

様式1

平成27年度 半期 **年度** 事業評価書

評価対象期間	平成27年4月～平成28年3月分
施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人あすなろ会
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日
施設所管課名	鳥取市福祉保健部高齢社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り		
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	4	聞き取り書類	国の基準以上の配置職員正職化の取り組みを実施	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	毎月全職員講習し引き続き職種別で研修	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	各階に意見箱の設置平等利用に関する苦情がなかった	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	毎月市へ報告	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り		
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	概ね良い評価を受けている	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り		
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	在宅復帰強化加算に取り組み、施設利用の効果を高めている	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 現地確認	毎日各居室の水拭き、ゴミ掃除	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	指定管理期間中の大規模修繕の計画が作成されている	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り書類		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類		
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	賞与引当金繰入額は、実質H28の支出となる	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	節電、消耗品購入を控える等。コピーは枚数カウンターを見て注意喚起している	
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	法人でマニュアル書	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納無	聞き取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り書類	労働条件通知書	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り書類	点検報告書	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HPおよび法人広報誌に掲載
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	玄関に掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急連絡網のメールシステムを月1回テスト送信して維持している
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	法人で対応マニュアル・連絡一覧作成

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	介護老人保健施設の理念に沿って、他職種協働により利用者個々に対し、在宅復帰に向けた個別サービス計画を実施してまいりました。年間の稼働は低下傾向ではありましたが、年度を通じ在宅強化型施設として取り組む事が出来ました。また入所稼働低下を補うために、各関係機関と連携を密にし、短期入所利用者の利用促進を図り、安定した経営に向け取り組んでまいりました。今後も地域の核となるよう利用者へのサービスの維持向上に努めてまいります。
施設所管課	法人の財務能力は高いが、収益の低下が見受けられた。当施設においては、長期入所者の減少を短期入所、居宅介護事業所収入等でカバーすることができた。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	訪問リハビリに関して、産休・育児休業により職員の減員、及び対象者の状態悪化に伴う利用中止等重なり、実績を伸ばす事ができませんでした。今後は、施設退所者(在宅復帰者)宅等へ訪問リハビリの継続、各居宅支援事業者との連携を密にし、利用者確保に努めてまいります。
施設所管課	訪問リハビリ、地域での貢献活動等、施設に期待される活動を充実してほしい。

4. 総括コメント

指定管理者	第3期指定管理者として向う5年間も、利用者、地域に信頼される施設としてまた、安定した施設運営が出来るよう関係機関と連携を図り利用者確保に努めてまいります。開設後24年が経過し、施設設備等修繕箇所が増えることが予想されます。設備によっては大規模修繕の必要性が考えられますので、所管課と協議を行い利用者へ不都合がないよう対応してまいります。
施設所管課	在宅復帰強化への取り組みや、職員の正職化など、誠実な老健運営がなされている。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成27年度全期 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
-----	-----------------

1. 設備等点検業務

27年前期実績

27年後期実績

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物 (電気保安協会)	6/年	予定	計画		計画		計画		計画		計画		計画		
		実施	14日		16日		10日		8日		10日		24日		
		結果 対応	良好		良好		良好		良好		良好		良好		
消防設備	2/年	予定				計画							計画		
		実施				15日		29日					17日	17日	
		結果 対応				修繕箇所 有、修繕予 定		修繕完了					修繕箇所 有、修繕予 定	修繕完 了	
給食用ダムウェーター	毎月	予定	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	
		実施	10日	18日	10日	16日	11日	14日	16日	12日	10日	20日	17日	9日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
車椅子用エレベーター	毎月	予定	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	計画	
		実施	15日	13・20日	10日	22日	12日	14日	28日	26日	24日	27日	24日	23日	
		結果 対応	良好	13日法定 20日地震	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
機械設備 (ポンプ点検)	1/年	予定		計画											
		実施		29日											
		結果 対応		良好											
機械設備 (ボイラー点検)	2/年	予定		計画					計画						
		実施		27日					21日						
		結果 対応		良好					良好						
機械設備 (吸収式冷温水機点検)	3/年	予定		計画			計画		計画						
		実施		19日			7日		5日						
		結果 対応		良好			良好		良好						
赤外線センサー	2/年	予定	計画						計画						
		実施	22日						16日						
		結果 対応	良好						良好						
貯水槽清掃	1/年	予定								計画					
		実施								11日					
		結果 対応								良好					

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
灯油地下 タンク保 守	1/年	予定			計画										
		実施			24日										
		結果 対応			良好										
グリストラップ 点 検清掃	1/年	予定		計画											
		実施		26日											
		結果 対応		良好											
ガス設備 器具点検	1/年	予定			計画										
		実施			4日										
		結果 対応			良好										
レジオネ ラ検査	1/年	予定								計画					
		実施								25日					
		結果 対応								良好					

