

## 令和2年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会文化財課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。館全体で情報の共有を図るとともに、課題等については施設長会議等に諮り、課題解決に努めた。鳥取市歴史博物館「やまびこ館」の分館として博学連携を始め、学芸員による講演会の交流や施設の管理等に於いても協力連携を図った。  ●所管課コメント このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類 聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	3	書類 聞き取り	○指定管理者コメント 施設利用の管理及び入館者数・入館料、お客様からの声は日々の終礼や担当者が館内で回覧し常時情報の共有と管理をした。また、定期的(月1)に入館者数・入館料・来館者の声・カルチャー教室の参加者数等財団事務局へ報告と施設長会で報告した。  ●所管課コメント このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	○指定管理者コメント 団体入館は、申請書で申し込みを受け、減免に該当するか否か個々に丁寧に対応した。割引等も入館者ごとに丁寧に説明した。
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 新型コロナウイルス感染拡大防止のため「因幡の傘踊りの祭典」や「万葉集朗唱の会」など地域の実行委員会と協力連携を図る事業は中止となった。講座等の教育普及活動では、地域人材を活かした体験学習など3密を避けて、手指の消毒、人数制限をし、喚起を十分にしながら実施し、鳥取市の文化・歴史を広め、郷土愛の醸成に努めた。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	4	聞き取り	○指定管理者コメント 入館者にアンケート記入していただき、その内容をチェックし、職員全員で内容を共有し、問題点や課題として協議した。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント アンケート・入館者からの直接の感想や意見、苦情は速やかに館内協議し、事務局及び所管課に報告し改善・再発防止の努めた。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 新聞、チラシ等の広報拡充、市報・支所だより、HP、fb等の活用、県東部官公庁窓口、各店舗へのPRをはじめ、小中学校・高校、施設等へ展示会をはじめ、イベント情報を提供した。新型コロナウイルス感染拡大防止のため養護施設、デイサービス等への直接の情報提供は控えた。博学連携事業チラシ配布、メールによる情報提供を行った。学校からの依頼が増加した。9月で既に予定数に達した。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	現地確認 聞き取り	○指定管理者コメント 常に衛生管理、整理整頓に努めた。検温・手指の消毒・室内を始め館内の換気、スリッパや取っ手の消毒等新型コロナウイルス感染拡大防止に万全を期した。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 開館25年を経過し、劣化が進んでいるために設備や備品の修繕箇所が大変多くなり、緊急の修繕等も発生している。定期点検は基より早期発見、早期対応に努めた。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	

14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 自主点検・業者による点検で異常を認めた場合は、速やかに安全の確保や被害の拡大の防止に努め関係機関に報告し、処置をした。 ●所管課コメント 開館・閉館時の見回りに加え、軽微な修繕は職員の手で行うなど、迅速かつ適切な維持管理をしていた。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 光熱水費等デマンド管理を含め、入館者に合わせて空調や照明の利用を細やかに調整した。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 職員で情報管理の重要性について確認するとともに、提供は一本化している。 ●所管課コメント このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納無	聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り	
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント HPや ｒを可能な限り活用して広報活動を行った。イベントや展示毎のポスターやチラシの配布は元より、講座やカルチャー教室などの催しにおいても手作りの印刷物等で細やかに広報をし、受付でも丁寧に案内をすることを徹底した。 ●所管課コメント このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 来館者からのアンケートを集計し、館内・HP等で公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 設置者に対し、毎月集計結果を報告した。緊急の場合はもとより、報告相談事項等が発生した場合、随時電話での事前相談協議・メール・書面での報告、さらに直接面談の上相談協議に努めた。 ●所管課コメント このことについては、所管課としては、通常業務の範囲と考える。
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 開錠時施錠時には、保安・警備等の異常の有無の確認業務を遂行し、鍵の管理は日々の終礼で確認した。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制とした。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。日々の朝礼。終礼、文書の回覧等で確認し共通理解に努めている。避難訓練や消火訓練を実施した。 ●所管課コメント 防災に加え、館内に侵入してくる生き物(ヘビ、ネズミ等)の対処方法についても日頃から職員で共有し、適宜対処していただいた。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>前年度の新元号、鳥取西道路開通、インバウンドによる外国人観光客の増加、JR西日本の「瑞風」の立ち寄り等の相乗効果から一転、新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、入館者、入館料共に激減の状況となった。感染拡大防止のため、各施設とも感染防止対策を施し運営を行ってきたが、入館者数の制限、展覧会・イベント等の中止や延期を実施したため、入館料や使用料、物販等の事業収入は大幅な減少となった。</p> <p>そのため、支出を制限しつつ、職員の欠員補充の抑制や光熱費の見直し等の固定費の削減に取り組むとともに、国、県、市等による様々な支援策を活用し、経常損失を回避することができた。</p> <p>次年度においても、状況の急転が見込めないため、収支の状況を見極めつつ、市民サービスの低下を招かないよう予算措置を実施し安定した経営を行っていく。</p>
施設所管課	<p>指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。今年度は新型コロナウイルス感染症により施設全体の年間利用者数、入館料共に減少しているが、収支への影響は極力抑えることができおり財政状況に大きな問題はない。</p> <p>例年、指定管理施設全体で事業収支を調整している関係で、施設ごとの計画(予算)と実績(決算)の収支バランスが見かけ上崩れている。各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、記載方法等を改善する必要がある。</p>

