

平成27年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成27年4月～平成28年3月分
施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日
施設所管課名	教育委員会事務局文化財課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	4	聞き取り	館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。 情報の共有を図るとともに、課題等については施設長会議に諮り、課題解決を図っている。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	3	聞き取り	学芸員の資質向上のため、「文化財虫害・保存対策研修会6/10-6/12」及び「ミュージアムエデュケーター研修(前期)9/9～9/11」へ派遣した。 また、人権研修への参加及び外国人に対するおもてなし向上のため中国語研修を受講し、職員の資質の向上を図った。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	3	書類	担当者及び館内での回覧等で、常時管理している。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	傘踊りの祭典や朗唱の会など地域の実行委員会と協力・協力を図りながら事業実施を行っている。教育普及活動では、地域資源を活かした体験学習などを実施している。 花のまつり(4/29)に参加し、鳥取市の文化・歴史を広め、郷土愛の醸成に努めた。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	3	書類	入館者にアンケート記入していただき、その内容をチェックし、職員全員で内容を共有し、問題点を協議した。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	書類	博学連携事業チラシ配布実施。学校からの依頼が増加した。 新聞、チラシ等の広報拡充、市報等の活用、市内各店舗へのPR活動をはじめ、老人施設、デーズサービス等へ出向くなど、館情報の積極的な提供を図った。 地域イベントと連携しながら入館者の拡大を図った。
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	3	聞き取り	常に衛生管理、整理整頓に努めている。 害獣侵入の痕跡があり、進入路及び清掃を徹底して再発防止に努めた。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	

III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	聞き取り	支出超過である。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	3	聞き取り	光熱水料費等、デマンド管理を含め、細かに対応している。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	4	3	聞き取り	館内、職員で情報管理の重要性について確認するとともに、提供は一本化している。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	3	聞き取り	ホームページをリニューアルし、スマートフォン対応として、最新の情報を随時入れ替え、情報提供した。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞き取り	設置者に対し、毎月集計を報告した。緊急の場合はもとより、報告事項等があれば直接面談の上、書面にて報告し、事前協議するとともに、随時電話・メールにて報告協議した。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	4	書類	リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理料・入館料・補助金・その他の収入の範囲内で活動を行っているため、経営状況に問題はない。入館者数は目標の12.82%↑、入館料5.6%↑であった。
施設所管課	平成25年4月に公益財団法人へ移行して以来、公益目的事業である指定管理施設管理運営及び埋蔵文化財業務とも順調に推移し、一定の積立金を有しており、経営は安定している。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	企画展示・イベント・市民ギャラリー・各種講座・カルチャー教室・万葉衣装試着体験・物品販売・喫茶等、施設の積極的活用を図り、利用者の増加に努めた。
施設所管課	「古代の衣食」展や「土器枕」展など、学芸員の専門性を活かして、これまでに開催していない企画展示を行っている。また、展示スペースを活かして市民の作品展開催や全市を対象とした各種講座やカルチャー教室を開催するなど、市民の交流拠点としての機能拡大に努力している。

