

## 平成 30年度 半期・年度 事業評価書

|        |                  |
|--------|------------------|
| 評価対象期間 | 平成30年4月～平成31年3月分 |
| 施設名    | 養護老人ホーム 鳥取市なごみ苑  |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 鳥取福祉会     |
| 指定管理期間 | 平成26年4月～平成31年3月  |
| 施設所管課名 | 鳥取市福祉部長寿社会課      |

## 1. 事業評価

| 確認する内容                                   | 指定管理者 | 施設所管課 |             |                                      |
|--|-------|-------|-------------|--------------------------------------|
|  | 自己評価  | 評価    | 確認方法        | 備考                                   |
| <b>I. 公共サービスの実施状況</b>                    |       |       |             |                                      |
| 1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか                | 3     | 3     | 聞取り         |                                      |
| 2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか                   | 3     | 3     | 聞取り         | 看護師1人配置のところ、2人配置している。                |
| 3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか             | 4     | 4     | 聞取り<br>書類   | 多くの研修等を実施し、職員の育成・指導を実施している。          |
| 4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか          | 3     | 3     | 聞取り         |                                      |
| 5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか             | 3     | 3     | 聞取り         | 利用者の介護記録、生活記録を作成している。                |
| 6 減免対象者は、適切に減免しているか                      | 適切    | 適切    | 聞取り         |                                      |
| 7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか             | 3     | 4     | 聞取り<br>書類   | 毎月1回以上の社会貢献活動を実施している。                |
| 8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か                     | 3     | 3     | 聞取り         |                                      |
| 9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか               | 4     | 4     | 聞取り         | 苦情等をレベル分けして対応している。                   |
| 10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか                | 3     | 3     | 聞取り         | 施設見学の受け入れ、適切な施設移管を実施している。            |
| <b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>                  |       |       |             |                                      |
| 11 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 3     | 3     | 聞取り<br>現地確認 |                                      |
| 12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 3     | 3     | 聞取り<br>書類   |                                      |
| 13 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 適切    | 適切    | 聞取り<br>書類   | 管理台帳を整備し適切に実施している。                   |
| 14 再委託先の業務を適切に管理しているか                    | 3     | 3     | 聞取り<br>書類   |                                      |
| 15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 3     | 3     | 聞取り<br>書類   |                                      |
| <b>III. 施設の経営状況</b>                      |       |       |             |                                      |
| 16 事業収支は妥当であるか                           | 3     | 3     | 聞取り         |                                      |
| 17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 3     | 4     | 聞取り<br>現地確認 | 使用電力量を測定し、規定値に達した場合にさらに節減に努めている。     |
| <b>IV. 法令等の遵守状況</b>                      |       |       |             |                                      |
| 18 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 3     | 3     | 聞取り<br>現地確認 | 事務室の施錠可能なキャビネ内に保管し、夕方から朝にかけては施錠している。 |
| 19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし  | 滞納なし  | 聞取り         |                                      |
| 20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切    | 適切    | 聞取り         |                                      |
| 21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             | 適切    | 適切    | 聞取り<br>書類   |                                      |

| 確認する内容           | 指定管理者                                | 施設所管課 |      |         |                                      |
|------------------|--------------------------------------|-------|------|---------|--------------------------------------|
|                  | 自己評価                                 | 評価    | 確認方法 | 備考      |                                      |
| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                      |       |      |         |                                      |
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか               | 3     | 3    | 聞取り書類   | 法人HPに公開している。                         |
| 23               | 満足度調査結果等を施設で公開しているか                  | 3     | 3    | 聞取り現地確認 |                                      |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                     | 3     | 3    | 聞取り書類   | 施設修繕等の報告は適宜され、2ヶ月一回市とのケース検討会を実施している。 |
| VI. リスク管理の状況     |                                      |       |      |         |                                      |
| 25               | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。     | 3     | 3    | 聞取り     |                                      |
| 26               | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 3     | 3    | 聞取り現地確認 | マニュアルは整備されていて、事務室内には緊急時の連絡先が掲示されている。 |

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 社会福祉法人鳥取福祉会の経営状況については、安定した経営状況を維持しており、指定管理者を継続することが出来る財政状況である。 |
| 施設所管課 | 健全な経営状況と判断します。   |

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 今年度の納涼祭は、連日の猛暑による熱中症発生の危険性を考慮し中止とした。令和元年の納涼祭開催については近年の猛暑、ゲリラ豪雨など天候に左右される懸念もあり、他の地域貢献活動を模索しながら開催について検討を進めている。 |
| 施設所管課 | 今後も継続して自主事業を実施するため、しっかりと検討を進めていただきたい。  |

