | 21日 | | 7日・23日 | | 29日～ | ～7日 | | | | | 13日・26日 | | |
| | | 実施 | 21日 | | 7日・23日 | | 29日～ | ～7日 | | | | | 13日・26日 | | |
| | | 備考 | 害虫駆除実施 | | 害虫駆除実施 | | | | | | | | 害虫駆除実施 | | |
| 庭園定期清掃・手入れ | 4/年 | 予定 | | 23日～ | ～6日 | 31日～ | ～1日 | | | | | | 26日 | 13日 | |
| | | 実施 | | 23日～ | ～6日 | 31日～ | ～1日 | | | | | | 26日 | 13日 | |
| | | 備考 | | | | | 芝施肥 | | | | | | 芝刈り | 芝土入 | |
| 宝隆院庭園高木剪定 | 1/3年 | 予定 | | | | | | | | | | | 11日～16日 | | |
| | | 実施 | | | | | | | | | | | 11日～16日 | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 宝隆院庭園池淵修繕定 | 1/2年 | 予定 | | | | | | | | | | | 20日～23日 | | |
| | | 実施 | | | | | | | | | | | 20日～23日 | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |

3. 利用者満足度調査

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|------------------------|------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| 利用者満足度調査 (入館者アンケート) | 12/年 | 予定 | 3日～30日 | 1日～31日 | 1日～30日 | 1日～31日 | 1日～31日 | 1日～30日 | 2日～31日 | 1日～30日 | 1日～28日 | 4日～31日 | 1日～28日 | 1日～31日 | |
| | | 実施 | 3日～30日 | 1日～31日 | 1日～30日 | 1日～31日 | 1日～31日 | 1日～30日 | 2日～31日 | 1日～30日 | 1日～28日 | 4日～31日 | 1日～28日 | 1日～31日 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|
| | 備考 | 65件 | 57件 | 79件 | 51件 | 71件 | 87件 | 96件 | 65件 | 31件 | 17件 | 33件 | 102件 | |
|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|

4. 危機管理

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|---------|-----|----|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|-----|---------|----|
| 緊急連絡網確認 | 1/年 | 予定 | 5日 | | | | | | | | | 10日 | 7日 | | |
| | | 実施 | 5日 | | | | | | | | | 10日 | 7日日 | | |
| | | 備考 | 職員連絡網修正 | | | | | | | | | | 確認 | 職員連絡網修正 | |
| 避難訓練 | 1/年 | 予定 | | | | | | | | | | 26日 | | | |
| | | 実施 | | | | | | | | | | 26日 | | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | 火災訓練 | | | |

5. 事業報告等

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|----------|-----|----|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|----|
| 月報 | 毎月 | 予定 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | 10日 | |
| | | 実施 | 5月9日 | 6月6日 | 7月9日 | 8月7日 | 9月6日 | 10月4日 | 11月8日 | 12月6日 | 1月9日 | 2月7日 | 3月7日 | 4月9日 | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 翌年度事業報告書 | 1/年 | 予定 | | | | | | | | | | | 末日 | | |
| | | 実施 | | | | | | | | | | | 2月28日 | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |
| 年間事業報告書 | 1/年 | 予定 | 末日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 5月1日 | | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | | | | | | | | | | | |

6. 事業・イベント等

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|---------------|-----|----|------|-------|-------|------|------|------|-----|------|-----|----|----|----|----|
| ガーデン和カフェ | 1/月 | 予定 | 15日 | 20日 | 17日 | 15日 | 19日 | 16日 | 21日 | 18日 | | | | | |
| | | 実施 | 15日 | 20日 | 17日 | 15日 | 19日 | 16日 | 21日 | 18日 | | | | | |
| | | 備考 | 114人 | 148人 | 107人 | 80人 | 68人 | 139人 | 50人 | 134人 | | | | | |
| 企画展『弥生と古墳』 | | 予定 | 24日～ | ～ | ～10日 | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 24日～ | ～ | ～10日 | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | 731人 | 3227人 | 592人 | | | | | | | | | | |
| 井上耕之介 写真展 | | 予定 | 28日～ | ～6日 | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | 28日～ | ～6日 | | | | | | | | | | | |
| | | 備考 | 564人 | 1511人 | | | | | | | | | | | |
| 毛利みき イラスト展 | | 予定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施 | | | 8日～ | ～8日 | | | | | | | | | |
| | | 備考 | | | 1593人 | 424人 | | | | | | | | | |
| 絵画展『仁風閣をスケッチ』 | | 予定 | | | | 14日～ | ～19日 | | | | | | | | |

【資料2】

施設名 仁風閣・宝扇庵

1. 施設利用者数

| 項目 | 平成23年度 | | 平成24年度 | | 平成25年度 | | 平成26年度 | | 平成27年度 | |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|----|--------|----|--------|----|
| | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
| 入館者数(人) | 29,000 | 34,143 | 30,000 | 34,755 | 31,000 | | 32,000 | | 32,000 | |
| 会議室(件) | | 94 | | 120 | | | | | | |
| 宝扇庵(人) | 2,700 | 2,847 | 2,750 | 2,811 | 2,800 | | 2,800 | | 2,800 | |

2. 事業収支

| 項目 | 平成23年度 | | 平成24年度 | | 平成25年度 | | 平成26年度 | | 平成27年度 | |
|---------|------------|------------|------------|------------|------------|----|------------|----|------------|----|
| | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
| 収入計(A) | 27,079,000 | 29,653,615 | 29,442,000 | 31,432,186 | 26,260,000 | 0 | 27,321,000 | 0 | 28,938,000 | 0 |
| 指定管理料 | 24,334,000 | 24,334,000 | 26,697,000 | 26,697,000 | 23,515,000 | | 24,576,000 | | 26,193,000 | |
| 事業収入 | 50,000 | 79,850 | 50,000 | 51,200 | 50,000 | | 50,000 | | 50,000 | |
| 入館料収入 | 2,663,000 | 2,151,269 | 2,662,000 | 2,829,487 | 2,661,000 | | 2,660,000 | | 2,660,000 | |
| 使用料収入 | 32,000 | 439,770 | 33,000 | 538,830 | 34,000 | | 35,000 | | 35,000 | |
| 補助金等収入 | 0 | 1,991,850 | 0 | 750,000 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 寄付金等収入 | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 | | 0 | | 0 | |
| その他収入 | 0 | 0 | 0 | 13,748 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 収益事業等収入 | 0 | 656,876 | 0 | 546,921 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 支出計(B) | 27,079,000 | 30,224,714 | 29,442,000 | 31,639,001 | 26,260,000 | 0 | 27,321,000 | 0 | 28,938,000 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|
| 事業収支(A)－(B) | 0 | △ 571,099 | 0 | △ 206,815 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------|---|-----------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|