

様式1

## 令和4年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取砂丘温泉ふれあい会館
指定管理者名	株式会社 エヌ・エス・アイ
指定管理期間	令和2年4月～令和7年3月
施設所管課名	長寿社会課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	適切
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り書類	適切
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	窓口対応、トラブル対応等の指導。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	地域の老人クラブに会議室の無償貸出。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	年2回実施。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	風呂の日(26日)、感謝デイ等のポイントアップ
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り	適切に点検・修繕されている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	速やかに対応している。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	2	聞取り	赤字収支
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	電球切れで交換の際はLED。シャワー節水ヘッドへ交換済み。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類確認	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	適切に実施されている。

確認する内容		指定管理者		施設所管課	
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、BSSラジオ
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	施設内に掲示。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	毎月の報告、異常時の報告等適切に行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	夜間・休日は機械警備で管理。鍵はキーボックスに保管。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書面	緊急体制確認。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	電気代・水道代の高騰と灯油高もあり経営状況は厳しい、後半はに落雷により源泉ポンプ及び制御装置が破損し上水での営業せざるを得なく利用者の方へは影響は少なからずはあった。
施設所管課	新型コロナウイルスや物価高騰により赤字収支となった。依然として物価高騰は収まらないが、コロナ明けによる観光客の増に期待したい。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	利用者へのサービス向上を図るため、キャンペーン等を実施した。
施設所管課	以前から行っていた「ふろの日」や毎月10日のポイント2倍「感謝デイ」に加え、砂の美術館との協賛事業としてレンタサイクルで来られた方は、タオル無料など新たな取組みをされている。今後も利用者の確保に努めていきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	前半はコロナ感染の影響があったが後半は回復傾向が見られた。また、後半はに落雷により源泉ポンプ及び制御装置が破損し上水での営業を余儀なくされ、利用者の方への影響は少なからずはあった。
施設所管課	落雷による設備故障といった予期せぬ事態も起こったが、昨年度に比べ利用者は増えており、今後の経営状況の改善に期待したい。また、老朽化した施設についても計画的に修繕を行っていただきたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 福部砂丘温泉ふれあい会館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
冷暖房切替	2/年	予定	20日暖⇒冷切替						21日～11/1								
森下久平商店		実施	19日	冷房	→						暖房	→					
		結果	1号機不良 真空状態保持不具合						アロエース1号機取替工事			2号機不具合		2号機不具合			
		対応	1号機運転停止						2台運転開始			1/27部品交換		3/23部品交換			
熱交換器清掃保守	12/年	予定	第4木曜日	第4木曜日	第4木曜日	第4木曜日	第4木曜日	第4木曜日	第4木曜日	第4木曜日	第4木曜日	第4木曜日	第3木曜日	第4木曜日			
森下久平商店		実施	4/28	5/26	6/23	7/28	8/25	9/22	10/20	11/24	12/22	1/26	2/16	3/23			
		結果	ガasket劣化一部取替					9/1落雷により源泉P故障、水道水営業開始				2/20より温泉営業再開					
		対応	昇温不良 配管腐食穴交換			清掃後昇温良好			→			水道水昇温のため燃料消費増加		→		清掃後昇温良好	
設備ポンプ保守点検	2/年	予定						第1木曜					2/18源泉ポンプ引抜交換実施				
森下久平商店		実施								11/24	12/5冷温水ポンプ1の1故障交換		3/23				
		結果	アロエース交換につき修繕完了後に延期									源泉湯水警報多発					
		対応	源泉流量毎週測定			→			9/1落雷による源泉ポンプ故障		→			2/20温泉復旧、流量バルブ調整			
ろ過装置点検清掃	1/年	予定	逆洗洗浄毎日														
森下久平商店		実施	9/1より水道水営業源泉ポンプ故障交換迄の間									2/20温泉循環復旧					
		結果	ろ過循環良好														
		対応															
受水槽・貯湯槽清掃	1/年	予定							10月初旬								
森下久平商店		実施										11/17					
		結果										水道水受水槽水質検査					
		対応										良好					
温泉循環配管清掃	2/年	予定	毎月1回スケール排出			毎月1回スケール排出			9/1源泉故障			2/20温泉復旧					
森下久平商店		実施	熱交換清掃時			→			熱交換清掃時			→			水道水営業のためスケール吐出なし	→	熱交換清掃時スケール排出
保守契約⇒2回		結果	安定			配管スケール確認女子風呂に多く発生									配管スケール安定		
		対応	良好			7/27 夜間配管清掃作業									良好		
脱衣室空調・ダクト清掃	1/年	予定							第2木曜日								
森下久平商店		実施							7/7								
		結果							換気塔ガラス点検								
		対応							分解清掃 ファンコイル錆								
消防設備点検	2/年	予定							20日			20日					
松谷ポンプ		実施							6/14			11/29			12/21	3/2	
設備点検2回		結果							不良箇所修理			岩美消防立入			12/17、2F消火水槽より漏水	消火水槽取替工事	
防火対象物点検1回		対応	消火ポンプ用非常電源機能不良(鳥取市協議中)						→						水槽劣化のため取替予定		
			電源のみ切離し済														

