

様式1

令和元年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	養護老人ホーム 鳥取市なごみ苑
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取福祉会
指定管理期間	平成31年4月～令和6年3月
施設所管課名	鳥取市福祉部長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り 書面	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞取り 書面	OJT教育システム、新人共育システム(エルダー)、リーダー育成、コンプライアンス研修等
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	社会復帰貢献活動等の実施。公民館祭への職員参加。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り 書面	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	聞取り 書面	月一回苦情解決委員会を実施。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	施設見学の受け入れ、適時な施設移管。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り 書面	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り 書面	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り 書面	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	修繕積立を清算したため。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	4	聞取り	昨年度空調設備改修によりガス・水道使用量減。LED化の推進による電力削減。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り 現地確認	施錠可能なキャビネ内に保管している。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り 書面	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り 書面	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り 書面	法人HPに公開している。 広報誌「なごみ苑」を年2回発行
23 満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	9月末、3月末に実施。それぞれ10月、4月に施設掲示と利用者懇談会で結果報告し周知。
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書面	2ヶ月一回市とのケース検討会・困難事例の把握等、問題解決を共に行っている。
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 現地確認	マニュアルは整備されていて、事務室内には緊急時の連絡先が掲示されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	社会福祉法人鳥取福祉会の経営状況については資料2の『3. 団体等の経営状況指標』のとおりであり、安定した経営状況を維持しており、指定管理者を継続することが出来る財政状況である。
施設所管課	健全な経営状況と判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度の納涼祭も昨年に引き続き、連日の猛暑による熱中症発生の危険性を考慮し中止とした。納涼祭は施設内で開催し、食堂と集会室を開放して日中に行った。地域貢献活動としては、公民館祭で、健康体操／健康測定／施設パンフレット配布等を行った。また、昨年度よりACPを導入した取組みをまとめ、全国老施協の県大会で事例発表を行い、全国大会に選出され奨励賞を受賞した。
施設所管課	今後も新たな取組みを模索し、積極的に事業を実施していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	平成30年度の制度改正により、身体拘束等の適正化に向け指針を整備し、3か月毎の委員会活動及び年2回の研修計画を立案し取り組んでいる。 ・水防法改正により洪水避難訓練を実施した。 ・養護老人ホームに対するニーズは、自立から要介護へと移っているが、施設移管がスムーズに行われている中で平均介護度は2.0を推移。今後において、他施設等への移管が滞る場合も否めず、設備面(入浴場改修)や職員増員等による受け入れ体制を整える検討の余地があると考え。それに合わせ、地域包括ケアの構築が進められていることを踏まえ、当苑利用者へのACPの導入を進めている。
施設所管課	施設の老朽化に伴う修繕を行い適切な維持管理を実施するとともに、市とのケース検討会等により利用者の問題解決に努めていただきたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気設備点検	6回/年	予定		○		○		○		○		○		○
(中国電気保安協会)		実施		5/8		7/1		9/5		11/8		1/8		3/12
		結果		良好		良好		良好		良好		良好		良好
		対応		-		-		-		-		-		-

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
非常電源設備 【自家発電設備】点検	6回/年	予定		上旬		上旬		上旬		上旬		上旬		上旬
(中国電気保安協会)		実施		5/8		7/1		9/5		11/8		1/8		3/12
		診断結果		非常用予備 ディーゼル発 電設備老朽化 による動作不 良の恐れあ り。(2018.11/9 ~)		同左		同左		同左		同左		同左
		対応		【推奨改修】 非常用発電 機ラジエー ターキャップ 交換必要→ 見積依頼		-		【推奨改修】 非常用発電 機ラジエー ターキャップ 交換済 (9/6)		-		-		-
消防設備点検	2回/年	予定	上旬						上旬					
(鳥取防災)		実施		5/9					10/4					
		結果		別紙点検結 果報告書の 通り					別紙点検結 果報告書の 通り					
		対応		消火器具、 誘導灯交換					居室押入れ 内感知器交 換					

2. 清掃等業務

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
樹木剪定 (鳥取市シルバー人材センター)	1回/年	予定					下旬							
		実施						9/1~9/4						
樹木消毒 (エココミュニケーションズ)	2回/年	予定		下旬		中旬								
		実施		中止		中止								
厨房清掃(レンジ・エアコン換気口等) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定		○						○				
		実施		5/16						11/14				
厨房清掃(床熱湯消毒) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定		○						○				
		実施								11/14				
グリストラップ清掃 (鳥取ビルクリーナー)	4回/年	予定	○			○			○			○		
		実施	4/19			7/29			10/17			1/22		
厨房排水本管洗浄 (鳥取ビルクリーナー)	1回/年	予定							○					
		実施										1/22		
害虫ゴキブリ駆除(厨房トラップ) (鳥取ビルクリーナー)	1回/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		実施	4/12	5/16	6/27	7/26	8/27	9/30	10/17	11/14	12/17	1/22	2/26	3/30
害虫ゴキブリ駆除(厨房噴霧) (鳥取ビルクリーナー)	2回/年	予定	○					○						
		実施	4/12						10/19					
浴槽循環配管の塩素剤による洗浄 (エココミュニケーションズ)	1回/月	予定	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末	月末
		実施	4/27	5/25	6/29	7/27	8/25	9/29	10/26	11/24	12/29	1/25	2/22	3/28
レジオネラ菌検査 (エココミュニケーションズ)	1回/年	予定								○				
		実施										1/20、30		
		結果										検出せず		
空調フィルター清掃 (うぶみ苑)	2回/年	予定			○					○				
		実施		5/28,29					10/23~25					
日常清掃(土日・祝日除く) (うぶみ苑)	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		実施	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
特別清掃【ワックスがけ】 (エココミュニケーションズ)	1回/年	予定						○						
		実施						9/2、4、6				1/16(SS) 1/20(事務 所)		

3. 利用者満足度調査

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者満足度調査	2回/年	予定						○						○
		実施							10/15					3/15

4. 危機管理

項目	周期	予定・実施	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
緊急連絡網確認	1回/年	予定	○											
		実施				7/24								
避難訓練	2回/年	予定				○							○	
		実施				7/24							2/13	
救急救命講習	1回/年 随時	予定		○							○			
		実施		-							12/11			

【資料2】

施設名	鳥取市なごみ苑
-----	---------

1. 施設利用者数

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
延入所利用者数	32,193	32,129								

2. 事業収支

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	158,310,000	159,235,767								
利用料金収入	100,116,000	111,922,033								
自主事業収入(自販機除く)		111,750								
自販機収入(3台分)		162,466								
その他										
収入計(A)	258,426,000	271,432,016								
支出計(B)	255,915,700	284,593,036								
事業収支A-B	2,510,300	-13,161,020								

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。