

評価対象期間	平成29年4月～平成30年3月分
施設名	養護老人ホーム 鳥取市なごみ苑
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取福祉会
指定管理期間	平成26年4月～平成31年3月
施設所管課名	長寿社会課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	4	聞き取り	ミーティング、業務引継ぎ等しっかりと行われている。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類確認		
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞き取り 書類確認	月2回程度の外部研修に参加した職員による内部研修を実施している。	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り		
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類確認		
6 減免対象者は、適切に減免しているか	—	—	—		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	社会復帰貢献活動を継続している。	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	4	4	聞き取り 書類確認	満足度90%を超えている。	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	聞き取り 書類確認	月一回苦情解決委員会を開催し、第三者委員への報告をしている。	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	施設見学の受け入れ。	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	定期的に害虫駆除を実施している。	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り		
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 現地確認	節電装置による電力使用量の調整を行っている。	
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り 現地確認		
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り		

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	法人HP、広報誌
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り 現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	4	4	聞取り	施設管理に関する報告等が適切に行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り	外周フェンスの警報装置、カメラを設置。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り 書類確認	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	社会福祉法人鳥取福祉会の経営状況については、安定した経営状況を維持しており、指定管理者を継続することが出来る財政状況である。
施設所管課	健全な経営状況と判断します。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	孤立感や不安感を抱えながら育児をしている母親に社会参加の場を提供する「赤ちゃん先生プロジェクト」及び、保護観察中で社会復帰を目指す方のボランティア活動を継続して受け入れ地域社会に貢献している。保護観察中の方の受け入れについては、平成29年11月10日に中国地方更生保護委員会委員長より感謝状を贈呈されている。
施設所管課	今後も継続して自主事業を実施していただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	養護老人ホームは、一人で入浴、食事ができなくなった高齢者や、精神科医療改革に伴う精神病院からの移行先、元受刑者の受け入れ先、虐待の緊急ショートを受け入れ先など社会のセーフティネットとしての色彩が濃くなっている。  高齢者に対する虐待防止については法令等により厳格に守られている。一方、自立の利用者が従業者にセクハラ行為や暴言等を行った場合について、強制退所等の対抗措置がなく対応に苦慮している。
施設所管課	老朽化による施設修繕、利用者の安全確保のための対策等、施設の維持管理・運営、市とのケース検討会等により利用者の問題解決に努めていただきたい。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている





## 2. 清掃等業務

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
樹木剪定 (鳥取市シルバー人材センター)	1回/年	予定 実施					下旬							
								9/2.3.4						
樹木消毒 (エココミュニケーションズ)	2回/年	予定 実施		下旬		中旬								
						7/22								
厨房清掃(レンジ・エアコン換気口等) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定 実施		○						○				
				5/30							12/4			
厨房清掃(床熱湯消毒) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定 実施		○						○				
				5/30							12/4			
グリストラップ清掃 (鳥取ビルクリーナー)	1回/月	予定 実施	○			○			○			○		
			4/20		6/26				10/18			1/18		
厨房排水本管洗浄 (鳥取ビルクリーナー)	1回/月	予定 実施			6/19				○					
害虫ゴキブリ駆除(厨房トラップ) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定 実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
			4/25	5/30	6/20	7/27	8/25	9/26	10/13	11/29	12/25	1/23	2/26	3/27
害虫ゴキブリ駆除(厨房噴霧) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定 実施	○					○						
			4/7		6/20				10/13					
浴槽循環配管の塩素剤による洗浄 (エココミュニケーションズ)	1回/月	予定 実施	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末
			4/29	5/28	6/25	7/30	8/27	9/30	10/27	11/26	12/30	1/27	2/25	3/25
レジオネラ菌検査 (エココミュニケーションズ)	1回/年	予定 実施								○				
										11/27				
		結果								検出せず				
空調フィルター清掃 (うぶみ苑)	2回/年	予定 実施			○					○				
				5/15.16.17					10/24.25					
日常清掃(土日・祝日除く) (うぶみ苑)	毎日	予定 実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日
			毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日
特別清掃【ワックスがけ】 (エココミュニケーションズ)	1回/年	予定 実施						○						
								9/5.7						

## 3. 利用者満足度調査

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者満足度調査	2回/年	予定 実施						○						○
								○						○



【資料2】

施設名 鳥取市なごみ苑

## 1. 施設利用者数

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
延入所利用者数	32,193	31,478	長寿社会課	31,870	32,193	31,285	32,193	31,367	32,193	

## 2. 事業収支

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	155,132,000	151,291,355	152,878,000	157,889,412	157,792,000	158,505,148	159,218,000	158,636,910		
利用料金収入	100,242,374	105,066,450	104,972,000	103,078,583	102,537,000	107,438,503	107,069,000	107,302,513		
修繕引当金等		1,856,882		1,233,744		249,896				
経理区分間繰入金				3,000,000						
その他	100,000	455,869	1,283,000	1,238,505	1,323,000	1,173,561	835,400	3,266,621		
収入計(A)	255,374,374	258,214,687	257,850,000	266,440,244	261,652,000	267,367,108	267,122,400	269,206,044		
支出計(B)	254,441,000	255,511,412	256,403,000	257,294,638	260,746,000	263,045,441	266,347,180	265,009,879		
事業収支A-B	933,374	2,703,275	1,447,000	9,145,606	906,000	4,321,667	775,220	4,196,165		

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。