備品等点検	6/年	予定	1日		1日		1日		1日			1日		
		実施	1日		1日		1日		1日	大研ステージ、地階踊り場備品撤去			1日	
		結果	良好		良好		良好		良好				良好	
		対応	書庫備品整理											
自家用電気工作物	1/月	予定	15日		15日		15日		15日		15日		15日	
中国電気保安協会		実施	4/4		6/14		8/8		10/13		12/14		2/3	
契約変更(自動通報)		結果	発電機故障					10/13 停電点検					発電機故障	
		対応	電源のみ切離し					受電キュービクル真空遮断器OCR不具合					電源のみ切離し	
浄化槽管理委託	8/月	予定	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金
桜宮		実施	毎週火・金	5/13(法定)	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	汚泥抜取	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金	毎週火・金
		結果	水質検査	水質適正	水質適正	水質適正	水質適正	水質適正	水質適正	水質適正	水質適正	水質適正	水質適正	3/13合併処理異常発生
		対応	水質基準良好、設備不良なし											調整ポンプ1号機故障
自動ドア	4/年	予定	15日			15日			15日			15日		
山陰エレベーター		実施	4/22			7/12			10/18			1/10		
		結果	良好		良好		正面外側のみ部品交換			正面外側のみベルト張調整				
H25より契約変更2台⇒3台		対応	清掃注油			清掃注油			清掃注油			清掃注油		
エレベーター	1/月	予定	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日
三菱電機ビルテクノ		実施	4/11	5/11.26	6/13	7/11	8/4.12	9/12	10/11	11/17	12/12	1/11	2/9	3/13
		結果	異常受信無	点検・法定	異常受信無	異常受信無	異常受信無	異常受信無	異常受信無	異常受信無	異常受信無	異常受信無	異常受信無	異常受信無
		対応	自動監視システム12/年、通常点検 4/年					5/26停電時自動着床バッテリー取替			グリスアップ		遠隔監視・地震時管制運転点検	
地下オイルタンク漏洩検査	1/年	予定	中旬						9/1源泉故障			2/20源泉復旧		
早島設備		実施	4/13	燃料消費量観察					水道水営業のためボイラー燃料消費増加					
		結果	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし	漏洩なし
		対応												
構内交換器保守点検	12/年	予定	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬	下旬
日海通信工業		実施	4/13	5/13	6/13	7/8	8/8	9/16	10/12	11/7	12/19	1/11	2/22	3/10
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	バッテリー交換推奨	
		対応												
ばい煙発生装置測定	2/年	予定						上旬			上旬			
鳥取保健事業団		実施						7/19			1/24			
		結果						良好			異常数値なし			
		対応												