## 4. 総括コメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 平成30年度の制度改正により、身体拘束等の適正化に向け指針を整備し、3か月毎の委員会活動及び年2回の研修計画を立案し取り組んでいる。<br>・水防法改正により洪水避難訓練を実施した。<br>・養護老人ホームに対するニーズは、自立から要介護へと移っているが、施設移管がスムーズに行われ平均介護度は2.0を推移。今後において、他施設等への移管が滞る場合も否めず、設備面での受け入れ体制を整えていくことについて検討の余地があると考えている。それに合わせ、地域包括ケアの構築が進められていることを踏まえ、当苑利用者へのACPの導入を進めている。 |
| 施設所管課 | 老朽化による施設修繕、利用者の安全確保のための対策等、施設の維持管理・運営を適正に実施していただくとともに、市とのケース検討会等により利用者の問題解決に努めていただきたい。   |

|      |             |
|------|-------------|
| 確認方法 | 書類、聞取り、現地確認 |
|------|-------------|

|      |                        |                                 |
|------|------------------------|---------------------------------|
| 評価区分 | 4                      | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|      | 3                      | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|      | 2                      | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|      | 1                      | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|      | 0                      | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |
| 備考   | 評価区分が3以外である理由やその他の特記事項 |                                 |



| 項目                   | 周期   | 予定・実施 | 4月                   | 5月   | 6月 | 7月   | 8月 | 9月   | 10月   | 11月   | 12月 | 1月   | 2月 | 3月   |  |
|----------------------|------|-------|----------------------|------|----|------|----|--|-------|---|-----|------|----|------|--|
| 非常電源設備<br>【自家発電設備】点検 | 6回/年 | 予定    |                      | 上旬   |    | 上旬   |    | 上旬   |       | 上旬  |     | 上旬   |    | 上旬   |  |
| (中国電気保安協会)           |      | 実施    |                      | 5/16 |    | 7/12 |    | 9/18   | 10/31 | 11/9  |     | 1/10 |    | 3/25 |  |
|                      |      | 診断結果  |                      | 良好   |    | 良好   |    | 非常用予備<br>ディーゼル<br>発電設備の<br>建屋老朽化<br>の口頭指摘<br>あり。         | 良好    | 非常用予備<br>ディーゼル<br>発電設備の<br>建屋老朽化<br>の <b>文書</b> 指摘<br>あり。 |     | 良好   |    | 良好   |  |
|                      |      | 対応    |                      |      |    |      |    | 現時点での<br>早急な対応<br>は行わなく<br>てもよいとの<br>判断。<br>見積依頼を<br>行う。 |       | 鳥取市見積<br>メール送<br>付。早急な<br>対応ではな<br>いので様子<br>見となる。         |     |      |    |      |  |
| 消防設備点検               | 2回/年 | 予定    | 上旬                   |      |    |      |    |  | 上旬    |   |     |      |    |      |  |
| (鳥取防災)               |      | 実施    | 4/5                  |      |    |      |    |  | 10/5  |   |     |      |    |      |  |
|                      |      | 結果    | 別紙点検結<br>果報告書の<br>通り |      |    |      |    |  |       | 別紙点検結<br>果報告書の<br>通り                                      |     |      |    |      |  |
|                      |      | 予定・実施 | 4月                   | 5月   | 6月 | 7月   |    |  |       | 対応済み  |     |      |    |      |  |

