

様式1

令和6年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適正	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	昨年度と比較して、利用人数が113%、利用料収入が110%の増加となったが、利用件数は個人利用から団体専用利用となる団体数増加によって91%と減少となった。6年度5月より利用者の利便性向上と利用拡大を図るため、電子決済を導入しキャッシュレス決済は1%であった。
施設所管課	利用人数、利用料金収入は順調に増加傾向にある。安定した経営状況であり、指定管理業務の遂行には支障がないと考える。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	「武道教室」、「リラックスヨガ教室」、「少年柔道安全講習会」、「剣道ミニレッスン」を開催し、参加者には好評を得た。引き続き公式ホームページ及びSNSを活用し、多くの方に武道館を利用していただき、様々な体験をすることで新規利用者を増やして行きたい。6年度5月より利用者の利便性向上と利用拡大を図るため、電子決済を導入しキャッシュレス決済は11%であった。
施設所管課	自主事業はどれも好評を得ており、すぐに定員の人数に達する。柔剣道の推進に資する教室のほかに、受け身の練習など武道に触れる子どもたちが怪我をしないように安全を確保するための講習会を実施している。今後も継続して取り組んでいただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	昨年度と比較して、大会、講習会また、合宿等が多く実施されるようになり、施設利用もコロナ禍前の状態に戻りつつある。今後も、利用者に寄り添った運営を心掛けて行きたい。また、引き続き、公式ホームページ、公式SNSを活用し地域のスポーツ振興に貢献したい。
施設所管課	長年の経験や人脈を生かした自主事業を行うなど、施設運営に対して意欲的に取り組んでいる。利用人数、利用料金収入も増加しており、安定した運営を実施いただいているため、今後も市民の体育振興と健康の増進を図っていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 設備等点検業務

[illegible]

2 清掃等業務

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃	2/年	予定			14日				16日						
		実施			14日				16日						
		備考			ワックス掛け				ワックス掛け						
玄関・事務所 廊下・各部屋	3/週	予定	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	3/週	
		実施	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	毎日(玄関・事務所)	
		備考	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	2～5/週(廊下・各部屋)	
高所窓ガラス清掃・受水槽清掃 残留塩素測定業務	1/年	予定				22日(受水槽清掃)			17日(窓ガラス清掃)						
		実施				23日(水質検査)	27日(水質検査)								
		備考				適合	適合								
場内通路、ごみ収集・ 運搬、場外搬出処理	2/週	予定	2/週	2/週	2/週	2/週	2/週	2/週	2/週	2/週	2/週	2/週	2/週	2/週	
		実施	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	週2～随時	
		備考													
外周、駐車場清掃	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	
		実施	← 随 時 →												
		備考													
駐車場、庭園の草刈 草抜き	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	
		実施	← 随 時 →												
		備考	18日 職員除草	9.27日職員除草	4.11.25日職員除草	18.25.27日職員除草	9.20.23日職員除草	9.23日職員除草	10.24日職員除草	4.29日職員除草				7.26日職員除草	
樹木剪定	1/年	予定	← 随 時 →												
		実施	除草剤散布	害虫防除、松くい消毒		モミジ、中木剪定7、8日		松剪定	モミジ剪定						
		備考	15日	9日		芝除草剤11日		10-13・17-20・ 24・25日	27日						

3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査						
		実施	4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査						
		備考	アンケート集計 50件						アンケート集計 34件						

4 危機管理

[illegible]

5 事業報告等

[illegible]

6 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鏡開き式	1/年	予定										13日			
		実施										13日			
		備考													
日程調整会	1/年	予定													調整会不要 となり未実施
		実施													
		備考													

7 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
柔道教室	80回	予定	6回	8回	8回	8回		8回	9回	9回	4回	7回	8回	5回	募 集 45人
		実施	10・12・17・ 19・24・26日	8・10・15・17・22・ 24・29・31日	5・7・12・14・19・ 21・26・28日	3・5・10・12・17・ 19・24・26日		4・6・11・13・18・ 20・25・27日	2・4・9・11・16・ 18・23・25・30日	1・6・8・13・15・ 20・22・27・29日	4・6・11・13日	10・15・17・22・ 24・29・31日	5・7・12・14・19・ 21・26・28日	5・7・12・14・19日	随時受付
		備考	170人参加	226人参加	245人参加	250人参加		255人参加	302人参加	283人参加	128人参加	200人参加	217人参加	156人参加	応募者49人
剣道教室	80回	予定	6回	8回	8回	8回		8回	9回	9回	4回	7回	8回	5回	募 集 15人
		実施	10・12・17・ 19・24・26日	8・10・15・17・22・ 24・29・31日	5・7・12・14・19・ 21・26・28日	3・5・10・12・17・ 19・24・26日		4・6・11・13・18・ 20・25・27日	2・4・9・11・16・ 18・23・25・30日	1・6・8・13・15・ 20・22・27・29日	4・6・11・13日	10・15・17・22・ 24・29・31日	5・7・12・14・19・ 21・26・28日	5・7・12・14・19日	随時受付
		備考	20人参加	25人参加	29人参加	33人参加		44人参加	36人参加	27人参加	14人参加	40人参加	51人参加	30人参加	応募者12人
少年柔道安全講習会	1回	予定									1回				
		実施									8日				
		備考									25人参加				
剣道ミニレッスン	1回	予定									1回				
		実施									15日				
		備考									20人参加				
リラックスヨガ教室	8回	予定		2回	4回	2回									
		実施		23・30日	6・13・20・27日	4・11日									
		備考		55人参加	133人参加	68人参加									
リラックスヨガ教室 (中級者向け)	6回	予定							5回	1回					
		実施							3・10・17・ 24・31日	7日					
		備考							81人参加	19人参加					

【資料2】

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度			
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	22,000	17,259	22,000	20,774	23,000	25,169	24,600	28,437		

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度			
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	21,570,000	20,299,000	21,942,000	22,415,547	21,827,000	21,999,000	21,836,000	21,881,768		
利用料金収入	950,000	1,144,940	1,175,000	1,287,120	1,250,000	1,477,670	1,375,000	1,629,860		
自動販売機収入(2台分)	249,000	207,681	249,000	225,495	289,000	276,652	327,000	304,887		
その他(コピー機等利用収入)	1,000	260	1,000	9,600	1,000	49,730	1,000	54,200		
自主事業収入	582,000	399,000	582,000	594,000	668,000	572,100	617,000	593,700		
自主事業雑収入	5,000	8,910	5,000	8,910	5,000	5,880	5,000	6,300		
前期繰越収支差額	0	255,799	0	686,793	0	238,161	0	505,867		
収入計(A)	23,357,000	22,315,590	23,954,000	25,227,465	24,040,000	24,619,193	24,161,000	24,976,582		
支出計(B)	23,357,000	21,628,999	23,954,000	24,989,304	24,040,000	24,113,326	24,161,000	24,792,608		

事業収支A－B	0	686,591	0	238,161	0	505,867	0	183,974		
---------	---	---------	---	---------	---	---------	---	---------	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。