

平成25年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成25年4月～平成26年3月分
施設名	鳥取市佐治町老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 下石義忠
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日
施設所管課名	高齢社会課

1. 事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	外部研修(専門職員の研修)
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	利用料は無料
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情相談窓口を設け対応している。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類・聞き取り	会報及び地域に出向きPRしている。
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞き取り	毎日清掃消毒液等使用して衛生管理に努めている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	異常があれば所管課に相談し速やかに対応している。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	昼休憩等節電に努めている。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	労働条件通知書(雇用契約書)
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞き取り	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	さざんか・社協だより・HPに搭載し公開している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り・現地確認	玄関ロビーに開示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は現時点では健全経営と見る。
施設所管課	良好な経営状態と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	各種教室・大会等の開催や趣味のグループ等への呼びかけを行い利用促進に努めた。
施設所管課	利用者の意向を把握し、教室などの新規開設を含む拡大に期待します。

4. 総括コメント

指定管理者	利用できる部屋が畳ばかりなので身障者・高齢者が利用しやすいようフローリングの部屋を検討してほしい。
施設所管課	経年劣化による修繕が増えている。指定管理者と連携を密にし利用者へ迷惑のかからないよう修繕を行います。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成25年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 佐治町老人福祉センター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
空調設備点検	2/年	予定				11日					17日				
		実施				16日				17日	17日				
		結果 対応				油漏れ 修理					異常なし				
消防設備点検	2/年	予定						12日					22日		
		実施						12日					22日		
		結果 対応							消火器不良4本・誘導灯球切れ 交換・修理						
		予定													
		実施													
		結果 対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2/年	予定		19日			2日								
		実施		25日			12日								
		備考		黒住教			老人クラブ								
定期清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
特別清掃(床・硝子)	2/年	予定						6日・8日				19日			
		実施						6日床・8日ガラス清掃				19日			
		備考													
地域ボランティア	随時	予定		19日			2日								
		実施		25日			12日								
		備考		黒住教			老人クラブ								

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定			1から30日				1から30日						
		実施						25日	24日						
		備考						14件	10件						

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	3日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	2/年	予定						3日						6日	
		実施						3日						6日	
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報		予定	10日												
		実施	10日												
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定											末日		
		実施											24日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定													4月末日
		実施													6月2日
		備考													自己評価

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
囲碁のつどい	1/月	予定	25日	23日	27日	25日	22日	26日	24日	28日	26日		26日	27日	
		実施	25日	23日	27日	25日	22日	26日	24日	28日	26日		26日	27日	
		備考	6人	7人	6人	7人	6人	7人	6人	7人	6人		7人	6人	
囲碁大会	2/年	予定				24日						22日			
		実施				24日						22日			
		備考				7人						4人			
総合相談 (心配ごと・人権・身障)	1/月	予定	4日	2日	6日	4日	1日	5日	3日	7日	5日	9日	6日	6日	
		実施	4日	2日	6日	4日	1日	5日	3日	7日	5日	9日	6日	6日	
		備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
生け花教室	1/年	予定									20日				
		実施									20日				
		備考										20人			
絵手紙教室	1/月	予定	10日	8日	12日	10日	7日	11日	9日	13日	11日	8日	12日	12日	
		実施	10日	8日	12日	10日	7日	11日	9日	13日	11日	8日	12日	12日	
		備考	7人	7人	6人	7人	6人	6人	7人	7人	5人	8人	8人	12人	

【資料2】

施設名 佐治町老人福祉センター

1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
年間利用者数		11,288		10,205		10,215				

2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	1,095,000	1,095,000	1,095,000	1,095,000	1,095,000	1,095,000				
利用料金収入										
自主事業収入										
その他					24,000	44,000				
収入計(A)	1,095,000	1,095,000	1,095,000	1,095,000	1,119,000	1,139,000				
支出計(B)	1,095,000	1,055,043	1,095,000	1,050,898	1,119,000	1,072,832				
事業収支A-B	0	39,957	0	44,102	0	66,168				

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。