

様式1

## 平成29年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成29年4月～平成30年3月分
施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成28年4月1日～平成30年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り 書類確認	毎日ミーティングを行い情報共有をしている。また、業務手順マニュアルも職員に閲覧できるように整備している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	365日24時間対応
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	資格取得のため外部研修に参加している。また、定期的に内部研修を行っている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞取り	中学生・看護・介護学生等の研修の受け入れなど積極的に行っている。独居高齢者へ「ふれあいコール」(安否確認)を定期的実施している。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り 書類確認	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情窓口を設置し、迅速に対応できる体制を整えている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り 書類確認	職員による清掃と業務委託による管理が行われている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り 書類確認	専門業者と業務委託(保守)により、法律で定められた点検は基準通り実施して記録も整備している。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	点検により異常が認められたときは修繕修理等の対応を迅速に行うため、報告・協議がなされている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り 現地確認	電気・水道等の使用量を掲示し、節減に努めている。

IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	個人情報に関する書類等は鍵付キャビネットで保管し、職員は全員「個人情報に関する承諾書」を交わしている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り 書類確認	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り 現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	緊急時の報告・随時報告及び相談を適時適切に行っている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り 書類確認	マニュアルが整備されていた。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り 書類確認	マニュアルが整備されていた。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経営状況指標に一部悪化が見られるものの、変動は小さく経営に与える影響は軽微であり、施設の管理運営業務に影響はない。
施設所管課	健全な経営と見受けられる。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独居高齢者や高齢者世帯へ毎日「ふれあいコール」を実施し高齢者等の安否確認を実施している。</li> <li>・ボランティア事業では中学生の受入や65歳以上の方を対象とした有料ボランティアの支援も行っている。</li> <li>・福祉人材育成事業では毎年看護学生や介護学生の実習の受け入れを積極的に行い育成に努めている。</li> </ul>
施設所管課	高齢者の安否確認やボランティア体験の受け入れなど、積極的に事業を実施しており、地域貢献活動がなされている。

## 4. 総括コメント

指定管理者	敷地内の地盤沈下激しく配管の破損並びに陥没がみられる。
施設所管課	施設の老朽化、地盤沈下による陥没・排水管破損等施設の維持管理に留意しつつ、市と協議を行いながら計画的な修繕を行う。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている





## 【資料2】

施設名 青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

## 1. 施設利用者数

項目	平成28年度		平成29年度		平成○年度		平成○年度		平成○年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
通所介護	9,000	8,490	9,000	8,067						
生活支援ハウス	3,285	3,225	3,285	2,710						
相談者他	2,800	2,652	2,800	3,078						
計	15,085	14,367	15,085	13,855						

## 2. 事業収支

項目	平成28年度		平成29年度		平成○年度		平成○年度		平成○年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	10,048,000	10,048,000	10,048,000	10,048,000						
利用料金収入	3,000	2,190	3,000	2,450						
自主事業収入	301,000	221,113	450,000	631,921						
その他										
収入計(A)	10,352,000	10,271,303	10,501,000	10,682,371						
支出計(B)	10,352,000	10,271,303	10,501,000	10,682,371						
事業収支A-B	0	0	0	0						

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。