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
2F・3 F清掃	月～金	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
床面洗 浄、ワッ クス	2/年	予定			計画						計画				
		実施			17～28						2～10				
		備考			良好						良好				
カーテン メンテナ ンス	1/年	予定					計画								
		実施					19日								
		備考					良好								
窓・網戸 清掃	1/年	予定								計画					
		実施								10～11					
		備考								良好					
害虫防除 管理	3～4/年	予定	計画			計画			計画			計画			
		実施	21日			8日			14日			27日			
		備考	良好			良好			良好			良好			

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満 足度調査	2/年	予定		計画						計画					
		実施			回収						回収				
		備考			担当課提出・施設内掲示							担当課提出・施設内掲示			

6. 施設事業・イベント等（仕様書業務）

施設内行事 納涼祭	予定 実施 備考				計画 22日 良好									
施設内行事 敬老祭	予定 実施 備考						計画 16日 良好							
施設内行事 運動会・文化祭	予定 実施 備考							計画 7日	2階、3階、美保保育園合同行事					
施設内行事 しゃんしゃん傘踊り	予定 実施 備考				計画 14日 5名参加									
施設内行事 もちつき大会	予定 実施 備考							計画 16日 各階						
施設内行事 新年会	予定 実施 備考								計画 13日 各部署					
施設内行事 節分・豆まき	予定 実施 備考											計画 3日 各部署		

7. 施設内事業・イベント等（提案事業）・・・2F・3F

項 目			
※映画会 毎月一回開催（第四金曜日）			
※誕生会 毎月一回開催（第三週の月～金曜日を順番に開催）			
※毎週土曜日 茶道・音楽・書道クラブ			
※毎月第4火曜日 お花クラブ			
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。・・・施設（2F・3F）行事実績			
4/1～4/14	2・3階	花見ドライブ	
5/13	3階	おやつ作り（どらやき）	
5/25	2階	ドライブ（砂の美術館）	
6/15	2階	外食（アペティー）	
7/3	3階	外食（王将）	
8/19	2階	かき氷作り	
9/30	3階	外食（ガスト）	
10/9	3階	調理実習	
11/6	3階	ドライブ（紅葉）	
2/22	2階	おやつ作り（パンケーキ）	

8. 施設内事業・イベント等（提案事業）・・・通所リハビリ

項 目	
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。・・・デイケア行事実績	
4月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
5月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
6月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
7月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
8月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
9月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
10月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
11月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
12月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
1月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
2月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
3月	誕生会、カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
4/1~4/14	桜花見ドライブ
7/27~8/1	ビンゴゲーム大会
8/24~8/29	おやつ作り（かき氷）
9/23	演芸会【外部ボランティア】
10/26~11/14	紅葉ドライブ週間
11/30~12/15	外食【病院食堂】
12/14~12/22	クリスマス週間
1/18~1/23	ビンゴゲーム大会
2/1、2/2、2/4、2/6	節分行事（豆まき）
3/21~3/26	おやつ作り（どらやき）
3/28~	花見ドライブ

【資料2】

施設名 鳥取市介護老人保健施設やすらぎ

1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	半期実績	計画	実績	計画	実績	計画	半期実績	計画	実績
施設入所	33,306	32,802	33,215	31,806	33,215	31,078	33,215	30,491	33,215	29,278
施設短期	2,196	2,122	2,190	2,296	2,190	2,420	2,190	2,308	2,190	2,309
合計	35,502	34,924	35,405	34,102	35,405	33,498	35,405	32,799	35,405	31,587
通所リハビリテーション	5,598	5,038	5,598	4,691	5,562	4,831	5,562	5,006	5,094	5,626
居宅事業	420	405	1,260	1,115	1,260	1,169	1,260	1,252	1,296	1,477
訪問リハビリ	72	29	72	1	72	91	72	156	192	105

2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績								
介護保健施設介護料収益	395,437	334,471	400,530	333,674	339,741	332,507	360,282	332,289	348,298	326,846
居宅介護料収益	82,078	70,611	82,189	71,003	70,530	74,584	70,947	75,375	66,861	81,531
居宅介護支援介護料収益	4,419	4,924	16,600	16,462	16,380	17,321	18,339	18,480	20,038	19,160
利用者等利用料収益	0	70,095	0	68,388	72,164	67,088	72,164	66,438	73,437	65,729
その他の事業収益	14,567	13,025	7,979	7,415	6,764	7,477	6,980	2,454	2,578	2,839
修繕資産取崩収入									1,000	1,274
引当金戻入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
施設運営事業外収益	0	4,395	2,740	3,590	3,019	3,866	3,865	4,599	4,107	4,657
臨時収益				258			4,266	33,000	0	0
収入計(A)	496,501	497,521	510,038	500,790	508,598	502,843	536,843	532,635	516,319	502,036
支出計(B)	496,268	494,147	510,038	500,470	508,598	502,843	536,454	604,051	515,262	518,270
事業収支A-B	233	3,374	0	320	0	0	389	-71,416	1,057	-16,234

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。