

様式1

令和4年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	4	聞き取り・現地	夏季の熱中症対策としてスポットクーラーを購入や網戸を設置するなどし対策を講じている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	書類・聞き取り	各種武道教室やヨガ教室等の自主事業を開催することにより利用者の確保に努めている。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り・現地	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適正	適正	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	HPアクセス 聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症対策を継続・徹底し施設運営に努めた。7月から1月にかけて、新型コロナウイルス第7・8波に見舞われたが、前年度に比べ、利用のキャンセル・延期等の影響は少なく、件数112%、人数120%、収入112%と増加した。また、燃料費等の物価高騰があり、施設運営が厳しい状況にあったが、鳥取市からの「電気・ガス等の価格高騰による経費増加に対する支援分」の補填および経費の節減に努め、経営の安定を維持することができた。
施設所管課	コロナ禍ではあったものの、利用人数及び利用料収入ともに前年度比で増加しており、施設運営についても問題なく実施されていると判断する。 また、団体としても良好な経営状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	「武道教室」「リラックスヨガ教室」などを実施した。前年度に比べ、武道教室138%、リラックスヨガ教室155%であった。昨年度は新型コロナウイルス感染防止の為に、中止となった剣道ミニレッスンを感染対策を行い開催することができた。引き続き公式SNS等を活用し、多くの方に武道館を利用していただき、様々な体験をすることで新規利用者を増やして行きたい。
施設所管課	とっとりSDGSパートナー等を行い「健康増進・人との繋がり」等の目標を持ったうえでヨガ教室や少年柔道安全講習会等の自主事業が行われており、他の施設の模範となると考える。

4. 総括コメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染防止対策を継続して実施、利用件数・利用人数及び利用収入が増加した。5月8日以降は感染症法上の位置付けが5類感染症へ変更となり、大会、合宿などが多くなると予想される。今後も鳥取市ならびに各関係機関の方針などに基づき、利用者に寄り添った運営を心掛けて行きたい。来年度も引き続き、公式HP、公式SNSを活用し地域のスポーツ振興に貢献したい。
施設所管課	長年の経験や人脈を生かした自主事業を行うなど、施設運営に対して意欲的に取り組んでいただいている。 また、団体として市や県の取り組みにも呼応して事業を行うなど行政施設としての模範となる取り組みが行われており、継続した事業推進に努めていただきたいと考える。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	(単位:円)	備考	
電気工作物保守点検	1/月	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日		
		実施	5日	10日	13日	6日	3日	2日	1日	4日	1日	10日	6日	6日		
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし		
		対応														
電気工作物保守点検 (定期点検)	1/年	予定		10日												
		実施		10日												
		結果		良好												
		対応														
消防設備点検	2/年	予定				15日				18日						
		実施				15日				18日						
		結果				2カ所不良				異常なし						
		対応				10/24に修繕										
器具等備品点検	1/週	予定	← 随 時 →													
		実施	← 随 時 →													
		結果														
		対応														
設備修繕									電気設備吸気 フィルター取替	LED取替		手洗い水栓修 繕	男子更衣室床 補修			
									24日	1日		5日	27日			
									自火報パッテ リー取替			剣道場床修繕	網戸設置			
									24日			10日	27日			

