

様式1

平成30年度 全期 事業評価書

評価対象期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日分
施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	教育委員会事務局文化財課

1. 事業評価

確認する内容	指定 管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	3	聞き取り 書類	館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。 情報の共有を図るとともに、課題等については施設長会議に諮り、課題解決を図っている。鳥取市歴史博物館「やまびこ館」の分館として連携を進めている。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	3	聞き取り	利用許可書を活用し特定の利用者に便宜を図ることなく、全ての利用者に満足して頂くよう努めたことにより苦情はなかった。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	3	聞き取り	担当者及び館内での回覧等で、常時管理している。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	傘踊りの祭典や朗唱の会など地域の実行委員会と協力・連携を図りながら事業実施を行っている。教育普及活動では、地域資源を活かした体験活動などを数多く実施し、鳥取市の文化・歴史を広め、郷土愛の醸成に努めた。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	3	聞き取り	入館者にアンケート記入していただき、その内容をチェックし、職員全員で内容を共有し、問題点を協議した。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	3	聞き取り	用紙によるアンケートや直接頂く感想を館全体で共有すること業務改善を図った。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	新聞、チラシ等の広報拡充、市報・HPフェイスブック等の活用、市内各店舗へのPRをはじめ、老人施設、テーサービス等へ出向くなど、館情報の積極的な提供を図った。 国府まつりや公民館行事、地域にある史跡を活用したイベント等での連携した広報を行うことで入館者の拡大を図った。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	聞き取り	常に衛生管理、整理整頓に努めている。 害獣侵入の痕跡があり、進入路及び清掃を徹底して再発防止に努めた。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	

15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	4	聞き取り	自主点検・業者による点検で、異常を認められた場合は、速やかに安全の確保や被害の拡大防止に努め関係機関に報告・連絡・相談し処置をした。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	3	聞き取り	光熱水料費等、デマンド管理を含め、細やかに対応している。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	4	3	聞き取り	職員で情報管理の重要性について確認するとともに、提供は一本化している。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	HPやfbを活用した広報活動にも努めた。 また、イベントや展示毎のポスターやチラシを作成するとともに、講座やカルチャー教室での催事に於いても印刷物を作成するなどして広報に努めるとともに、受付や喫茶等でも丁寧に案内をした。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	4	3	聞き取り 現地確認	毎月のアンケート調査を基にして、掲示板やHP等で結果を公表した。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞き取り	設置者に対し、毎月集計を報告した。緊急の場合はもとより、報告事項等があれば直接面談の上、書面にて報告し、事前協議するとともに、随時電話・メールにて報告協議した。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	3	聞き取り	リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。 このことについては、所管課としては、通常の業務の範囲と考える。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>1. 指定管理施設の横の連携を図り、人事、財務ともに適正に推移している。</p> <p>2. 各施設とも入館者増に努め、平成30年度は全施設合計入館者数が過去最高を記録した。</p> <p>3. 年々入館料等の自主財源が減少してきており、補助金、委託料等の財源確保が課題となっている。</p> <p>4. 各施設とも施設の老朽化、展示、設備の陳腐化・故障が進んできているため、鳥取市との連携を密にし改善に努めていきたい。</p> <p>5. ホームページやFacebookなどを活用した新たな広報を行うとともに、鳥取県中部や兵庫県西部にも広報を行うことにより、入館者増加に努めた。</p> <p>6. 鳥取市内の小・中学校との連携を図り、学習指導要領に基づく博物館等施設の活用を促進した。</p>
施設所管課	<p>指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。全体でみれば収支は安定して推移しており、経営状況に大きな問題はないと見られる。しかし、各施設の収支を見ると、計画(予算)及び実績(決算)で収支のバランスが崩れており、各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、改善する必要があると思われる。</p>

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	企画展示・イベント・各種講座・カルチャー教室・万葉衣装試着体験・物品販売・喫茶等、施設の積極的活用を図った。特に今年度は、大伴家持生誕1300年関連事業を数多く実施することで、入館者増に繋がった。
施設所管課	万葉集とその時代に関連した各種講座・体験イベントや、国府地域の歴史文化について学んだり体験したりするイベントなどに積極的に取り組んでいる。また、地域住民団体とも連携して、地域に親しまれる文化施設として効果を上げている。特に今年度は、大伴家持生誕1300年関連事業に多彩に取り組み、地域の魅力を再認識する年となった。今後も、地域の歴史文化の情報発信拠点として取り組んでほしい。

