

平成27年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成27年4月～平成28年3月分
施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成23年4月～平成28年3月分
施設所管課名	高齢社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	業務手順マニュアルも閲覧できるように整備している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	常勤1名(生活援助員:介護福祉士)、非常勤6名で365日24時間対応している。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	生活援助員が人権研修に参加。また、月2回手話講座に参加している。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	老人福祉センターで苦情窓口を設置しているが、平等利用に対する苦情なし
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	毎月社協本部へ報告されている。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	市(地域包括ケア推進課)で対応
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	中学生を対象にボランティア体験事業を実施、看護学生等の研修の受け入れなども積極的に行っている。また、市が推進する介護支援ボランティアの受け入れも行われている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	2回/年実施し、内容の検討及び改善が行われている。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情窓口を設置し、迅速に対応できる体制を整えている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り 書類	ホームページやセンターたよりで施設の情報等を発信している。ケアマネ等からの問い合わせを多く受けているが、現在空きがない。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	廊下・トイレ等共用部分の毎日の清掃と年1回の業者委託による特別清掃(ワックス、エアコン、窓、換気扇)を実施している。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	法定点検を基準どおり実施。また、備品等の点検を随時実施し、必要に応じ修理、交換等を行っている。各居室の家具等転倒防止状況の把握を行っていただく。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	聞き取り	毎日の清掃と併せて実施
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類	清掃業務、消防設備管理、電気設備管理、ごみ処理を委託し、記録整備されている。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類	点検報告後、速やかに実施されており、書類も整備されていた。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	光熱水費の上昇があり、繰り入れて対処している。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	高額な修繕等は入札を行い、空調温度設定は職員に周知。また、消費電気の掲示を行っている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	個人情報に関する書類等は鍵付キャビネットで保管し、職員は全員「個人情報に関する承諾書」を交わしている。また、マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	適切に処理されている
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	適切に処理されている。夜勤勤務者の賃金については、適切に届出されている。
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	適切に処理されている

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	市社協HP、広報さざんか、センターだよりで公開している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地	2回/年実施し、玄関と居住に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急時の報告・随時報告及び相談を適時適切に行っている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	365日24時間体制で職員を配置している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は健全経営とみる。
施設所管課	数値からも健全経営と見受けられる。総資本経常利益率の改善を図りたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	社会福祉協議会として、住民からの各種相談やふれあいコール(高齢者の安否確認等)を実施している。また、ボランティア体験事業で中学生の受け入れや65歳以上の方を対象に有料ボランティアの支援をおこない地域貢献や社会活動に参加する機会を提供している。
施設所管課	社会福祉協議会として、高齢者の安否確認やボランティア体験の受け入れなどを積極的に事業実施しており、地域福祉に貢献している。

4. 総括コメント

指定管理者	備品・設備等の老朽化による故障また、地盤沈下による設備の不具合が多発している。
施設所管課	施設は適正に管理されている。施設の老朽化が進行しており、地盤沈下による配管等の不具合が多発しており、対処を検討していきたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成27年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
-----	--------------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定			上旬						上旬				
		実施			25日						8日				
		結果			良好						良好				
		対応									感知器交換				
電気設備点検	毎月	予定	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	
		実施	30日	26日	28日	1・24日	28日	29日	30日	19日	17日	19日	23日	25日	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし
		対応				電力計取替									試験点検3/21
非常用発電機点検	随時	予定			中旬										
		実施			15日										
		結果			ブレーカー不良										
		対応			交換修理										

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2/年	予定				中旬					中旬				
		実施				1日					9日				
		備考				職員対応					職員対応				
日常清掃	毎日	予定	毎日	毎日											
		実施	毎日	毎日											
		備考													
特別清掃	1/年	予定							中旬				中旬		
		実施							11日				15日		
		備考							委託業者				委託業者(厨房)		
可燃ごみ処理	2/週	予定	月・金	月・金											
		実施	月・金	月・金	月・金										
		備考													
瓶缶・小型破碎ゴミ処理	4/月	予定	第1・3(火)	第1・3(火)											
		実施	第1・3(火)	第1・3(火)											
		備考													
プラごみ処理	4/月	予定	第1・3(木)	第1・3(木)											
		実施	第1・3(木)	第1・3(木)											
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定			1~30日						1~30日				
		実施			1~14日							4~17日			
		備考			65件							45件			

【資料2】

平成27年度 半期・年度 事業評価書

施設名 青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績								
	15,196	14,629	15,196	14,500	15,196	13,991	15,196	15,197	15,196	15,409

2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,355,000	9,593,000	9,593,000	9,593,000	9,593,000
利用料金収入	5,000	7,810	5,000	1,490	5,000	40,800	5,000	1,400	5,000	3,180
繰入		300,008	256,000	176,091	393,000	164,822	594,000	482,677	866,000	654,713
その他			0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	0
収入計(A)	9,360,000	9,662,818	9,616,000	9,533,581	9,753,000	9,561,622	10,192,000	10,078,077	10,464,000	10,250,893
支出計(B)	9,360,000	9,486,727	9,616,000	9,442,062	9,753,000	9,653,141	10,192,000	10,078,077	10,464,000	10,250,893
事業収支A-B	0	176,091	0	91,519	0	-91,519	0	0	0	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。