2 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
定期清掃	2/年	予定			13日				26日							
		実施			13日				26日							
		備考			ワックス掛け				ワックス掛け							
窓ガラス定期清掃	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	
		実施	← 随 時 →													
		備考														
玄関・事務所 廊下・各部屋	3/週	予定	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	
		実施	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)
		備考	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)	2~5/週(廊下・各部屋)
高所窓ガラス清掃・受水槽清掃 残留塩素測定業務	1/年	予定						16日(清掃) 17、30日(水質検査)								
		実施						16日(清掃) 17、30日(水質検査)								
		備考						適合								
場内通路、ごみ収集・ 運搬、場外搬出処理	3/週	予定	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	
		実施	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	週3~随時	
		備考														
外周、駐車場清掃	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	
		実施	← 随 時 →													
		備考														
駐車場、庭園の草刈 草抜き	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	
		実施	← 随 時 →													
		備考	18日 職員除草	10.11日職員除草	4.5.24日職員除草	18.25.27日職員除草	7.19.27日職員除草	21.22日職員除草	11.12日 職員除草	3.6.10日 職員除草					7.8.21.22日 職員除草	
樹木剪定	1/年	予定	← 随 時 →													
		実施	除草剤散布	害虫防除、松くい消毒		モミジ、中木剪定7、8日		松剪定		モミジ剪定						
		備考	15日	9日		芝除草剤11日		1・2・5・6・7 ・8・9・12日		16日						

3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	4月~9月 随時調査						10月~3月 随時調査						
		実施	4月~9月 随時調査						10月~3月 随時調査						
		備考	アンケート集計 30件						アンケート集計 55件						

7 事業・イベント等(提案事業)

項目	回数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
柔道教室	80回	予定	5回	6回	9回	9回	1回	8回	8回	8回	6回	6回	8回	6回	募集45人
		実施	13・15・20・22・27日	11・13・18・20・25・27日	1・3・8・10・15・17・22・24・29日	1・6・8・13・15・20・22・27・29日	3日	2・7・9・14・16・21・28・30日	5・7・12・14・19・21・26・28日	2・4・9・11・16・18・25・30日	2・7・9・14・16・21日	11・13・18・20・27日	1・3・8・10・15・17・22・24日	1・3・8・10・15・17日	随時受付
		備考	148人参加	167人参加	287人参加	304人参加	27人参加	225人参加	224人参加	210人参加	161人参加	122人参加	205人参加	229人参加	応募者43人
剣道教室	80回	予定	5回	6回	9回	9回	1回	8回	8回	8回	6回	5回	8回	6回	募集15人
		実施	13・15・20・22・27日	11・13・18・20・25・27日	1・3・8・10・15・17・22・24・29日	1・6・8・13・15・20・22・27・29日	3日	2・7・9・14・16・21・28・28日	5・7・12・14・19・21・26・28日	2・4・9・11・16・18・25・30日	2・7・9・14・16・21日	11・13・18・20・27日	1・3・8・10・15・17・22・24日	1・3・8・10・15・17日	随時受付
		備考	36人参加	37人参加	54人参加	63人参加	9人参加	48人参加	38人参加	33人参加	29人参加	23人参加	50人参加	34人参加	応募者12人
少年柔道安全講習会	1回	予定								1回					
		実施									20日				
		備考									18人参加				
剣道ミニレッスン	1回	予定									1回				
		実施										3日			
		備考										24人参加			
リラックスヨガ教室	8回	予定		2回	5回	1回			2回	3回					
		実施		19・26日	2・9・16・23・30日	7日			18・25日	1・15・22日					
		備考		52人参加	122人参加	24人参加			45人参加	64人参加					

【資料2】

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和3年度		令和4年度		計画	実績	計画	実績	計画	実績
	計画	実績	計画	実績						
	22,000	17,259	22,000	20,774						

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和3年度		令和4年度		計画	実績	計画	実績	計画	実績
	計画	実績	計画	実績						
指定管理料	21,570,000	20,299,000	21,942,000	22,415,547						
利用料金収入	950,000	1,144,940	1,175,000	1,287,120						
自動販売機収入(2台分)	249,000	207,681	249,000	225,495						
その他(コピー機等利用収入)	1,000	260	1,000	9,600						
自主事業収入	582,000	399,000	582,000	594,000						
自主事業雑収入	5,000	8,910	5,000	8,910						
前期繰越収支差額	0	255,799	0	686,793						
収入計(A)	23,357,000	22,315,590	23,954,000	25,227,465						
支出計(B)	23,357,000	21,628,999	23,954,000	24,989,304						
事業収支A-B	0	686,591	0	238,161						