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<p>市民目線にたった 企画展示・イベント・各種講座・カルチャー教室・万葉衣装貸出・物品販売・喫茶等を企画運営し、施設の積極的活用を図り、利用者・入館者の増加にむけて努力した。</p>
施設所管課	<p>新型コロナウイルス感染症によりイベント等の開催が制限される中、対策を徹底したうえで可能な限り事業を実施していた。</p> <p>万葉歴史館ならではの企画・イベントで、満足度の高いサービスを提供している。</p>

4. 総括コメント

指定管理者	<p>今年度は、当初より新型コロナウイルス感染拡大防止のため、多くの事業を中止或いは延期及び規模の縮小をせざるを得なかった。その中で、狛犬の歴史と因幡地方の狛犬、麒麟獅子舞との関係を紹介した特別企画展「狛犬あれこれ」とこれに関連した「バスツアー」では、多くの観覧者と参加者を得ることができた。</p> <p>カルチャー教室は受講者が定着してきているため、新たな教室を設けるなどし(アートフラワー・ヨーガ・料理・おやつ作り等)受講者の増加に繋がった。庭園の環境整備では、除草や清掃に努めたほか、庭木の剪定ボランティアの登録者が増え、活動への参加者も回を追うごとに多くなってきている。団体入館が減少したことで、館内ガイドボランティアの活動はほとんど見られなかった。施設の維持管理については、経年劣化が多く個所で発生しているため、年次計画を立てて修繕を行い、快適・安全な施設の運営に努める必要がある。開館から26年が経過し、常設展示においては来館者の満足度を上げることが困難な状況となっている中、和紙人形で再現した「宇倍神社の祭礼行列」を修繕できたことは大きい。新型コロナウイルス感染拡大防止対策を取りながら、年度後期の展覧会(「池田家墓所写真コンクール作品展」「鳥取書道十人展」「カルチャー教室作品展」)や教育普及事業を実施した。「万葉集講座」「万葉歴史講座」「雅楽舞楽の宴」定員を超える申し込みを得ることができた。喫茶コーナーの利用者リピーターの増加がみられた。更に、市民の皆様、特に地域の方々に理解と協力を得るためHPやfbを有効活用し、鳥取市歴史博物館「やまびこ館」を始め各施設等と連携し、情報提供に重点を置いた取り組みをしていきたい。</p>
施設所管課	<p>新型コロナウイルス感染症により来館者数は減少しているが、実施した企画展やカルチャー教室等は好調であり、継続して地域の人々を呼び込むことができている。また、コロナ禍でありながらも、学校からの問い合わせが増加するなど、広報活動や教育普及活動の成果も現れている。</p> <p>一方、平成6年の開館から24年が経過し、建物の経年劣化、老朽化が進んでいる。今後、建物の大規模修繕も検討しつつ、「日本遺産」の情報発信拠点としても機能強化を図っていきたい。</p>

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている



床清掃・ガラスクリーニング	2/年	予定						○						○	
		実施						7日						1日	
		備考													
池の清掃(汚泥吸引)	1/年	予定						○							
		実施						7日							
		備考													
庭園清掃	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
庭木剪定	随時	予定				2・16日	6日	3・17日	1日				25日	11日	
		実施				2・16日	6日	3・17日	1日				25日	11日	
		備考													

### 3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	毎月	予定	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~28日	4~31日	1~28日	1~31日	
		実施	1~10日	8~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~28日	4~31日	1~28日	1~31日	
		備考	6件	18件	27件	78件	134件	169件	60件	88件	22件	12件	32件	32件	

### 4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日	1日				1日							
		備考													
避難訓練	1/年	予定											○		
		実施											25日		
		備考													