## 2. 清掃等業務

| 項目                                | 周期   | ——             | 4月         | 5月         | 6月         | 7月         | 8月        | 9月            | 10月         | 11月                | 12月         | 1月         | 2月         | 3月         |
|-----------------------------------|------|----------------|------------|------------|------------|------------|-----------|---------------|-------------|--------------------|-------------|------------|------------|------------|
| (鳥取市シルバー人材センター)                   |      | 実施             |            |            |            |            |           | 9/1~9/4       |             |                    |             |            |            |            |
| 樹木消毒<br>(エココミュニケーションズ)            | 2回/年 | 予定<br>実施       |            | 下旬         |            | 中旬<br>7/21 |           |               |             |                    |             |            |            |            |
| 厨房清掃(レンジ・エアコン換気口等)<br>(鳥取ビルクリーナー) | 2回/年 | 実施             | ○          | 5/29       |            | ○          |           |               |             | ○                  | 11/28       |            |            |            |
| 厨房清掃(床熱湯消毒)<br>(鳥取ビルクリーナー)        | 2回/年 | 予定<br>実施       |            | ○<br>5/29  |            |            |           |               |             | ○<br>11/28         |             |            |            |            |
| グリストラップ清掃<br>(鳥取ビルクリーナー)          | 1回/月 | 予定<br>実施       | ○<br>4/24  |            |            | ○<br>7/23  |           |               | ○           |                    |             | ○<br>1/18  |            |            |
| 厨房排水本管洗浄<br>(鳥取ビルクリーナー)           | 1回/月 | 予定<br>実施       |            |            |            |            |           |               | ○           |                    |             |            | 1/24       |            |
| 害虫ゴキブリ駆除(厨房トラップ)<br>(鳥取ビルクリーナー)   | 2回/年 | 予定<br>実施       | ○<br>4/20  | ○<br>5/29  | ○<br>6/28  | ○<br>7/27  | ○<br>8/28 | ○<br>9/27     | ○<br>10/19  | ○<br>11/28         | ○<br>12/26  | ○<br>1/24  | ○<br>2/26  | ○<br>3/27  |
| 害虫ゴキブリ駆除(厨房噴霧)<br>(鳥取ビルクリーナー)     | 2回/年 | 予定<br>実施       | ○<br>4/20  |            |            |            |           | ○             |             |                    |             |            |            |            |
| 浴槽循環配管の塩素剤による洗浄<br>(エココミュニケーションズ) | 1回/月 | 予定<br>実施       | 月末<br>4/28 | 月末<br>5/27 | 月末<br>6/30 | 月末<br>7/29 | 月末<br>9/2 | 月末<br>9/29    | 月末<br>10/27 | 月末<br>11/25        | 月末<br>12/24 | 月末<br>1/27 | 月末<br>2/23 | 月末<br>3/31 |
| レジオネラ菌検査<br>(エココミュニケーションズ)        | 1回/年 | 予定<br>実施<br>結果 |            |            |            |            |           |               |             | ○<br>11/13<br>検出せず |             |            |            |            |
| 空調フィルター清掃<br>(うぶみ苑)               | 2回/年 | 予定<br>実施       |            |            | ○          |            |           |               |             | ○                  |             |            |            |            |
| 日常清掃(土日・祝日除く)<br>(うぶみ苑)           | 毎日   | 予定<br>実施       | 毎日         | 毎日         | 毎日         | 毎日         | 毎日        | 毎日            | 毎日          | 毎日                 | 毎日          | 毎日         | 毎日         | 毎日         |
| 特別清掃【ワックスがけ】<br>(エコ・コミュニケーションズ)   | 1回/年 | 予定<br>実施       |            |            |            |            |           | ○<br>9/6、8、10 |             |                    |             |            |            |            |



## 【資料2】

|     |         |
|-----|---------|
| 施設名 | 鳥取市なごみ苑 |
|-----|---------|

## 1. 施設利用者数

| 項目      | 平成26年度 |        | 平成27年度 |        | 平成28年度 |        | 平成29年度 |        | 平成30年度 |        |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|         | 計画     | 実績     |
| 延入所利用者数 | 32,193 | 31,478 | 32,281 | 31,870 | 32,193 | 31,285 | 32,193 | 31,367 | 32,193 | 31,665 |

## 2. 事業収支

| 項目       | 平成26年度      |             | 平成27年度      |             | 平成28年度      |             | 平成29年度      |             | 平成30年度      |             |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|          | 計画          | 実績          |
| 指定管理料    | 155,132,000 | 151,291,355 | 152,878,000 | 157,889,412 | 157,792,000 | 158,505,148 | 159,218,000 | 158,636,910 | 158,705,000 | 157,884,334 |
| 利用料金収入   | 100,242,374 | 105,066,450 | 104,972,000 | 103,078,583 | 102,537,000 | 107,438,503 | 107,069,000 | 107,302,513 | 107,627,000 | 98,999,662  |
| 修繕引当金等   |             | 1,856,882   |             | 1,233,744   |             | 249,896     |             |             |             |             |
| 経理区分間繰入金 |             |             |             | 3,000,000   |             |             |             |             |             |             |
| その他      | 100,000     | 455,869     | 1,283,000   | 1,238,505   | 1,323,000   | 1,173,561   | 835,400     | 3,266,621   | 455,000     | 3,387,897   |
| 収入計(A)   | 255,374,374 | 258,214,687 | 257,850,000 | 266,440,244 | 261,652,000 | 267,367,108 | 267,122,400 | 269,206,044 | 266,787,000 | 260,271,893 |
| 支出計(B)   | 254,441,000 | 255,511,412 | 256,403,000 | 257,294,638 | 260,746,000 | 263,045,441 | 266,347,180 | 265,009,879 | 264,521,000 | 259,294,580 |
| 事業収支A-B  | 933,374     | 2,703,275   | 1,447,000   | 9,145,606   | 906,000     | 4,321,667   | 775,220     | 4,196,165   | 2,266,000   | 977,313     |

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。