

平成28年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	鳥取市鹿野町老人福祉センター「しかの和泉荘」
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 下石 義忠
指定管理期間	平成28年4月1日～平成30年3月31日分
施設所管課名	高齢社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類確認	毎日ミーティングを行い情報共有をしている。 また、業務手順マニュアルも職員に閲覧できるように整備している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類確認	所長等担当職員が研修を受けて、復命をもとに研修を実施している。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか		-	-	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	夏まつりを実施
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	ホームページやセンターたよりで施設の情報等を発信している。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類確認	業務委託(保守)により、点検は基準通り実施して記録も整備している。また、備品等の点検を随時実施している。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	適切
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	報告を受け、協議をしている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	個人情報に関する書類等は鍵付キャビネット で保管し、職員は全員「個人情報に関する承諾書」を交わしている。また、マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類確認	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP等を利用して公開している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	玄関に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急時の報告・随時報告及び相談を適時適切に行っている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	夜間は機械警備を実施し、適切に管理は行われている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類確認	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は現時点では健全経営。
施設所管課	経営状態は健全と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	趣味の教室等の活動を市民の皆さんに周知して、教室の存続に努め、要望に応えられるように心がける。
施設所管課	情報発信を行い、利用者の拡大に努めてはいるが、利用者の高齢者化による減少が生じており、新たな参加者の獲得方法を検討してほしい。

4. 総括コメント

指定管理者	建物、機器等の修繕が発生しつつあるが、所管課と相談しながら適切な運営に努めている。老人福祉センターが、市民の皆さんに気持ちよく利用していただけるように、職員の対応、環境整備等心がける。
施設所管課	経年劣化による施設修繕が発生し始めており、協議を重ねながら修繕対応を行う。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考 (施設所管課のみ)	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】

平成28年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	鹿野町老人福祉センター
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検 (鳥取防災株式会社)	2/年	予定 実施 結果 対応			12日 良好		中旬				21日 良好		中旬 27日査察 不良あり(修繕済み)		契約金額 172,800円
風呂水質検査 (保健事業団)	1/年	予定 実施 結果 対応										下旬 12日 良好			契約金額 15,120円
センター備品等点検	6/年	予定 実施 結果 対応		上旬 10日		上旬 10日		上旬 10日		上旬 4日		上旬 10日		上旬 9日 10日	職員点検
											地下配管水漏れ修繕済み		ワイヤレス受信機更新		
自動ドア点検	2/年	予定 実施 結果 対応		上旬 23日 良好						上旬 9日 良好					
ボイラー点検	1/年	予定 実施 結果 対応						28日 良好			上旬				

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
遊具の点検 (サン興業)	1/年	予定 実施 備考	上旬 26日												契約金額 56,500円
前庭剪定	3/年	予定 実施 備考				下旬 下旬		下旬 下旬					下旬 下旬		
定期清掃	2/年	予定 実施 備考					中旬 10日				下旬 15日				職員一斉清掃
特別清掃 (株・エタニ企業)	2/年	予定 実施 備考					上旬 28日						下旬 26日		契約金額 196,808円
公園清掃	6/年	予定 実施 備考		下旬 10日		下旬 10日			上旬 10日					下旬 10日	
噴水の清掃	2/年	予定 実施 備考				下旬	5日							下旬 20日	
可燃ごみ処理	3/週	予定 実施 備考	月・水・金 月・水・金												
ビン・缶・小型破碎ゴミ	4/月	予定 実施 備考	隔週月・火 隔週月・火												
プラスチック・ペットボトル	2/月	予定 実施 備考	隔週木 隔週木												

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定 実施 備考				1~31日						1~31日			
					13~30日							4~31日			
					42件							52件			

【資料2】

施設名	鳥取市鹿野町総合福祉センター
-----	----------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度		平成32年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
老人福祉センター		5,849								

2. 事業収支

(円)

(円)

(円)

(円)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度		平成32年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	6,326,000	6,326,000								
利用料金収入	0	0								
自主事業収入		0								
その他	60,000	192,279								
収入計(A)	6,386,000	6,518,279								

支出計(B)	6,386,000	6,365,331								
--------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	152,948								
-----------	---	---------	--	--	--	--	--	--	--	--