

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局文化財課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 管理及び運営に関する協定書、仕様書を基に実施した。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、企画展示「岡益の石堂」「憶良と家持」を2週間延期して実施。「令和の万葉大茶会2022鳥取大会」の実施に向け館を挙げて取り組み、県内外から多くの来館をいただいた。また、財団各施設と連携を図って「博学連携だより」「博学ニュース」を作成し広報することで博学の推進ができた。民俗展示室では、鳥取市を始めとする1市6町の麒麟獅子舞に関する民俗文化・歴史資料を活用した展示をした。毎日、朝礼・終礼を行い館全体で情報の共有を図っている。新型コロナ対策のもと事業の実施に向け全職員の協力し取り組んだ。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 人権研修に職員全員が参加した。また、消防消防訓練を実施し、入館者・職員が参加した。  ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 史跡ネットワーク案内広場・駐車場の利用に関して、事前の利用希望を募り、平等かつ公平に利用できるようにしている。  ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 施設利用の管理及び入館者数・入館料、お客様からの声は日々の終礼や担当者及び館内職員での回覧等で常時管理している。また、日々(入館者数・来館者の声・カルチャー教室の参加者数等)財団事務局への報告連絡相談をしている。  ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	○指定管理者コメント 団体入館は、申請書で申し込みを受け、減免に該当するか否かを財団事務局と事前協議をし個々に丁寧に対応している。

7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 「因幡の傘踊りの祭典」や「万葉集朗唱の会」は地域の保存会や実行委員会と協力連携を図り準備をしてきたが新型コロナウイルス感染拡大防止のため「因幡の傘踊りの祭典」は中止となった。「万葉集朗唱の会」は実施した。教育普及活動では、コロナ対策(3密回避、手指消毒、人数制限、喚起)を十分に行ったうえで、外部の人材や地域の史跡や施設などの地域資源を活かした体験活動を実施した。また、いなば国府ガイドクラブや朗唱の会実行委員が、近隣の小中学校と連携した館内の案内や万葉集の解説をすることで地域の文化・歴史を広め郷土愛の醸成に努めた。さらに、学校と博物館を繋ぐ「博学連携事業」では、バス借り上げ事業を実施した。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント アンケートや入館者からの直接の感想及び意見や苦情には速やかに館内協議するとともに事務局及び所管課に報告し改善・再発防止の努めた。HPと館内掲示で「お客様からの声」として公表した。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 新聞、チラシ等での広報拡充、市報・支所だより、HP、フェイスブック等の活用、県東部官公庁窓口、各店舗へのPR、小中学校・高校、施設等へ展覧会やイベントの情報提供を行った。コロナウイルス感染拡大防止のため養護施設、デイサービス等への情報提供は控えたが、国府町内をはじめ近隣施設には直接持参して広報した。新聞や雑誌、ラジオ・テレビ等あらゆる機会を捉え広報に努めた。 また、博学連携事業では、チラシ配布とメールによる情報提供を行ったことで、学校からのバス利用の申請や実施後の感想などが多く寄せられるようになった。

## II. 施設の維持管理の実施状況

11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	3	聞き取り書類	○指定管理者コメント 常に衛生管理、整理整頓に努めている。検温・手指の消毒・館内の換気、コロナウイルス感染拡大防止に努力した。  ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	4	聞き取り書類	○指定管理者コメント 経年劣化が進んでいるために設備や備品の修繕箇所が大変多くなり、緊急の修繕等も発生している。定期点検はもとより早期発見、早期対応に努めている。  ●所管課コメント 経年劣化が進んでおり、随時施設を点検し優先順位をつけながら早期修繕に努めている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 自主点検・業者による点検で異常を認めた場合は、速やかに安全の確保や被害の拡大の防止に努め関係機関に報告し、処置をした。

## III. 施設の経営状況

16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	
----	-------------	---	---	--------	--

