

様式1

平成29年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成29年4月～平成30年3月分
施設名	鳥取市総合福祉センター
指定管理者名	㈱さんびる
指定管理期間	平成26年4月～平成31年3月
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り 書類確認	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	本社研修実施
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り 書類確認	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り 書類確認	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	自主事業、イベントの開催
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	HP、利用者へのお礼状送付
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類確認	日曜日、祝日以外は清掃委託
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類確認	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類確認	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	2	聞取り	マイナス収支が続いている。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	経費節減のためのチェック表を作成している。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り 現地確認	鍵付きキャビネットで保管されている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HP
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り 現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り	夜間は機械警備を導入。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り 現地確認	事務所内に掲示されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経営状況指標における数字について全体的に低下しているが、原因としてはホールディング株式会社設立に伴う費用計上、「神郷温泉」指定管理に伴う損失、主催事業「出雲たたら村」における損失計上を行った為、赤字決算となったがあくまで単年度決算における損失計上の為H30年度の経営には影響しない。
施設所管課	健全な経営に努めていただきたい

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	七夕イベントはロビー改修工事の為、高齢者福祉センターロビーでの開催となったが例年通り、お茶・お菓子でのおもてなし、短冊がざりを設置し多くのお客様で賑わった。ハロウィンイベントは200名を超える来館があり、個性的な仮装から流行りのキャラクター等大勢のお子さんに参加して頂いた。ビンゴ大会やクイズゲームで大いに盛り上がった。クリスマスイベントは料理教室を兼ねる形で開催し、親子でクリスマスケーキを作った。今回は料理教室も兼ねるという事で、子どもでも簡単に作れる、食品添加物を極力使用しないというテーマで約30名の親子に参加して頂きました。
施設所管課	自主事業の開催による参加者が利用者確保につながるように、継続していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	お客様とのコミュニケーションを積極的に取り、スピード、真心対応するよう心がけました。また今年度は改修工事がありお客様には大変ご迷惑をおかけする事になりましたが、内容等について都度周知し安全の確保にも努めました。今後も鳥取市総合福祉センターを鳥取市民の皆さまの様々な活動の場として更に活性化できるよう努めてまいります。
施設所管課	利用者への対応、稼働率の向上のための努力も行われている。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃		予定													
さ:さざんか	5回/週	実施	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	
高:高齢者 (うぶみ苑)	3回/週	結果 対応	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	
配管清掃	4回/年	予定		下旬(さ・高)			下旬(さ・高)			下旬(さ・高)			下旬(さ・高)		
さ:さざんか		実施		21日			20日			18日			24日		
高:高齢者 (さんびる)		結果 対応		良好			良好			良好			良好		
ワックス、ガラスクリーニング等	4回/年	予定			上旬			上旬			上旬			上旬	
さ:さざんか		実施			3日(さ・高)			9月9、16、23、24、30日(さ)、9月18日(高)					11、12、17日		
高:高齢者 (さんびる)		結果 対応			良好			良好			良好		良好		
特別清掃	2回/年	予定			上旬						上旬				
さ:栄養指導実習室		実施			3日						6日				
(さんびる)		結果 対応			良好						良好				
特別清掃	2回/年	予定						下旬					下旬		
高:体育館		実施						18日					10日		
(さんびる)		結果 対応						良好					良好		
害虫駆除	2回/年	予定						中旬(さ・高)						中旬(さ・高)	
さ:さざんか		実施						21日						26日	
高:高齢者 (アイカム)		結果 対応						良好						良好	
貯水槽清掃	1回/年	予定												中旬	
さ:さざんか		実施												26日	
(アイカム)		結果 対応												ポンプ不良 未実施	

【資料2】

施設名 鳥取市総合福祉センター

1. 施設利用者数

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用団体数	7,850	7,622	7,900	7,664	7,950	7,696	8,000	6,943	8,050	
利用者数	180,000	178,491	182,000	171,450	184,000	170,942	186,000	148,704	188,000	

2. 事業収支

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	58,457,829	57,192,680	58,457,829	58,198,970	58,457,829	58,457,829	58,457,829	58,457,829		
利用料金収入	0	0	0	0	0	0	0	0		
自主事業収入	308,572	432,080	308,572	451,555	432,000	488,184	500,000	567,246		
その他	360,000	1,784	360,000	1,512	8,320	144	144	924		
収入計(A)	59,126,401	57,626,544	59,126,401	58,652,037	58,898,149	58,946,157	58,957,973	59,025,999		
支出計(B)	59,126,401	60,437,280	59,126,401	60,710,282	58,898,149	59,052,670	58,957,973	59,346,365		
事業収支A-B	0	-2,810,736	0	-2,058,245	0	-106,513	0	-320,366		

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。