#### 4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
本社		実施	職員異動、退職に伴い												
		備考	職員連絡網修正												
消防訓練	2/年	予定							中旬					中旬	
消防署指示		実施													
		備考	防火管理自主点検実施						10/27						
施設管理	1/年	予定	1日						避難訓練						
山陰警備保障		実施	1日												
		備考	施設管理等運営協議書確認(指定管理会社、社協)												

#### 5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	
		備考	本社、鳥取市提出												
翌年度事業計画書	1/年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施	4/1												
		備考	R4年度年間計画(鳥取市提出済み)												

#### 6. 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
新聞広告	2/年	予定													
観光案内冊子		実施													
県外紙広告		備考													
道の駅・公共施設	2/年	予定	砂丘周辺		砂丘周辺		砂丘周辺	水道水営業のため配布中止						砂丘周辺	
		実施	サンドパル		サンドパル		サンドパル							サンドパル	
		備考	パンフ配布		パンフ配布		パンフ配布							パンフ配布	

7. 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
火曜ポイントデー (ポイント2倍特典)	1/週	予定	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日		
		実施	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日	火曜日		
		備考	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評		
ふろの日 (回数券購入者に優待券進呈)	1/月	予定	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日		
		実施	26日	25.27日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日	26日		
		備考	大好評	大好評	大好評	大好評	大好評	大好評	大好評	大好評	大好評	大好評	大好評	大好評		
太田憲治砂丘写真展示		予定	常設展示	→												
		実施	写真展示													
		備考	好評													
季節のイベント各種	短期	予定			キャンペーン	七夕祭り			優待券がもらえるキャンペーン			新春フェア	タイムサービス			
		実施			抽選会は感染防止対策のため中止			10/1～10/20			1/2.3	1月～3月末までの17時から				
		備考														
感謝デー ポイント2倍特典		予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日		
		実施	感謝デー	→												
		備考	感染防止対策のため抽選会は中止、ポイント2倍のみ実施													
協賛事業 (タオルプレゼント)	期間中	予定	4月～3月	→												
		実施	4月～3月													
		備考	レンタサイクル(観光コンベンション),外国人旅行タクシー(観光客サポートセンター)													
ふれあいの日 統一料金営業	1/月	予定	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜	第2水曜		
		実施	13日	11日	8日	13日	10日	14日	12日	11/9	12/14	1/11	2/8	3/8		
		備考	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評	好評		
「ふれあい展」常設展示	周年	予定	周年													
行幸啓休憩室開放		実施	→													
		備考	手作り展常設展示													

## 【資料2】

施設名 鳥取砂丘温泉福部ふれあい会館

1. 施設利用者数	令和 2年度		令和 3年度		令和 4年度		令和 5年度		令和 6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用者数	51256	33947	55000	40886	55600	42557	56750		57900	
合計	51256	33947	55000	40886	55600	42557	56750	0	57900	0
2. 事業収支	令和 2年度		令和 3年度		令和 4年度		令和 5年度		令和 6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	22,906,400	22,906,400	23,341,400	23,341,400	23,341,400	23,341,400	23,341,400		23,341,400	
利用料金収入	15,400,000	11,471,152	17,710,000	14,424,983	18,920,800	13,614,330	18,068,700		18,249,400	
自販機収入7台分	0	612,951	0	655,262		671,597				
その他(物販)	550,000	313,090	442,200	246,640	550,000	268,190	382,800		384,700	
(支援等)	0	538,996		1,270,601		4,892,733				
収入計(A)	38,856,400	35,842,589	41,493,600	39,938,886	42,812,200	42,788,250	41,792,900	0	41,975,500	0
支出計(B)	35,604,300	38,367,588	41,486,600	42,314,527	43,667,718	45,436,299	43,868,539	0	44,071,250	0
事業収支A-B	3,252,100	-2,524,999	7,000	-2,375,641	-855,518	-2,648,049	-2,075,639	0	-2,095,750	0

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。