17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 光熱水費等の管理を含め、入館者に合わせて空調や照明の利用を細やかに調整している。漏水調査の結果、漏水箇所を追及し、修繕をした。  ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 職員で情報管理の重要性について確認するとともに、情報提供をする場合は提供元を一本化している。また、来館者に新型コロナウイルス感染拡大防止のために連絡先の記入をしていただいたが、一定期間(1か月)保管したのち直ちに適正に処理した。カルチャー教室受講生の個人情報も目的以外は利用禁止とし、適切に対応処理している、
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 機会を捉えてHPやfbを可能な限り活用して広報活動を行った。イベントや展示毎のポスターやチラシの配布、講座やカルチャー教室などの催しごとの広報紙も手作りで印刷物を作成するなどして広報をした。また、受付でも丁寧に広報や案内することを徹底した。今年度は、HPやfbでの情報提供(内容・回数)を丁寧に実施したことで、来館者にも好評を得てきている。  ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	○指定管理者コメント 来館者からのアンケートを集計し、館内及びHP等で公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 設置者に対し、毎月集計結果を報告した。緊急の場合はもとより、報告相談事項等が発生した場合、随時電話での事前相談協議・メール・書面での報告、さらに直接面談の上相談協議に努めた。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	2	聞き取り	○指定管理者コメント 開錠時施錠時には、保安・警備等の異常の有無の確認業務を遂行し、鍵の管理は日々の終礼で確認した。  ●所管課コメント 不審者対応等、防犯についてのマニュアルが整備されていない。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。日々の朝礼、終礼、文書の回覧等で確認し共通理解に努めている。  ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>令和4年度の経営状況については、新型コロナウイルス感染症の影響もあったが、後半に入り落ち着きを取り戻し、観光客や団体客の増加がみられ、人の移動が回復したことにより、全施設年間入館者数合計は前年比約15.3%増の130,184人となり2年連続の増加となった。</p> <p>しかしながら、国内経済の状況や世界経済の不安定化により、物価高や光熱水費が高騰し、施設管理費及び事業活動費が大幅に上昇することとなった。併せて、施設の老朽化や急激な天候悪化による雨漏りや施設の損壊が発生し、改修工事が頻発している状況にある。</p> <p>来年度以降の指定管理業務においては、鳥取市との連携を密に図り、コスト意識を高め更なる経費節減に努めるとともに、アフターコロナを見据えて、観光客やインバウンド客へのPRを重点的に行っていく。また、来年度は、仁風閣及び青谷上寺地遺跡展示館が指定管理終了となるため、新たな事業計画を検討しながら経営の安定化及び職員の雇用の確保を図っていく。</p>
施設所管課	<p>指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で事業中止・延期や入館制限を行いながらも、全体の入館者数、事業収入、入館料収入は増加となった。しかし、原油価格・物価高騰等により施設管理費及び事業活動費が増加し、電気代については本市から支援を行ったものの厳しい運営となった。令和5年度は経営状況を改善するためコスト削減を意識するとともに、積極的な情報発信を行い更なる入館者増加・入館料収入等の増加を目指していただきたい。</p>

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<p>物品販売は絵葉書、書籍、勾玉キット、懐紙などのオリジナル商品販売の他、書籍、菓子などの委託販売を行った。また、来館者及び地域住民の憩いの施設として、喫茶業務の提供を行った。今年度は、カルチャー教室受講生及びグラウンドゴルフ利用後の喫茶利用者が増加した。</p>
施設所管課	<p>物品販売事業については職員が新品について協議しており、特に企画展の際には関連商品を販売し、事業収入の増加に向けて努力している。</p> <p>喫茶店運営は、原価が高騰している中、値上げではなくポイントカードを導入し、利用者増加とリピーターの確保に努めている。</p>

