

様式1

令和2年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	佐治町老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 林由紀子
指定管理期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り 書面	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	内部研修を実施している
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	小学校、保育園のあいさつ運動に参加。NPOさじ未来主催さじサロンや他地域事業参加
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情相談窓口を設け対応している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	センターだより、防災無線を活用してPRやセンターサロンを月1回開催で利用者拡大に努めた。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	感染予防のため入口に消毒液を設置し、来場者記帳も行い、職員マスク着用。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り 書面	安全点検は随時行っている。早急なものは本庁担当課、長寿社会課へ修繕協議書提出。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り 書面	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	早急なものは、本庁担当課へ報告。長寿社会課へ修繕協議書を提出し対応。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り 書面	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り 書面	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	建物内に掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	月～金は職員が管理。夜間や土日祝日は、警備会社委託で管理している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	老朽化が進み修繕箇所等も増えているが限られた予算でやり繰りしている。非常灯の交換等可能なものは職員で実施している。
施設所管課	健全な経営状況と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	現在月に1回センターサロンを開催していますが、今後は玄関ホールを利用して、自由に利用できる常設型サロン「気軽の立ち寄れる場」を令和3年5月頃実施予定により、利用者を増やすこと、孤独感や悩みや心配ごとの軽減、仲間づくりにつなげていきたいと考えています。
施設所管課	継続して利用者の確保、拡大につながるような自主事業の開催を実施していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	各関係機関と連携を図り、利用促進に努める。
施設所管課	施設と、老朽化に伴う修繕協議を行いながら適切な維持管理を実施するとともに、利用者の確保に努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和2年度指定管理業務年間実施状況表

施設名	佐治町老人福祉センター
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
空調備点検	2/年	予定				3日					18日				
三和商事		実施			30日						2日				
151,200円		結果			良好						良好				
		対応													
消防設備点検	2/年	予定					6日							6日	
富士総合警備		実施					6日							6日	
32,400円		結果					消火器不良					警報機誤作動		良好	
		対応					取替					感知器移動		交換	
警備		予定	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年		センサー脱落	
富士総合警備		実施	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	通年	センサー脱落	センサー脱落	
42,768円		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	修理	修理	
		対応				10日交換		15日修理済							4修理予定

#NAME?

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2/年	予定	26日	3日			3日			15日					
		実施	26日	3日			3日			15日					
外回り清掃(職員)		備考	ボランティア	10日	14日	12日	15日	13日	11日	15日	5日	10日	14日	7日	
定期清掃	毎日	予定													
玄関外回り清掃(毎日)		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
室内清掃(月～金)		実施										※2月実施へ			
特別清掃	2/年	予定		13日				8, 9日		11日				16, 17日	
東部ビルサービス		実施		13日				8, 9日		11日				16, 17日	
		備考		床ワックス				窓清掃		床ワックス				窓清掃	
地域ボランティア	随時	予定		1日		22日									
		実施				22日									
		備考				老人クラブ									

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	1～30日					1～30日							
		実施	1～30日					1～30日							
		備考	11人					6人							

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	2日												
		実施	2日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	2/年	予定				30日		10日						2日 5日	
		実施						10日						2日 5日	
		備考					コロナで中止								

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定		1日	4日	2日	1日	1日	1日	1日	3日	4日	1日	31日	
		実施													31日
		備考							自己評価						
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											20日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定													4月末日
		実施													
		備考													自己評価

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
囲碁の集い	1/月	予定	25日	23日	27日	25日	22日	26日	25日	28日	26日	23日	27日	27日	
		実施	中止	中止	中止	25日	中止	26日	25日	28日	26日	23日	27日	27日	
		備考													
囲碁大会	2/年	予定				25日							27日		
		実施				中止							27日		
		備考													
総合相談	12/年	予定	5日	10日	7日	5日	2日	6日	4日	8日	6日	10日	13日	13日	
		実施	中止	中止	中止	5日	2日	6日	4日	8日	6日	10日	13日	13日	
		備考												200名	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
生け花教室	1/年	予定									19日				
		実施									19日				
		備考										20人参加			
絵手紙教室	1/年	実施				11日	1日	6日		7日	5日		13日		
		実施								30日					
		実施	27日	25日	29日	27日	31日	28日	26日	23日	21日	25日	22日	29日	

【資料2】

施設名

佐治町老人福祉センター

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
一般	1,850	1,460	1,850		1850		1850		1850	
計	1,850	1,460	1,850		1,850		1,850		1,850	

2. 事業収支

(円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	6,123,000	6,123,000	6,133,000		6,133,000		6,133,000		6,133,000	
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(1台分)	41,000	39,542	41,000		41,000		41,000		41,000	
その他										
収入計(A)	6,164,000	6,162,542	6,174,000		6,174,000		6,174,000		6,174,000	
支出計(B)	6,164,000	5,957,810	6,174,000		6,174,000		6,174,000		6,174,000	
事業収支(A-B)	0	204,732	0		0		0		0	

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。