

様式1

平成 28 年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成28年4月1日～平成30年3月31日
施設所管課名	高齢社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者		施設所管課	
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	毎日ミーティングを行い情報共有をしている。また、業務手順マニュアルも職員に閲覧できるように整備している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	研修は外部及び内部研修を行っている。また、月2回手話講座に参加。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	中学生を対象にボランティア体験事業を実施、看護・介護学生等の研修の受け入れなども積極的に行っている。また、65歳以上の方を対象に有料ボランティア活動の支援を行い人材育成に努めている。独居高齢者へ「ふれあいコール」(安否確認)を毎日実施している。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類確認	2回/年実施し、内容の検討及び改善を行っている。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情窓口を設置し、迅速に対応できる体制を整えている。また、マニュアルも整備し職員がいつでも閲覧できるようにしている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	ホームページやセンターたよりで施設の情報等を発信している。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類確認	毎日の清掃と年1回の業者委託による特別清掃を実施している。また、草取りや剪定等は景観が損なわれないよう職員が随時対応している。廃棄物に関しては業者と業務委託契約を結び適切に処理している。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類確認	専門業者と業務委託(保守)により、法律で定められた点検は基準通り実施して記録も整備している。また、備品等の点検を随時実施し、必要に応じ修理、交換等を行っている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	適切
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類確認	適切に管理している。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り 書類確認	点検により異常が認められたときは修繕修理等の対応を迅速に行っている。また、必要に応じ鳥取市へ報告を行っている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	大きな差異はなく、事業計画・予算どおり実施している。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	高額な修繕等は入れを行い、空調温度設定は職員に周知。また、消費電気料の掲示を行っている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	個人情報に関する書類等は鍵付キャビネットで保管し、職員は全員「個人情報に関する承諾書」を交わしている。また、マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	滞納なし
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	適切
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り	適切

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	市社協HP、広報さざんか、センターだよりで公開している。また、ホームページは定期的に更新し分かりやすく情報を発信している。
23 満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	2回/年実施し、玄関と居住に掲示している。
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急時の報告・随時報告及び相談を適時適切に行っている。
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	マニュアルを整備し、365日24時間体制で職員を配置している。
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	選考時と変動していない。
施設所管課	健全な経営と見受けられる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・独居高齢者や高齢者世帯へ毎日「ふれあいコール」を実施し高齢者等の安否確認を実施している。 ・ボランティア事業では中学生の受入や65歳以上の方を対象とした有料ボランティアの支援も行っている。 ・福祉人材育成事業では毎年看護学生や介護学生の実習の受け入れを積極的に行い育成に努めている。
施設所管課	高齢者の安否確認やボランティア体験の受け入れなど、積極的に事業を実施しており、地域福祉に貢献している。

4. 総括コメント

指定管理者	敷地内の地盤沈下激しく配管の破損並びに陥没がみられる。
施設所管課	施設の老朽化、施設周辺の地盤沈下等により施設修繕の必要性があり、今後は施設修繕についての対応を検討する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考 (施設所管課のみ)	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料2】

施設名 青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:円)

項目	平成28年度		平成30年度		平成○年度		平成○年度		平成○年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
生活支援ハウス	3,285	3,225								
計	3,285	3,225								

2. 事業収支

(円)

項目	平成28年度		平成○年度		平成○年度		平成○年度		平成○年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	10,048,000	10,048,000								
利用料金収入	3,000	2,190								
自主事業収入	301,000	221,113								
その他										
収入計(A)	10,352,000	10,271,303								

支出計(B)	10,352,000	10,271,303								
--------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	0								
-----------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。