## 4. 総括コメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度当初より新型コロナウイルス感染拡大防止のため、多くの事業を中止或いは延期及び規模の縮小をせざるを得なかった。</li> <li>・民俗展示室で日本遺産認定の麒麟獅子舞を紹介する展示をした。(4月～12月中)</li> <li>・カルチャー教室は受講者が定着してきているので、新たな教室を設けるなどして新規の受講者の増加に努めている。</li> <li>・庭園の環境整備として日々除草や清掃に努めたほか、植木の剪定ボランティアや館内案内のガイドの活動が多めであり、地域の方の協力や関心の深さを感じる。</li> <li>・開館から28年が経過し、常設展示においては開館当初から比較すると来館者の満足度を上げることが困難な状況となっている中、7月豪雨の被害は大きかった。施設の維持管理については、経年劣化が多く発生している。漏水や瓦の落下等安全確保に向け年次計画を立てて修繕を行い、快適・安心安全な施設の運営に努めたいところである。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止対策を取りながら展覧会・教育普及事業・イベントでの入館者増と集客に向けた広報や来館者への丁寧な対応に心がけ、リピーターの増加に努めたい。また、カルチャー教室の受講生を増やす為に今後は新規講座の開設や一日講座を含め体験教室等も計画していきたい。</li> <li>・更に、市民の皆様、特に地域の方々に理解と協力を得るためHPやfbを有効活用と新聞雑誌TVへの寄稿や取材依頼に積極的に協力した。</li> <li>・鳥取市歴史博物館・仁風閣・高砂屋等の財団施設と連携し、スタンプラリーを実施するなど入館者増と情報提供に重点を置いた取り組みを行った。</li> </ul>
施設所管課	<p>新型コロナウイルス感染症対策を徹底しながら、「万葉大茶会」や「朗唱の会」等イベントを実施していただいた。地元だけでなく県外からも来館され、入館者数は昨年度よりも増加し目標を達成している。カルチャー教室では教室数を増やし、受講者の増加に努めている。</p> <p>今後はアフターコロナを見据えて、これまで中止していた事業を再開し入館者増加につなげたい。しかし、開館から28年が経過し施設の劣化が著しいため、随時施設点検を行い緊急度に応じた修繕を行っていただきたい。</p>

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
-----	------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
エレベーター定期点検・整備	4/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	24時間365日遠隔 監修・診断、各部 を点検。必要に応 じて調整、注油。診 断結果は毎月提 出。整備は年4 回。
		実施	7日	○	○	6日	○	○	27日	○	○	25日	○	○	
		結果	異常なし			異常なし			異常なし			異常なし			
		対応													
循環ポンプ定期点検	2/年	予定						○						○	
		実施						5日						6日	
		結果							異常なし						散水ポンプ故障。要交換
		対応													修繕予定
消防設備保守点検	2/年	予定				○						○			
		実施				7日	24日					24日			
		結果				差動式スポット型感知器1個不動作・誘導灯1台不良有						異常なし			
		対応				修繕予定	修繕済								
機械警備及び警備保守点検	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	機械警備装 置により24時 間自動警報 警備実施。
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果													
		対応													
家用電気工作物保守点検	6/年	予定		○		○		○		○		○		○	
		実施		11日		12日		27日		10日		13日		16日	
		結果		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
		対応													
空調保守点検	2/年	予定			○					○					
		実施			28日					15・16日					
		結果			室外機パネル腐食有、エントランスホール室内機ファン異音有						室外機パネル腐食有、エントランスホール室内機ファン異音有				
		対応			経過観察						経過観察				

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
館内日常清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
不可燃物収集	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎週火・金曜 日、第1木曜 日
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
床清掃・ガラスクリーニング	2/年	予定						○						○	
		実施							5日					6日	
		備考													

池の清掃(汚泥吸引)	1/年	予定								○						
		実施								13日						
		備考														
庭園清掃	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考														
庭木剪定	随時	予定			30日	14日	4日	1・15日	6日						2・16日	
		実施			30日	14日	4日	8・15日	6日						2・16日	
		備考														

### 3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	毎月	予定	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~28日	4~31日	1~28日	1~31日	
		実施	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~28日	4~31日	1~28日	1~31日	
		備考	74件	95件	58件	116件	90件	79件	97件	134件	84件	19件	42件	41件	

### 4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1・19日							1日		1日			
		備考													
避難訓練	1/年	予定											○		
		実施											28日		
		備考													

### 5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5月10日	6月10日	7月10日	8月10日	9月10日	10月10日	11月10日	12月10日	1月10日	2月10日	3月10日	4月10日	
		実施	5月10日	6月10日	7月8日	8月10日	9月9日	10月7日	11月10日	12月9日	1月10日	2月10日	3月10日	4月10日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定											末日		
		実施											2月28日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施	4月28日												
		備考													

### 6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
麒麟獅子舞展		予定	16~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~30日						
		実施	16~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~25日						
		備考	1,024人	1,694人	1,380人	1,737人	1,743人	2,608人	2,977人						

