

様式1

令和3年度 年度 事業評価書

評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月分
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞き取り	保育園の避難訓練、外来者の休憩所・トイレ利用のためのロビー開放
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞き取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類	
Ⅲ. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	年間を通して施設運営は、事業計画の通り実施したが、長引く新型コロナウイルス感染症防止の対策等により、大会・講習会等の中止及び自粛が相次いだ。個人利用は増加したが、年間の利用人数、利用料収入は減少しました。
施設所管課	新型コロナウイルス感染症の影響で、立て続けに大きな大会が中止されたため団体利用者、利用料収入は減少したが、個人利用者は増えている。そのような中ではあるが、経営状況については安定していると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	自主事業は柔道教室、剣道教室の第1期、第2期とリラックスヨガ教室、少年柔道安全講習会は計画通り実施したが、12月から3月末まで、新型コロナウイルス感染拡大し、鳥取県版「特別警報」が発令され、第3期と剣道ミニレッスンは中止しました。
施設所管課	一部、新型コロナウイルスの感染拡大防止のために中止となってしまったが、柔剣道の推進に資する自主事業のほかに、子どもたちの安全を確保するための事業の実施や一般の方向けの事業を行う等、精力的に取り組んでいる。今後も継続して取り組んでいきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	本年度の管理運営は新型コロナウイルス感染症拡大に伴う、影響により大会、講習会の中止が相次ぎ、利用人数、利用料収入が減少した。管理業務については、光熱水料費の節減のため、LED照明への取替修繕を継続して実施した。環境整備及び簡単な補修は職員が実施した。今後も利用者への感染防止に取り組み、利用者のニーズに対応して利用者の増加を図って行きたい。
施設所管課	柔剣道の推進のため精力的な運営ができています。新型コロナウイルス感染症の影響で大会等は中止となっているものの、個人利用は多く武道場の利用率は高いため、しっかりと施設運営ができていますと判断する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和3年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
電気工作物保守点検	1/月	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日		
		実施	1日	18日	7日	6日	3日	9日	5日	4日	7日	4日	3日	1日		
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応														
電気工作物保守点検 (定期点検)	1/年	予定		18日												
		実施		18日												
		結果		良好												
		対応														
消防設備点検	2/年	予定		12日						22日						
		実施		12日						22日						
		結果		1カ所不良							1カ所不良					
		対応		7/17に修繕							1/15に修繕					
器具等備品点検	1/週	予定	← 随 時 →													
		実施	← 随 時 →													
		結果														
		対応														
設備修繕					エンジン草刈機 修繕	水温上昇防止用途 がし配管修繕		LED照明取替工事		剣道場床板補修	男子トイレ排水管修繕	LED照明取替工事				
					17日	17日		(男子更衣室・ 女子更衣室・男 子トイレ)		4日	17日	(女子更衣室ト イレ、シャワー 室・下足場)				
								22日		5日		14日				
												機器室感知器 取替修繕				
													補助道場床修繕			
													20日			

2 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
定期清掃	2/年	予定			23日				8日							
		実施			23日				8日							
		備考			ワックス掛け				ワックス掛け							
玄関・事務所 廊下・各部屋	3/週	予定	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週		
		実施	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)
		備考	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)
窓ガラス清掃・受水槽清掃 残留塩素測定業務	1/年	予定				5日(清掃) 6日(水質検査)		6日(水質検査)								
		実施				5日(清掃) 6日(水質検査)		6日(水質検査)								
		備考				適合		適合								
場内通路、ごみ収集・ 運搬、場外搬出処理	3/週	予定	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週		
		実施	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	
		備考														
外周、駐車場清掃	1/週	予定	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週		
		実施	← 随 時 →													
		備考														
駐車場、庭園の草刈 草抜き	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月		
		実施	← 随 時 →													
		備考	22日 職員除草	10・11日職員除草	16・17日職員除草	5・6・7日職員除草	24・27日職員除草	14日職員除草	19・20日低木剪定	11・12日低木剪定						3・4日職員除草
樹木剪定	1/年	予定	← 随 時 →													
		実施	除草剤散布	害虫防除、松くい消毒		芝除草剤2日		松剪定				モミジ、中木剪定				
		備考	8日	10日		モミジ、中木剪定5日		1・2・3・6・8・9日				16日				

3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	4月~9月 随時調査						10月~3月 随時調査						
		実施	4月~9月 随時調査						10月~3月 随時調査						
		備考	アンケート集計 37件						アンケート集計 50件						

【資料2】

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和3年度		計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	計画	実績								
	22,000	17,259								

2. 事業収支

単位:円

項目	令和3年度		計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	計画	実績								
指定管理料	21,570,000	20,299,000								
利用料金収入	950,000	1,144,940								
自動販売機収入(2台分)	249,000	207,681								
その他(コピー機等利用収入)	1,000	260								
自主事業収入	582,000	399,000								
自主事業雑収入	5,000	8,910								
前期繰越収支差額	0	255,799								
収入計(A)	23,357,000	22,315,590								
支出計(B)	23,357,000	21,628,999								

他会計振替額	0	0								
事業収支A-B	0	686,591								

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。