### 5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	5月8日	6月8日	7月9日	8月7日	9月9日	10月9日	11月9日	12月10日	1月10日	2月10日	3月9日	4月10日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定											末日		
		実施											2月26日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												4月末日
		実施													
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
麒麟獅子舞展	予定			16～31日	1～28日										
	実施			16～31日	1～28日										
	備考			423人	830人										
企画展「狛犬あれこれ」	予定					11～31日	1～31日	1～27日							
	実施					11～31日	1～31日	1～27日							
	備考					993人	1,432人	1,684人							
企画展関連イベント 「ギャラリートーク」	予定							12日							
	実施							12日							
	備考							13人							
入江泰吉写真展	予定								3～4日						
	実施								3～4日						
	備考								200人						
第13回池田家墓所写真コンクール作品展	予定									11～30日	1～15日				
	実施									11～30日	1～15日				
	備考									993人	635人				
鳥取書道代表十人展	予定											27～31日	1～23日		
	実施											27～31日	1～23日		
	備考											171人	1,009人		
カルチャー教室作品展	予定													6～31日	
	実施													6～31日	
	備考													1,486人	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
万葉衣装試着体験	予定		1～30日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～28日	4～31日	1～28日	1～31日	
	実施		中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	中止	
	備考		コロナウイルス感染拡大防止対策												
万葉集講座	2/年	予定							3日	14日					
	実施								3日	14日					
	備考								21人	39人					
万葉歴史講座	2/年	予定					29日			8日					
	実施						29日			8日					
	備考						23人			34人					
万葉と神話の庭散策講座	予定								31日						
	実施								31日						
	備考								8人						
まが玉作り	予定		29～30日	1～6日		23～31日	1～16日			17～23日					
	実施		延期	延期		23～31日	1日			17～23日					
	備考		コロナウイルス感染拡大防止対策				43人	4人			15人				

まんれき!クイズラリー		予定	29～30日	1～6日		23～31日	1～16日			17～23日				
		実施	延期	延期		23～31日	1～30日			17～23日				
		備考	コロナウイルス感染拡大防止対策			48人	74人			17人				
草木染め工房		予定					6日			21日				
		実施					中止			21日				
		備考								9人				
バスツアー	1/年	予定					26日							
		実施					26日							
		備考					19人							
お正月寄せ植えづくり		予定								6日				
		実施								6日				
		備考								32人				
万葉かな書道教室		予定											6日	
		実施											6日	
		備考											9人	
旧正月万葉茶会プレイベント		予定											11日	
ミニ講座・茶席		実施											11日	
		備考											28人	
第27回旧正月万葉茶会		予定											14日	
		実施											14日	
		備考											32人	
短歌づくり教室		予定											14日	
		実施											14日	
		備考											4人	
雅楽・舞楽の宴		予定							4日					
		実施							4日					
		備考							50人					
第23回因幡の傘踊りの祭典		予定					22日							
		実施					中止							
		備考												
第23回万葉集朗唱の会		予定								18日				
		実施								中止				
		備考												
第21回曲水の宴		予定								18日				
		実施								中止				
		備考												
因幡万葉歴史館カルチャー教室		予定	21回	20回	20回	20回	20回	20回	24回	23回	24回	24回	24回	24回
		実施	7回	16回	20回	20回	13回	20回	24回	23回	24回	24回	24回	24回
		備考	64人	131人	178人	181人	121人	187人	224人	252人	263人	267人	279人	262人

## 【資料2】

施設名 鳥取市因幡万葉歴史館

## 1. 施設利用者数

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	25,700	23,774	25,000	23,650	27,000	30,084	25,000	38,348	25,000	14,246
伝承館他(件)		4		7		5		7		3
カルチャー(人)		2,196		2,118		2,238		2,364		2,409

## 2. 事業収支

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	40,717,000	40,717,000	40,717,000	40,717,000	40,717,000	40,717,000	40,717,000	41,094,009	40,717,000	41,683,000
事業収入	3,800,000	3,642,048	3,800,000	3,473,593	3,800,000	3,647,104	3,800,000	4,245,964	3,800,000	3,388,803
入館料収入	800,000	864,410	800,000	614,062	800,000	1,066,939	800,000	2,432,833	800,000	462,366
使用料収入	60,000	45,750	60,000	48,940	60,000	108,411	60,000	57,870	60,000	12,190
委託料収入	2,084,000	2,084,000	2,084,000	2,410,000	2,084,000	3,615,688	2,084,000	4,331,437	2,084,000	938,198
補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	3,400,164	0	0
民間助成金収入	0	0	0	200,000	0	0	0	0	0	0
雑収入	0	0	0	2,600	0	0	0	0	0	3,981
収入計(A)	47,461,000	47,353,208	47,461,000	47,466,195	47,461,000	49,155,142	47,461,000	55,562,277	47,461,000	46,488,538
支出計(B)	47,839,000	45,686,947	47,839,000	48,877,712	47,839,000	53,119,343	47,839,000	57,425,958	47,839,000	44,377,972
事業収支A-B	△ 378,000	1,666,261	△ 378,000	△ 1,411,517	△ 378,000	△ 3,964,201	△ 378,000	△ 1,863,681	△ 378,000	2,110,566