

令和2年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	毎日ミーティングを行い情報共有をしている。また、仕様書も職員に閲覧できるように整備している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り書類	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞取り	介護学生等の研修の受け入れなども積極的に行っている。また、65歳以上の方を対象に有料ボランティア活動の支援を行い人材育成に努めている。独居高齢者へ「ふれあいコール」(安否確認)を毎日実施している。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	2回/年実施し、内容の検討及び改善を行っている。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り書類	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り書類	毎日の清掃と年1回の業者委託による特別清掃を実施している。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	専門業者と業務委託(保守)により、法律で定められた点検は基準通り実施して記録も整備している。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	点検により異常が認められたときは修繕修理等の対応を迅速に行っている。また、必要に応じ鳥取市へ報告を行っている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	空調温度設定は職員に周知している。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	個人情報に関する書類等は鍵付キャビネットで保管し、職員は全員「個人情報に関する承諾書」を交わしている。また、マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	広報さざんか、センターだよりで公開している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	2回/年実施し、玄関と居住に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急時の報告・随時報告及び相談を適時適切に行っている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経営状況指標は、年々上向いており、施設の管理運営業務に影響はない。
施設所管課	健全な経営と認められる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	・独居高齢者や高齢者世帯へ毎日「ふれあいコール」を実施し高齢者等の安否確認を実施している。 ・福祉人材育成事業では、介護学生の実習の受け入れを積極的に行い育成に努めている。
施設所管課	高齢者等の安否確認や人材育成事業等積極的な活動がなされている。

4. 総括コメント

指定管理者	施設の老朽化による故障や設備の不具合が発生した。
施設所管課	施設の老朽化による修繕等を施設と協議しながら、維持管理に努める。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料2】

施設名 青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
生活支援ハウス	3,000	2,197	3,000		3,000		3,000		3,000	
	3,000	2,197	3,000		3,000		3,000		3,000	

2. 事業収支

(円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	16,122,000	16,122,000	16,122,000		16,122,000		16,122,000		16,122,000	
利用料金収入	2,000	500	2,000		2,000		2,000		2,000	
自主事業収入	0	0								
その他	0	0								
収入計(A)	16,124,000	16,122,500	16,124,000		16,124,000		16,124,000		16,124,000	

支出計(B)	16,124,000	16,031,931	16,124,000		16,124,000		16,124,000		16,124,000	
--------	------------	------------	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--

事業収支(A-B)	0	90,569	0		0		0		0	
-----------	---	--------	---	--	---	--	---	--	---	--

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。