

令和2年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人あすなる会
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り書類	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	部署内での研修等。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	第三者委員会を設けている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	新型コロナウイルスの影響による通所の休止等による減。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納無し	滞納無し	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	

確認する内容		指定管理者		施設所管課	
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 書類	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	前年度より収入は増加していますが、4月は医師の配置要件を満たせず減算となり、また、感染症の影響により、入所制限や通所の営業休止等があった影響により、収入は伸びませんでした。支出は、主に人件費の増加、感染症対策物品の購入で増加していますが、鳥取県と鳥取市の感染症対策支援の補助金を活用しています。減算と感染症の影響により収支は落ち込んでいます。今後も新型コロナウイルス感染症予防を行いながら介護老人保健施設の理念に沿って、在宅復帰施設としての役割を果たせるよう、適正な運営に努めます。
施設所管課	健全な経営状況と判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	訪問リハビリ事業に関しては、利用者拡大に繋がりませんでした。今後も引き続き施設退所者のフォローとして訪問リハビリを展開すべく検討してまいります。
施設所管課	訪問リハビリの継続、新たな事業を検討していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	これからも利用者、地域に信頼される施設の構築と、安定した施設運営ができるよう、関係機関と連携を図り、利用者確保に努めてまいります。開設29年が経過し、経年劣化による修繕が必要な箇所が増加しております。所轄課と協議を行い、ご利用者への不都合がないよう対応してまいります。今後訪問リハビリの実施を予定しています。
施設所管課	計画的な施設修繕を行うとともに、安定的な管理・運営に努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設内行事 七夕飾り	予定					計画									
	実施					7月初旬～									
	備考					各階実施									
地域貢献事業 介護予防教室 (東雲山集会所)	予定		感染予防により予防教室は開催できなかったため、自宅のできる運動のパンフレットを作成し、老人会での配布を依頼												
	実施														
	備考														
施設内行事 子ども参観日	予定														感染予防のため 未実施
	実施														
	備考														
施設内行事 敬老祭	予定							計画							
	実施							16日							
	備考							良好							
施設内行事 作品展	予定								計画						
	実施								10/26～11/6						
	備考								良好						
施設内行事 忘年会	予定									計画					
	実施									17日					
	備考									良好					
施設内行事 新年会	予定										計画				
	実施										20日				
	備考										良好				
施設内行事 節分	予定											計画			
	実施											3日			
	備考											良好			
施設内行事 春の茶和会 (桜餅作り、茶和会)	予定													計画	
	実施													10日	
	備考													良好	

7. 施設内事業・イベント等(提案事業)・・・2F・3F

項目	
※毎月第2火曜日	お花クラブ
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。・・・施設(2F・3F)行事実績	
	5/17 3階 グループ行事「ステイ ホーム ステイ ゲーム」
	10/26～11/6 2、3階 作品展

8. 施設内事業・イベント等(提案事業)・・・通所リハビリ

項目	
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。・・・デイケア行事実績	
4月～3月 毎月	カレンダー作り、壁面飾り
9/21～9/26	敬老行事
10/26～11/6	作品展
1/18～23	新春ビンゴゲーム

【資料2】

施設名 鳥取市介護老人保健施設やすらぎ

1. 施設利用者数

項 目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設入所	31,755	25,870	33,580	33,562	34,310	34,308	34,426	33,098	33,475	31,899
施設短期	2,190	3,236	1,095	933	730	832	710	897	1,201	1,188
合 計	33,945	29,106	34,675	34,495	35,040	35,140	35,136	33,995	34,676	33,087
通所リハビリテーション	5,580	5,708	6,060	5,688	6,160	5,312	5,748	5,679	5,862	5,345
居宅事業	1,622	1,603	1,428	1,357	1,320	1,390	1,345	1,318	1,345	1,313
訪問リハビリ	105	66								

2. 事業収支

項 目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
介護保健施設介護料収益	330,203	288,154	306,971	345,384	342,517	345,399	346,262	329,400	368,848	342,875
居宅介護料収益	79,660	93,034	72,229	66,617	70,467	61,885	64,096	63,022	67,434	62,574
居宅介護支援介護料収益	19,777	20,037	16,605	18,295	18,370	19,305	18,153	18,334	18,378	18,375
利用者等利用料収益	65,254	61,869	73,911	72,397	75,078	73,164	72,965	72,514	71,962	70,368
その他の事業収益	2,779	3,428	2,040	2,328	1,809	2,302	2,265	1,997	2,136	4,785
修繕資産取崩収入	17,100	29,736	19,200	14,509	8,954	8,579	12,623	8,519	5,836	3,186
引当金戻入								7		
施設運営事業外収益(自販機収入除く)	4,254	6,580	2,824	709	437	345	345	1,110	440	643
自販機収入								44	44	33
臨時収益		50				503				3,251
収入計(A)	519,027	502,888	493,780	520,239	517,632	511,482	516,709	494,947	535,078	506,090
支出計(B)	516,167	502,010	480,321	488,778	505,997	516,223	526,748	505,019	527,824	514,192
事業収支A-B	2,860	878	13,459	31,461	11,635	-4,741	-10,039	-10,072	7,254	-8,102