

様式1

## 平成30年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成30年4月～平成31年3月分
施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人あすなろ会
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
施設所管課名	鳥取市福祉部長寿社会課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	4	聞き取り	毎月勉強会、研修会を実施している。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	4	聞き取り 書類	第三者委員会を設けて対応している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	デイサービス等に出向いて声掛けを実施している。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	職員増員による人件費の増額。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	LED化による節減を実施。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	一定期間掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 現地確認	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 現地確認	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	年度当初より稼働率維持に重点を置き、安定した収入の確保に努めました。年度当初は少し稼働が落ち込みました。その後は安定した高い稼働率を維持できていますが、加算が減少し、人事異動による人件費の増加と給食業務委託による経費の増加で収支は減少しています。今後、介護老人保健施設の理念に沿って、在宅復帰施設としての役割も果たせるよう、入退所のバランスも考慮しつつ、適正な運営に努めます。
施設所管課	健全な経営状況と判断します。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	訪問リハビリ事業に関しては、利用者拡大に繋がりませんでした。今後も引き続き施設退所者のフォローとして訪問リハを展開すべく検討してまいります。
施設所管課	利用者確保のため、事業検討を実施していただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	これからも利用者、地域に信頼される施設の構築と、安定した施設運営ができるよう、関係機関と連携を図り、利用者確保に努めてまいります。開設27年が経過し、経年劣化による修繕が必要な箇所が増加しております。所轄課と協議を行い、ご利用者への不都合がないよう対応してまいります。
施設所管課	市と協議を行いながら、計画的な修繕の実施と施設設備の維持管理に努めていただきたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	



6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設内行事 美保保育園交流会	予定			計画	計画	計画									
	実施			23日	20日	5日									
	備考			中止	中止	中止									
施設内行事 ちまき作り	予定				計画										
	実施				13日										
	備考				老健・デイ										
施設内行事 やすらぎ祭り	予定					計画									
	実施					25日									
	備考					良好									
施設内行事 しゃんしゃん傘踊り	予定						計画								
	実施						14日								
	備考						5名参加								

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設内行事 七夕飾り	予定					計画									
	実施					7月初旬～									
	備考					各階実施									
施設内行事 敬老祭	予定							計画							
	実施							19日							
	備考							良好							
施設内行事 運動会 ※美保保育園との合同行事	予定								計画						
	実施								3日						
	備考								良好						
施設内行事 映画会	予定									計画					
	実施									14日					
	備考									良好					
施設内行事 しめ縄づくり	予定										計画				
	実施										27日				
	備考										良好				
施設内行事 忘年会	予定										計画				
	実施										12日				
	備考										良好				
施設内行事 子ども参観日	予定										計画				
	実施										26日				
	備考										4名				
施設内行事 ウマモナド展作品づくり・作品展鑑賞	予定											計画			計画
	実施											12日			23～28日
	備考											作品づくり			鑑賞
施設内行事 新年会	予定											計画			
	実施											16日			
	備考											各階実施			
施設内行事 節分	予定												計画		
	実施												1日		
	備考												各階実施		
施設内行事 桜餅作り	予定													計画	
	実施													6日	
	備考													良好	
施設内行事 茶和会	予定													計画	
	実施													6日	
	備考													良好	

7. 施設内事業・イベント等(提案事業)・・・2F・3F

項目				
※毎月第2火曜日	お花クラブ			
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。・・・施設(2F・3F)行事実績				
	5/16、6/20、8/29	2階	砂の美術館見学	
	6/6	3階	砂の美術館見学	
	9/5	3階	写真展「ねこ」見学	
	9/30	2階	花作り	
	11/5	2階	わらべ館ドライブ	
	11/10	2、3階	倉田地区文化祭鑑賞	
	12/7	2階	季節の壁面作り	
	2/24	3階	お楽しみ会	
	3/8	2階	グランドゴルフ	

8. 施設内事業・イベント等(提案事業)・・・通所リハビリ

項目			
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。・・・デイケア行事実績			
	4月～3月	毎月	カラオケ、カレンダー作り、壁面飾り
	4/1～14		桜花見ドライブ
	7/23～28		夏祭り
	11/10		倉田地区文化祭鑑賞
	11/12～12/1		紅葉ドライブ
	12/17～22		クリスマス
	3/25～		桜花見ドライブ

## 【資料2】

施設名

介護老人保健施設やすらぎ

## 1. 施設利用者数

項 目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度		平成32年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設入所	31,755	25,870	33,580	33,562	34,310	34,308				
施設短期	2,190	3,236	1,095	933	730	832				
合 計	33,945	29,106	34,675	34,495	35,040	35,140				
通所リハビリテーション	5,580	5,708	6,060	5,688	6,160	5,312				
居宅事業	1,622	1,603	1,428	1,357	1,320	1,390				
訪問リハビリ	105	66								

## 2. 事業収支

項 目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度		平成32年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
介護保健施設介護料収益	330,203	288,154	306,971	345,384	342,517	345,399				
居宅介護料収益	79,660	93,034	72,229	66,617	70,467	61,885				
居宅介護支援介護料収益	19,777	20,037	16,605	18,295	18,370	19,305				
利用者等利用料収益	65,254	61,869	73,911	72,397	75,078	73,164				
その他の事業収益	2,779	3,428	2,040	2,328	1,809	2,302				
修繕資産取崩収入	17,100	29,736	19,200	14,509	8,954	8,579				
引当金戻入										
施設運営事業外収益	4,254	6,580	2,824	709	437	345				
臨時収益		50				503				
収入計(A)	519,027	502,888	493,780	520,239	517,632	511,482	0	0	0	0
支出計(B)	516,167	502,010	480,321	488,778	505,997	516,223	0	0	0	0
事業収支A-B	2,860	878	13,459	31,461	11,635	△ 4,741	0	0	0	0