

様式1

令和3年度 事業評価書

評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月分
施設名	Axis/バードスタジアム
指定管理者名	一般財団法人鳥取県サッカー協会
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	教育委員会事務局生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	4	書類・聞取り	特に芝の管理については、委託業者と連携し良いコンディションを保っている
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	4	聞取り	日本芝草研究開発機構による芝生育研修に参加
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類・聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類・聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	HPアクセス 聞き取り
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	書類・聞き取り
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	新型コロナウイルスの影響がまだあるが、徐々に従来の利用に戻りつつあり、経営も良好で問題ありません。
施設所管課	昨年度と比べてナイター利用が減ったことにより利用料金収入が減ったが、利用者数については回復傾向にある。経費削減努力も継続的に実施いただいており、安定した経営ができていると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえながらではあったが、幼稚園・保育園を訪問して園児に身体を動かしながらサッカーに興味を持ってもらう活動を行うことができた。 今年度スタートしたGKスクールも順調に運営できている。
施設所管課	これまでの取組みに加え、新たにGKスクールを開催するなど、サッカーに興味をもってもらうための活動が実施できている。今後も感染状況を見ながら、可能な範囲で事業を実施いただきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	昨年度以上に職員で周辺の除草をしたり、簡易な修繕は自分たちでしたりして経費を削減できた。引き続き適切な管理運営を行っていく。
施設所管課	施設の管理運営においては適切に行われていると判断する。特に芝の管理については生育研修を受講するなど、よりよいグラウンドとするための取組みを実施されている。今後も継続して取り組んでいただき、利用者拡大に努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和3年度事業報告書

施設名	鳥取市営サッカー場バードスタジアム
-----	-------------------

--

1. 設備等点検業務		○印予定部分												備考
項目	業務回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気設備保守	電気1回/2月	予定	○		○		○		○		○		○	
	照明は随時	実施		10日		28日		8日		11日		13日	8日	
		結果		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	異常なし	
		対応												
消防用設備保守	1回/年	予定	○						○					
	実施		19日						25日					
		結果		正常					正常					
		対応												
空調設備保守	必要時	予定											○	
		実施											28日	
		結果											異常なし	
		対応												
放送設備保守	必要時	予定	必要に応じて実施											
		実施												
		結果												
		対応												
電話交換機設備保守	必要時	予定	必要に応じて実施											
		実施												
		結果												
		対応												
非常用発電機保守	1回/年	予定									○			
		実施									13日			
		結果									異常なし			
		対応												
大型映像装置保守	1回/年	予定		○										
	実施			4日										
		結果		一部異常										
		対応												
車椅子用昇降機保守点検	1回/2月	予定	○		○		○		○		○		○	
		実施	2日		9日		12日		18日		14日		4日	
		結果	異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
		対応												
エレベーター保守点検	定期4回/年	予定			8日			6日		10日			22日	
	遠隔1回/月	実施	○30日	○31日	○30日	○31日	○31日	○30日	○31日	○30日	○31日	○31日	○28日	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応												
ポンプ保守点検	1回/年	予定									○			
		実施									31日			
		結果									異常なし			
		対応												
水道検査	1回/年	予定				○								
		実施				21日								
		結果				異常なし								
		対応												
貯水槽・飲料水点検	1回/年	予定				○								
		実施				6日								
		結果				異常なし								
		対応												

○は遠隔監視

6. 事業・イベント等(自主事業)

項目	業務回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
幼稚園訪問活動	実施	2回	11回	13回	10回	5回	7回	13回	11回	9回	8回	6回	6回	計101回
バードGKスクール	実施	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回				2回	計10回
バクスタフットボールパーク	実施	1回												バックスタンド駐車場にてサッカーアトラクション
アクスタカップ	実施									1回			1回	ガイナール鳥取ホームゲーム前座イベント

【資料2】

施設名	鳥取市営サッカー場バードスタジアム
-----	-------------------

1. 施設利用者数

(単位：人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
バードスタジアム	40,000	57,418	20,000	26,634	30,000	30,406				

2. 事業収支

(単位：円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	44,100,000	44,600,000	45,100,000	45,100,000	45,100,000	45,100,000				
利用料金収入	7,100,000	7,469,346	8,000,000	8,633,985	8,050,000	7,119,460				
自主事業収入(自販機除く)	0	0	0	0	0	0				
自販機収入(3台分)	150,000	141,723	150,000	74,427	100,000	69,054				
その他	350,000	374,525	210,000	539,951	450,000	623,867				
収入計(A)	51,700,000	52,585,594	53,460,000	54,348,363	53,700,000	52,912,381				
支出計(B)	51,700,000	52,213,893	53,460,000	53,358,239	53,700,000	51,750,565				

事業収支(A - B)	0	371,701	0	990,124	0	1,161,816				
-------------	---	---------	---	---------	---	-----------	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。