

平成30年度 半期・**年度** 事業評価書

評価対象期間	平成30年4月～平成31年3月分
施設名	鳥取市青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	平成30年4月1日～平成32年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	職員が業務手順マニュアルを閲覧できるように整備している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	65歳以上の方を対象にボランティア活動の支援を行っている。独居高齢者へ「ふれあいコール」(安否確認)を定期的実施している。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	毎日の清掃と年1回の業者委託による特別清掃を実施している。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	点検により異常が認められたときは市と協議し、修繕修理等の対応を迅速に行っていた。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	LED化を実施していた。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報に関する書類等は鍵付キャビネットで保管し、職員は全員「個人情報に関する承諾書」を交わしている。また、マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	3	3	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	3	聞き取り書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	3	聞き取り書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、センターだより
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	玄関と居住に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 現地確認	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経営状況指標の変動は小さく、経営に与える影響は軽微であり、施設の管理運営業務に影響はない。
施設所管課	健全な経営と見受けられる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	地域住民からの各種相談やふれあいコール(ひとり暮らし高齢者の安否確認等)を実施している。また、ボランティア体験事業で中学生の受け入れをおこない地域貢献や社会活動に参加する機会を提供している。
施設所管課	高齢者の安否確認やボランティア体験の受け入れなど、積極的に事業を実施しており、地域貢献活動がなされている。

4. 総括コメント

指定管理者	今年度台風第24号によって床上浸水被害が生じたものの、生活支援ハウス事業の入所者は隣接する施設へ一時避難し人的被害を防ぐとともに、市所管課との連携に努め早期復旧を図った。 また、備品設備等の老朽化による故障や設備の不具合が多発した。
施設所管課	施設の老朽化、地盤沈下による破損等施設の維持管理に留意しつつ、市と協議を行いながら施設の維持管理を実施する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料2】

施設名 青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

1. 施設利用者数

項目	平成28年度		平成29年度		平成30分年度		平成〇年度		平成〇年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
通所介護	9,000	8,490	9,000	8,067	8,500	7,954				
生活支援ハウス	3,285	3,225	3,285	2,710	3,285	3,254				
作業所・相談者	2,800	2,652	2,800	3,078	2,800	2,398				
	15,085	14,367	15,085	13,855	14,585	13,606				

2. 事業収支

(円)

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成〇年度		平成〇年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	10,048,000	10,048,000	10,048,000	10,048,000	14,711,000	14,740,293				
利用料金収入										
自主事業収入	301,000	0	450,000	0	0	0				
その他	3,000	2,190	3,000	2,450	2,000	1,120				
収入計(A)	10,352,000	10,050,190	10,501,000	10,050,450	14,713,000	14,741,413				
支出計(B)	10,352,000	10,271,303	10,501,000	10,682,371	14,647,000	14,248,317				
事業収支(A-B)	0	△ 221,113	0	△ 631,921	66,000	493,096				

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。