4. 総括コメント

<p>指定管理者</p>	<p>今年度の入館者は企画展示は(古代の衣食展・土器枕展)展示は(鉄道写真展・池田家墓所写真コンクール)を実施した。入館者数が前年度対比9.7%増、有料入館者数が増加傾向にあるものの、入館者全体の割合からすると少ない。企画展、講演会、講座、イベント並びにカルチャー教室などの実施事業は成果を得ている。特に、カルチャー教室は希望者が定員を超える講座があり(ボタニカルアート・健康ヨーガ)、講座の新設(俳句他)もした。一方、除草や植木の剪定等のボランティアの参加者が少なくなっているが、ガイドや案内ボランティアは定着してきている(ガイド12人)。 施設の維持管理については、年次計画をたて修繕を行い、快適・安全な管理運営に努めているが、開館してから20年経過し大型修繕が必要になってきている(外壁の塗装・照明器具の交換・段差の修復等)また、常設展示においては開館当初から比較すると展示物(ジオラマ)が機能しなくなっている、大幅なリニューアルがされていない現状である。現在の入館料で常設展で顧客満足度を得ることは困難と考える。</p>
<p>施設所管課</p>	<p>基本的には本市の万葉文化等を紹介する施設であり、全国的には珍しい施設であるのか、特に県外観光客の評価は高い。展示の更新等については引き続き検討を要する。 因幡万葉歴史館では、学校授業に博物館を活用する他指定管理施設を含めた博学連携事業の相談を受け付け、施設と小中学校の間を調整するほか、因幡の傘踊りの練習や保存団体の紹介、雨滝滝開き、扇ノ山山開きへの清掃参加、国府ガイドクラブとの連絡調整等、現在の地域貢献の取り組みは評価できる。 今後、古代から中世までを中心とした調査研究の深度を深めていただきたい。</p>

<p>確認方法</p>	<p>書類、聞き取り、現地確認</p>
-------------	---------------------

<p>評価区分</p>	<p>4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある</p>
	<p>3 求める管理水準が適切に実施されている</p>
	<p>2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある</p>
	<p>1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する</p>
	<p>0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている</p>

【資料1】

平成27年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
-----	------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
エレベーター定期点検・整備	4/年	予定	○			○			○			○			24時間365日遠隔監修・診断、各部を点検、必要に応じて調整、注油。診断結果は毎月提出。整備は年4回。
		実施	23日			7日			27日			15日			
		結果	異常無			異常無			異常無			取替有			
		対応													
循環ポンプ定期点検	2/年	予定						○						○	
		実施						7日						17日	
		結果													
		対応													
消防設備保守点検	2/年	予定				○						○			
		実施				9日						20日			
		結果													
		対応													
機械警備及び警備保守点検	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	機械警備装置により24時間自動警報警備実施。
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果													
		対応													
自家用電気工作物保守点検	6/年	予定		○		○		○		○		○		○	
		実施		12日		2日		2日		18日		6日		3日	
		結果		異常無		異常無		異常無		異常無		異常無		異常無	
		対応													
空調保守点検	2/年	予定			○					○					
		実施			24日					19日					
		結果													
		対応													
デマンド管理	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	機械装置により24時間管理。報告書の提出は2ヶ月に1回。
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
館内日常清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
不可燃物収集	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎週火・金曜日
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	17-10-14-17-21-24-27	1-5-8-12-16-19-22-26-28	2-9-12-16-19-23-26-30	3-7-10-14-17-21-24-28-31	1-4-8-15-18-22-25-28	2-4-8-15-18-22-25-28	2-6-9-13-16-20-23-27-30	2-6-10-13-17-20-24-27	1-4-8-11-15-18-22-25-28	8-9-22	2-5-9-12-16-19-26	1-4-8-11-15-18-22-25-28	
床清掃・ガラスクリーニング	2/年	予定						○						○	
		実施						24日						7日	
		備考													
池の清掃(汚泥吸引)	1/年	予定							○						
		実施							15日						

		備考													
庭園清掃	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
庭木剪定	随時	予定				○	○	○	○					○	
		実施				2日	6日	3日	雨天中止					3・17日	
		備考													

### 3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	毎月	予定	1～30日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～28日	1～31日	1～28日	1～31日	
		実施	1～30日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～28日	1～31日	1～28日	1～31日	
		備考	18件	84件	14件	74件	90件	60件	280件	44件	24件	37件	29件	10件	

### 4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													
避難訓練	1/年	予定					25日								
		実施					25日								
		備考					○								

### 5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	5月12日	6月9日	7月9日	8月7日	9月9日	10月13日	11月9日	12月8日	1月8日	2月9日	3月7日	4月8日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定											末日		
		実施											2月29日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施	4月30日												
		備考													

