

様式1

令和2年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	養護老人ホーム 鳥取市なごみ苑
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取福祉会
指定管理期間	平成31年4月～令和6年3月
施設所管課名	鳥取市福祉部長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り 書面	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞取り 書面	毎月の所内研修、OJT教育システム、新人共育システム(エルダー)、リーダー育成、コンプライアンス研修等
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	コロナの状況を踏まえ、外部との連携、協働等は行えず。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り 書面	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	聞取り 書面	月一回苦情解決委員会、法人システムに沿って対応。第三者委員への報告(半期ごとに報告)。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	施設見学の受け入れ、適時な施設移管。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り 書面	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り 書面	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り 書面	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	空調設備改修によりガス・水道使用量減。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り 書面	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り 書面	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り 書面	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り 書面	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り 書面	法人HPに公開している。 広報誌「なごみ苑」を発行。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	9月末、3月末に実施。それぞれ10月、4月に施設掲示と利用者懇談会で結果報告し周知。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書面	担当者間との報連相は密に出来ている。 2ヶ月一回市とのケース検討会・困難事例の把握等、問題解決を共に行っている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	居室の鍵をマスターキーに変更中。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書面	施設内7箇所に記録カメラを設置。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	社会福祉法人鳥取福祉会の経営状況については資料2の『3、団体等の経営状況指標』のとおりであり、安定した経営状況を維持しており、指定管理者を継続することが出来る財政状況である。
施設所管課	健全な経営状況と判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度はコロナの状況を踏まえ、利用者の安心、安全な生活を最優先することを念頭に置いた対応を心掛けた。そのため外部との交流、外出等十分に行えず、感染対策をしながら施設内でどのように生活をしていただくかを検討しながら進めた1年であった。今後も状況を想定しながらどのような活動ができるのかを模索していきたい。
施設所管課	新型コロナウイルス感染予防対策に十分努めていただき、可能な範囲で事業を実施していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・水害等非常災害時の避難誘導に関する調査からアドバイスをいただき、避難確保計画の見直しを行う。利用者の安全を第一に考え、状況を踏まえ、早めの対応を心掛けていく。 ・養護老人ホームに対するニーズは、自立から要介護へと移っており、認知症、精神疾患者も年々増加し、多様な対応が求められている。現状、施設移管はスムーズに行われており、平均介護度は2.0を推移。今後において、他施設等への移管が滞る場合も否めず、設備面(入浴場改修)や職員増員等による受け入れ体制を整える余地があると考え。
施設所管課	老朽化による施設修繕、災害時の利用者の安全を図るとともに、市とのケース検討会等により利用者の問題解決に努めていただきたい。

確認方法	書類、聞き取り
------	---------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気設備点検	6回/年	予定		○		○		○		○		○		○
(中国電気保安協会)		実施		5/13		7/2		9/3		11/6		1/20		3/3
		結果		良好		良好		良好		良好		良好		良好
		対応		-		-		-		-		-		-

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
非常電源設備 【自家発電設備】点検	6回/年	予定		上旬		上旬		上旬		上旬		上旬		上旬
(中国電気保安協会)		実施		5/13		7/2		9/3		11/6		1/20		3/3
		診断結果		非常用予備 ディーゼル発 電設備老朽化 による動作不 良の恐れあ り。(2018.11/9 ~)		同左		同左		同左		同左		同左
		対応		【推奨改修】 鳥取市協議 中		同左		同左		同左		同左		同左
消防設備点検	2回/年	予定	上旬						上旬					
(鳥取防災)		実施	4/10						10/7					
		結果	別紙点検結 果報告書の 通り							別紙点検結 果報告書の 通り				
		対応	対応済み							対応済み				

2. 清掃等業務

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
樹木剪定 (鳥取市シルバー人材センター)	1回/年	予定 実施					下旬 8/29~31							
樹木消毒 (エココミュニケーションズ)	2回/年	予定 実施		下旬 中止		中旬 7/18								
厨房清掃(レンジ・エアコン換気口等) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定 実施		○ 5/14						○ 11/26				
厨房清掃(床熱湯消毒) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定 実施		○ 5/14						○ 11/26				
グリストラップ清掃 (鳥取ビルクリーナー)	4回/年	予定 実施	○ 4/27			○ 7/17			○ 10/28			○ 1/21		
厨房排水本管洗浄 (鳥取ビルクリーナー)	1回/年	予定 実施							○				2/27	
害虫ゴキブリ駆除(厨房トラップ) (鳥取ビルクリーナー)	1回/月	予定 実施	○ 4/10	○ 5/14	○ 6/24	○ 7/17	○ 8/4	○ 9/11	○ 10/29	○ 11/26	○ 12/28	○ 1/21	○ 2/19	○ 3/23
害虫ゴキブリ駆除(厨房噴霧) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定 実施	○ 4/10					○ 9/29						
浴槽循環配管の塩素剤による洗浄 (エココミュニケーションズ)	1回/月	予定 実施	月末 4/25	月末 5/31	月末 6/28	月末 7/26	月末 8/30	月末 9/27	月末 10/25	月末 11/29	月末 12/27	月末 1/30	月末 2/27	月末 3/27
レジオネラ菌検査 (エココミュニケーションズ)	1回/年	予定 実施 結果								○ 10/13 検出せず				
空調フィルター清掃 (うぶみ苑)	2回/年	予定 実施		○ 5/11、12					○ 10/7、9					
日常清掃(土日・祝日除く) (うぶみ苑)	毎日	予定 実施	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●
特別清掃【ワックスがけ】 (エコ・コミュニケーションズ)	1回/年	予定 実施						○ 9/4,8,11,13 ,15,17,23						

3. 利用者満足度調査

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者満足度調査	2回/年	予定 実施						○ ●						○ ●

4. 危機管理

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
緊急連絡網確認	1回/年	予定 実施	○ -						10/7					
避難訓練	2回/年	予定 実施				○ 7/16							○ 2/15	
救急救命講習	1回/年 随時	予定 実施		○ -							○ 12/17・24			

【資料2】

施設名	鳥取市なごみ苑
-----	---------

1. 施設利用者数

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
延入所利用者数	32,193	32,129	32,193	31,450	32,193		32,193		32,193	

2. 事業収支

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	158,310,000	159,235,767	159,360,000	161,343,576	159,360,000		159,360,000		159,360,000	
利用料金収入	100,116,000	111,922,033	100,116,000	117,079,675	100,116,000		100,116,000		100,116,000	
自主事業収入(自販機除く)		111,750		181,250						
自販機収入(3台分)		162,466		237,881						
補助金				2,360,000						
施設整備等補助金				1,320,000						
収入計(A)	258,426,000	271,432,016	259,476,000	282,522,382	259,476,000	0	259,476,000	0	259,476,000	0
支出計(B)	255,915,700	284,593,036	258,116,330	277,227,006	258,323,330	0	258,823,330	0	259,346,330	0
事業収支A-B	2,510,300	-13,161,020	1,359,670	5,295,376	1,152,670	0	652,670	0	129,670	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。