

様式1

平成27年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成27年4月～平成28年3月分
施設名	鳥取市鹿野町老人福祉センター「しかの和泉荘」
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 下石 義忠
指定管理期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日分
施設所管課名	高齢社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	夜間まで利用がされるよう、人員配置している
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	接遇、人権、介護等の研修が受けられている
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	利用料は無料
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	地域住民のための夏祭りを例年開催
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	対応、満足度等高い
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	エアコンやトイレの洋式化などハードの要望であり、対応を検討している
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	教室事業等、参加者の高齢化による微減
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	定期的に備品の点検はおこなわれている。また、高所にある蛍光灯の球切れ等も職員で対応している
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	公園遊具の点検指摘について、対応中であつた
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	鍵付きキャビネ
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り書類	労働条件通知書確認
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り書類	広報「福祉センターだより」4/年で、施設の活動等を周知
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り現地確認	玄関に掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	生糸り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	平成23年度より夜間は機械警備
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り書類	確認

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は現時点では健全経営と見る。
施設所管課	良好な経営状態と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	趣味の教室等の活動を市民の皆さんに周知して、教室の存続に努め、要望に応えられるように心がける。
施設所管課	生活相談に係る事業やレクリエーション活動等の実施を維持している。高齢化による参加者の減が少しずつ生じており、新たな参加者獲得方法を検討してほしい。

4. 総括コメント

指定管理者	建物、機器等の修繕が発生しつつあるが、所管課と相談しながら適切な運営に努めている。老人福祉センターが、市民の皆さんに気持ちよく利用していただけるように、職員の対応、環境整備等心がける。
施設所管課	管理面積が広いが限られた人員で適正管理されている。経年劣化により、屋根防水シートからの雨漏りなど不具合が発生し始めており、財産経営課等とも協議しながら対処したい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
遊具の点検 (サン興業)	1/年	予定 実施 備考	上旬 28日	砂防ネット・砂場整備 29日											契約金額 56,500円
前庭剪定	3/年	予定 実施 備考				下旬 下旬		下旬 下旬					下旬 下旬		
定期清掃	2/年	予定 実施 備考					中旬 12日				下旬 27日				職員一斉清掃
特別清掃 (株・エタニ企業)	2/年	予定 実施 備考					上旬 30日						下旬 28日		契約金額 196,808円
公園清掃	6/年	予定 実施 備考		下旬 下旬		下旬 下旬			上旬 上旬					下旬 下旬	
噴水の清掃	2/年	予定 実施 備考				下旬 下旬								下旬 下旬	
可燃ごみ処理	3/週	予定 実施 備考	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	月・水・金 月・水・金	
ビン・缶・小型破碎ゴミ	4/月	予定 実施 備考	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	隔週月・火 隔週月・火	
プラスチック・ペットボトル	2/月	予定 実施 備考	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	隔週木 隔週木	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定 実施 備考				1~31日 13~31日						1~31日 4~29日			
						65件						66件			

【資料2】

施設名 鳥取市鹿野町総合福祉センター

1. 施設利用者数

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績								
	17,000	15,739	17,000	14,534	15,000	13,037	14,000	12,844	14,000	13,072

2. 事業収支

項目	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	
	計画	実績								
指定管理料	6,444,000	6,444,000	6,444,000	6,444,000	6,444,000	6,444,000	6,554,000	6,554,000	6,554,000	6,554,000
利用料金収入						0	0	0	1,086,000	756,000
自主事業収入				72,055	372,000	20,000	522,000	154,433	1,270,000	897,491
その他	611,000	576,078	753,000	283,007		146,508	20,000	73,665	52,000	45,125
収入計(A)	7,055,000	7,020,078	7,197,000	6,799,062	6,816,000	6,610,508	7,096,000	6,782,098	8,962,000	8,252,616

人件費	1,832,000	1,854,841	1,852,000	1,841,574	1,855,000	1,831,512	1,833,000	1,831,445	1,827,000	1,827,194
委託料	1,125,000	1,125,000	1,124,000	1,123,380	1,184,000	1,202,760	1,289,000	1,288,480	1,104,000	1,042,332
修繕費	226,000	225,736	357,000	427,000	59,000	302,501	267,000	277,884	306,000	464,846
器具什器費							0	294,840	0	0
光熱水費	3,781,000	3,725,510	3,784,000	3,328,000	2,632,000	2,362,850	2,610,000	2,245,475	2,406,000	2,149,559
燃料費					1,008,000	769,820	996,000	764,174	834,000	781,491
通信運搬費	39,000	39,000	42,000	34,000	28,000	28,000	28,000	28,000	48,000	48,000
消耗品費	41,000	40,791	36,000	35,908	39,000	39,000	51,000	51,000	74,000	96,000
租税公課	11,000	8,400	2,000	9,200	11,000	400	2,000	800	2,000	400
保険料									190,000	189,340
その他									2,171,000	1,512,000
支出計(B)	7,055,000	7,019,278	7,197,000	6,799,062	6,816,000	6,536,843	7,076,000	6,782,098	8,962,000	8,111,162
事業収支A-B	0	800	0	0	0	73,665	20,000	0	0	141,454

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。