展覧会「岡益の石堂」	予定				23～31日	1～31日	1～4日								
	実施					6～31日	1～25日								
	備考					1,464人	1,877人								
展覧会「憶良と家持」	予定							8～30日	1～30日	1～4日					
	実施							8～30日	1～30日	1～4日					
	備考							2,983人	2,155人	315人					
深雪アートフラワー作品展	予定								3～30日	1～4日					
	実施								3～30日	1～4日					
	備考								1,965人	315人					
第15回池田家墓所	予定									14～28日	4～15日				
写真コンクール作品展	実施									14～28日	4～15日				
	備考									493人	391人				
児童生徒書道作品展	予定										22～31日	1～5日			
	実施										22～31日	1～5日			
	備考										256人	204人			
鳥取書道代表十人展	予定											11～23日			
	実施											11～23日			
	備考											608人			
カルチャー教室作品展	予定													4～31日	
	実施													4～31日	
	備考													1,586人	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
万葉衣装試着体験		予定	1～30日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～28日	4～31日	1～28日	1～31日	
		実施	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	
		備考	コロナウイルス感染拡大防止対策												
万葉集講座	3/年	予定			4日						10日			12日	
		実施			4日						10日			12日	
		備考			40人						33人			24人	
万葉歴史講座	2/年	予定					7日								
		実施					7日								
		備考					35人								
まが玉作り		予定	29～30日	1～8日		16～31日	1～15日								
		実施	29～30日	1～8日		16～31日	1～15日								
		備考	52人	121人		81人	107人								
まんれき!クイズラリー		予定	29～30日	1～8日		16～31日	1～15日								
		実施	29～30日	1～8日		16～31日	1～15日								
		備考	64人	176人		162人	139人								
万葉と神話の庭散策講座	1/年	予定		21日											
		実施		21日											
		備考		7人											

草木染め工房	予定				28日			23日						
	実施				28日			23日						
	備考				22人			20人						
4館連携スタンプラリー	予定						9～30日	1～31日	1～30日	1～11日				
	実施						9～30日	1～31日	1～30日	1～11日				
	備考						115人	173人	153人	47人				
お正月寄せ植えづくり	予定									4日				
	実施									4日				
	備考									34人				
万葉かな書道教室	予定											4日		
	実施											4日		
	備考											11人		
第29回旧正月万葉茶会	予定											22日		
	実施											22日		
	備考											66人		
雅楽・舞楽の宴	予定									13日				
	実施									13日				
	備考									62人				
第23回因幡の傘踊りの祭典	予定					20日								
	実施					中止								
	備考													
令和の万葉大茶会2022鳥取大会	予定								15日					
	実施								15日					
	備考								616人					
水素で調理した万葉食提供	予定								15日					
	実施								15日					
	備考								300人					
第23回万葉集朗唱の会	予定								16日					
	実施								16日					
	備考								440人					
第21回曲水の宴	予定								16日					
	実施								中止					
	備考													
因幡万葉歴史館カルチャー教室	予定	27回	27回	27回	27回	27回	27回	27回	26回	26回	26回	27回	27回	26回
	実施	27回	27回	27回	27回	27回	27回	27回	26回	26回	25回	24回	30回	27回
	備考	294人	282人	289人	282人	255人	275人	287人	276人	261人	240人	313人	292人	

## 【資料2】

施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
-----	------------

## 1. 施設利用者数

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	20,000	17,485	20,000	21,656						
伝承館他(件)		6		3						
カルチャー(人)		3,264		3,346						

## 2. 事業収支

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	43,800,000	43,800,000	43,800,000	45,157,445						
事業収入	3,681,000	4,779,978	5,107,000	5,179,547						
入館料収入	500,000	200,042	500,000	579,235						
使用料収入	60,000	26,330	60,000	59,570						
委託料収入	2,405,000	1,178,647	2,546,000	2,740,496						
補助金収入	0	4,904,765	0	0						
助成金収入	0	100,000	0	0						
自動販売機収入	0	0	0	0						
雑収入	0	9	0	43,699						
収入計(A)	50,446,000	54,989,771	52,013,000	53,759,992	0	0	0	0	0	0
支出計(B)	52,930,000	53,083,934	52,970,000	53,270,760	0	0	0	0	0	0
事業収支A-B	△ 2,484,000	1,905,837	△ 957,000	489,232	0	0	0	0	0	0