

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	仁風閣・宝扇庵
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日
施設所管課名	教育委員会事務局文化財課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	4	聞き取り書類	*各業務について業務水準を維持するための手順書・マニュアルが全て整っている。1日単位での入館者目標等を掲げ、朝礼、週礼、シフト表、ノート等活用し、全職員で徹底している。明治ルネッサンスプロジェクトも本格化。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り		
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞き取り	朝会の徹底活用による、情報共有向上・及びOJTによるスキルアップがなされている。	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	3	聞き取り	施設利用要項に基づく基本ルールを作成し、説明のうえ利用許可を出しており、苦情も発生していない。	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類		
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り		
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	3	聞き取り書類	来館者アンケートを行い、概ね良い意見を頂いている。	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り		
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	期間限定のカフェなどの新規事業を行い、利用者拡大を図っている。	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り		
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り書類		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	4	聞き取り書類	毎日の点検体制(午前・午後)を改善し、異常が見られたときは速やかに対処できる体制をとっている。	
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正にされているか	3	3	聞き取り		
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り		
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り		

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	4	3	聞き取り 現地確認	掲示板を活用し半期毎に公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	4	4	聞き取り	毎月入館者数及びアンケート内容を事務局経由で市へ報告している。点検異常・毀損等速やかに報告している。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	4	聞き取り	リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者と行政所管課が連携し、国指定重要文化財を適切に維持管理をした。催事についても行政所管課と連携するなどして企画実施した。
施設所管課	公益目的事業の一つである埋蔵文化財業務の受託量が減ってきているが、もう一つの公益目的事業である指定管理業務は引き続き7施設を管理運営しており、経営状況に問題はない。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	期間限定カフェ、鳥取城講座、桜ツアー等既存事業の深耕に努めた。また瑞風立寄りツアーなど新規事業への取組、明治ルネッサンスプロジェクトへの取組など、指定管理者提案事業の実施を通じて、利用者の拡大、満足度の向上維持、及び今後の誘客に繋がる広報活動にもつとめた。
施設所管課	期間限定カフェや桜ツアー等の既存事業を定着させるとともに、3月に人力車の試験走行を行ったり、新たな事業として平成29年6月から運行する瑞風の受入れのために準備を整えたりしており、その企画実行力は評価に値する。

4. 総括コメント

指定管理者	国指定重要文化財として適切な維持・管理に努めるとともに、鳥取城跡との連携・調和をはかり、利用者の増加・満足度の向上につなげるイベント等を実施した。
施設所管課	明治ルネッサンスプロジェクトをコンセプトにした自主事業の好評さやJR西日本の瑞風立ち寄り先という報道効果等によって知名度アップにつながっている。市で仁風閣美装化等事業も実施しており、瑞風の立ち寄りを機会にさらなる施設の魅力アップに取り組み、集客、交流人口の拡大につなげたい。 なお、仁風閣の改修や新たな活用等については、今後検討していく。

【資料1】

H29.4.12

H29.4.12

平成28年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	仁風閣 & 宝扇庵
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
機械警備及び警備保守	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果 対応													
消防設備点検	2/年	予定				5日						12日			
		実施				5日						12日			
		結果 対応				良好						良好			
備品等点検	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果 対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
仁風閣日常清掃(トイレ含)	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
宝扇庵確認清掃(トイレ含)	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考													
特別清掃	随時	予定												6・13日	
		実施												6・13日	
		備考													建物清掃
仁風閣正面通路確認清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
庭園清掃・除草	年150回	予定	17回	17回	18回	16回	17回	14回	15回	14回	11回	13回	12回	17回	
		実施	17回	17回	18回	16回	17回	14回	15回	14回	11回	13回	12回	17回	
		備考													
芝(機械刈・施肥・薬剤散)	3/年	予定		28日	7日	22・23日		16-21日		17日				18日	
		実施		28日	7日	22・23日		16-21日		17日				18日	
		備考		芝刈・施肥	芝刈・施肥	芝刈・施肥		芝刈・施肥		芝刈・施肥		芝刈・施肥			目砂
植木(手入・薬剤散布)	2/年	予定		20・23日		2・8・16・20・21日	4-6日	21日		12-14日/18-19・25日			4日	8日	
		実施		20・23日		2・8・16・20・21日	4-6日	21日		12-14日/18-19・25日			4日	8日	
		備考		除草		施肥、薬剤、剪定、除草	除草	除草		公他剪定/除草剪定			施肥、薬剤	松薬剤	
池水源の管理保守	随時	予定			15日	26日	4日		7日						
		実施			15日	26日	4日		7日						
		備考			土砂撤去	土砂撤去	土砂撤去		土砂撤去						
投光器・外灯点検	1/年	予定												14日	
		実施												14日	
		備考								投光器修繕					投光器点検

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	12/年	予定	1日~30日	1日~31日	2日~30日	1日~31日	1日~31日	1日~30日	1日~31日	1日~30日	1日~31日	1日~31日	1日~28日	1日~31日	
		実施	1日~30日	1日~31日	2日~30日	1日~31日	1日~31日	1日~30日	1日~31日	1日~30日	1日~31日	1日~31日	1日~28日	1日~31日	
		備考	回覧	回覧											

4. 危機管理