### 6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鉄道写真展「風光鉄道」Vol.2		予定	25日～	～31日											
		実施	25日～	～31日											
		備考	576人	2,275人											
企画展「古代ノ衣ト食」		予定				25日～	～23日								
		実施				25日～	～23日								
		備考				590人	4,783人								
企画展「土器枕」		予定						19日～	1～31日	～3日					
		実施						19日～	1～31日	～3日					

		備考						1,319人	3,040人	2,896人					
第8回池田家墓所写真コンクール 作品展		予定									19日～	～17日			
		実施									19日～	～17日			
		備考									219人	530人			
		予定													
		実施													
		備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
走れ！鉄道模型		予定		30・31日											
		実施		30・31日											
		備考		216人											
伎楽・雅楽の宴		予定								3日					
		実施								3日					
		備考								2,767人					
楽器演奏体験(雅楽)		予定								3日					
		実施								3日					
		備考								120人					
万葉の庭散策講座		予定					9日			15日					
		実施					9日			15日					
		備考					8人			16人					
万葉衣装試着体験		予定	1～30日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～30日	1～28日	1～31日	1～28日	1～31日	
		実施	1～30日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～30日	1～28日	1～31日	1～28日	1～31日	
		備考	14件	24件	10件	15件	23件	10件	23件	30件	6件	6件	20件	10件	
まが玉作り&万葉衣装		予定	25日～	～6日		25日～	～16日								
		実施	25日～	～6日		25日～	～16日								
		備考	6人	91人		77人	131人								
まんれき！クイズラリー		予定	25日～	～6日		25日～	～16日								
		実施	25日～	～6日		25日～	～16日								
		備考	18人	92人		64人	114人								
キルトのある暮らし展		予定			6～27日										
		実施			6～27日										
		備考			1,583人										
傘踊り体験講座		予定			10・24日	8・22日	5・12・20日								
		実施			10・24日	8・22日	5・12・20日								
		備考			16人	16人	28人								
古代のファッションミニ講座		予定				25日									
		実施				25日									
		備考				18人									
こども草木染め工房		予定				30日									
		実施				30日									
		備考				35人									
化石レプリカ作り		予定				29日									
		実施				29日									
		備考				37人									
陶芸体験		予定						12日							



## 【資料2】

施設名 鳥取市因幡万葉歴史館

## 1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	20,100	21,156	20,500	28,668	21,000	22,019	21,500	23,732	22,000	26,038
伝承館他(件)		3		4		7		2		3
カルチャー(人)		1,753		1,802		1,911		2,205		2,201

## 2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	45,170,000	45,170,000	43,220,000	43,220,000	44,100,000	44,100,000	44,110,000	45,370,285	43,530,000	44,773,714
事業収入	1,580,000	2,774,650	1,670,000	2,806,900	1,760,000	3,001,600	1,850,000	3,302,918	1,940,000	3,337,661
入館料収入	1,508,000	1,766,466	1,538,000	2,902,407	1,575,000	970,945	1,613,000	946,504	1,650,000	1,001,840
使用料収入	20,000	50,330	22,000	67,810	25,000	50,250	28,000	41,840	30,000	42,160
雑収入	0	10,875	0	0	0	0	0	0	0	0
委託料収入	1,812,000	2,084,000	1,812,000	2,084,000	1,812,000	1,875,000	1,812,000	2,084,000	1,812,000	2,084,000
補助金収入	0	8,675,100	0	7,714,614	0	2,000,000	0	0	0	0
収益事業等収入	0	824,875	0	1,141,472	0	704,260	0	611,089	0	429,798
収入計(A)	50,090,000	61,356,296	48,262,000	59,937,203	49,272,000	52,702,055	49,413,000	52,356,636	48,962,000	51,669,173
支出計(B)	50,090,000	61,743,921	48,262,000	55,270,729	49,272,000	52,957,432	49,413,000	53,134,060	48,962,000	55,313,528
事業収支A-B	0	△ 387,625	0	4,666,474	0	△ 255,377	0	△ 777,424	0	△ 3,644,355