4. 総括コメント

指定管理者	今年度は、大伴家持生誕1300年記念の年であることから、実行委員会と連携をした展示「里中満智子作品展 一時をこえる愛の言霊」を始め、「展覧会古代の道と万葉歌一家持の歌にふれる」、一ボタニカルアートで万葉の植物と万葉集歌を展示した「花に思う～万葉の世界～」展を実施した。外部から講師を招聘して万葉集講座（全5回）実施した。10月21日22日に実施した大伴家持生誕1300年記念事業の一環である万葉フォーラム、3月9日実施の音楽☆朗読☆劇「いや重けよごと～愛のものふ大伴家持」では、多くの参加者・観覧者を得ることができた。今年度の入館者数は3万人を超えた。（前年度対比121.88%）。傘踊りの祭典や万葉集朗唱の会等のイベントの事業はの観覧者も多くなり成果を得ている。カルチャー教室は入会者が定着してきた。（短歌・水彩画・陶芸・ヨガ・ボタニカルアート等）。ヨガ等新たな教室の開設に努めた。また、除草や植木の剪定・館内ガイド等のボランティア活動の登録者が増え、活動への参加者も毎回多くなってきている。（15人前後）新規登録者の増加を図るため、今後も引き続き広報に重点を置く。施設の維持管理については、経年劣化が多発しているため、年次計画を立てて修繕を行い、快適・安全な管理運営に努めている。開館してから24年が経過し、常設展示においては開館当初から比較すると、来館者の満足度を上げることが困難な状況となってきている。大幅なリニューアルの検討が必要である。企画展示や教育普及活動・イベントでの集客に向け、来館者への丁寧な対応に心がけ、リピーターの増加に努めてきた。更に、市民の皆様、特に地域の方々に理解と協力を得るための努力と、周辺市町村・県外からの来館者を確保するために、HPやfbを有効活用した情報提供に重点を置いた広報宣伝活動に取り組んでいく必要がある。
施設所管課	今年度は、大伴家持生誕1300年記念事業実行委員会と連携をした事業など、「万葉集」にちなんだ様々な事業をしたことの結果で、入館者数が21年ぶりに3万人を超えた。一方、平成6年の開館から23年が経過し、建物の経年劣化、老朽化が進んでいる。常設展示も開館以来変更がないため、来館者にとって満足度が上がらないものとなっている。今後、建物の大規模修繕や常設展示のリニューアルが必要であろうが、施設の今後のあるべき利活用の仕方など検討すべき課題もある。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
散策講座 (草木染・散策・香道)	予定							24日	14日					17日	
	実施							24日	14日					17日	
	備考							9人	6人					31人	
万葉集講座	予定					29日		22日		10日	15日		23日		
	実施						4日	22日		10日	15日		23日		
	備考						22人	30人		51人	22人		27人		
ジオサイトバスツアー	予定								6・27日						
	実施								6・27日						
	備考								7人						
組紐づくり	予定										23・24・25日				
	実施										23・24・25日				
	備考										15人				
土に親しむ 焼物講座	予定							1日							
	実施							1日							
	備考							5人							
お正月寄せ植え作り	予定										9日				
	実施										9日				
	備考										25人				
万葉かな書道教室	予定												10日		
	実施												10日		
	備考												18人		
新緑万葉茶会	予定			20日											
	実施			20日											
	備考			80人											
第25回旧正月万葉茶会	予定												3日		
	実施												3日		
	備考												170人		
短歌作り講座	予定												3日		
	実施												3日		
	備考												13人		
雅楽 舞楽の宴(タベ)	予定							29日							
	実施							29日							
	備考							200人							
第21回因幡の傘踊りの祭典	予定						18日								
	実施						18日								
	備考						3,958人								
第21回万葉集朗唱の会	予定								21日						
	実施								21日						
	備考								2,050人						
第19回曲水の宴	予定								21日						
	実施								21日						
	備考								20人						
新春スタンプラリー	予定											4～31日	～24日		
	実施											4～31日	～24日		
	備考											1,212人	1,258人		

【資料2】

施設名 鳥取市因幡万葉歴史館

1. 施設利用者数

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	25,700	23,774	25,000	23,650	27,000	30,084				
伝承館他(件)		4		7		5				
カルチャー(人)		2,196		2,118		2,238				

2. 事業収支

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	40,717,000	40,717,000	40,717,000	40,717,000	40,717,000	40,717,000	40,717,000		40,717,000	
事業収入	3,800,000	3,642,048	3,800,000	3,473,593	3,800,000	3,647,104	3,800,000		3,800,000	
入館料収入	800,000	864,410	800,000	614,062	800,000	1,066,939	800,000		800,000	
使用料収入	60,000	45,750	60,000	48,940	60,000	108,411	60,000		60,000	
委託料収入	2,084,000	2,084,000	2,084,000	2,410,000	2,084,000	3,615,688	2,084,000		2,084,000	
民間助成金収入	0	0	0	200,000	0	0	0		0	
雑収入	0	0	0	2,600	0	0	0		0	
収入計(A)	47,461,000	47,353,208	47,461,000	47,466,195	47,461,000	49,155,142	47,461,000	0	47,461,000	0
支出計(B)	47,839,000	45,686,947	47,839,000	48,877,712	47,839,000	53,119,343	47,839,000	0	47,839,000	0
事業収支A-B	△ 378,000	1,666,261	△ 378,000	△ 1,411,517	△ 378,000	△ 3,964,201	△ 378,000	0	△ 378,000	0